

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.02.2024 13:23:30  
Уникальный программный ключ:  
с098bc0c1041cb2a4c926cf171d6715d99a6ae00ad8e27b55cb1e2db7c79

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2023г.

**Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык в профессиональной деятельности**

Специальность  
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	168
в том числе:	
аудиторные занятия	116
самостоятельная работа	52

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		Итого	
	Неделя		20		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	40	40	28	28	116	116
Итого ауд.	48	48	40	40	28	28	116	116
Контактная работа	48	48	40	40	28	28	116	116
Сам. работа	16	16	30	30	6	6	52	52
Итого	64	64	70	70	34	34	168	168

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Левина Е.Н.

Председатель ЦМК: Волгина И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:
1.2	ОК 01 - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
1.3	ОК 04 - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
1.4	ОК 06 - Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
1.5	ОК 10 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС среднего общего образования
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.2	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.3	Устройство и функционирование информационной системы

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>3.2 Уметь</b>
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
<b>3.3 Владеть</b>
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. 1. Система образования в России и за рубежом: лексический материал по теме.</b>						
1.1	Система образования в России. Профессиональное образование в России. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. /Пр/	3	3	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Система образования стран изучаемого языка. Профессиональное образование. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных. /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Лучшие учебные заведения России и стран изучаемого языка. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Дуальное обучение. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Подготовка и проведение экскурсии "Мой колледж" /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Подготовка рекламного проспекта «Колледж» /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b>						
2.1	Мировая культура. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Архитектура и художественное наследие. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Знаменитые музеи мира. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	Классика и современность (музыка, литература, театр, кино). Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Презентация "Сокровища мировой культуры", "Знаменитые музеи мира", "Мой любимый актер". /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.6	Контрольная работа № 1 (1 час) /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.7	Подготовка презентации "Сокровища мировой культуры", "Знаменитые музеи мира", "Мой любимый актер". /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. 3. Здоровье и спорт.</b>						
3.1	Здоровье нации - здоровье каждого. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Национальные виды спорта. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Олимпийские игры. История проведения. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Физическая активность на рабочем месте. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Спорт как вид отдыха после работы. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.6	Проект-презентация «День здоровья» /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Подготовка презентации "День здоровья" /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>						
4.1	Путешествие. Виды путешествий. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Путешествие по России. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.3	В аэропорту (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.4	Путешествие на поезде. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.5	Размещение в отеле (регистрация, сдача багажа, посадка, поведение на борту). Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.6	Путешествие по странам изучаемого языка. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.7	Что нужно знать о культуре страны, которую собираетесь посетить. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.8	Экскурсия по крупнейшим городам стран изучаемого языка. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.9	Город моей мечты. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.10	Сочинение «Как мы путешествуем?» /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.11	Подготовка сочинения "Как мы путешествуем" /Ср/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. 5. Моя будущая профессия, карьера</b>						
5.1	Топ-50 профессий и специальностей. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Выбор профессии (IT - ПРОФЕССИИ). Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Области применения информационных систем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.4	Назначение информационных систем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.5	Классификация информационных систем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.6	Информационные системы сбора и обработки данных. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.7	Эксплуатация информационных систем (английский интерфейс информационных систем). Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.8	Информационные системы ОАО НЛМК. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5.9	Значение информационных систем в отраслях народного хозяйства (государственные информационные системы). Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот thereis/ thereare /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.10	Эссе «Хочу быть профессионалом» /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.11	Контрольная работа № 2 /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.12	Промежуточная аттестация. Зачет /ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.13	Информационные системы сбора и обработки данных. /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.14	Значение информационных систем в отраслях народного хозяйства (государственные информационные системы). /Ср/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. 6. Компьютеры и их функции</b>						
6.1	Компьютер-электронное устройство. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Классификация компьютеров. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Классификация компьютеров. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.4	Категории оборудования. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.5	Программное обеспечение. Типы программного обеспечения. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.6	Операционные системы. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.7	Прикладные программы. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.8	Работа с текстовым редактором. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous; /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.9	Работа с электронными таблицами. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.10	Работа с базой данных. Виды данных. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	



6.11	Работа с компьютерными сетями. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.12	Интернет. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.13	Вирусы. Охрана и безопасность. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.14	Использование компьютеров в образовании. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.15	Использование компьютеров на производстве. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.16	Работа с текстом «Компьютеры и их функции» /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 7. 7. Официальная и неофициальная переписка.</b>						
7.1	Виды писем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Неофициальная переписка. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Личные письма. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Ср/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.4	Деловые письма. Виды деловых писем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.5	Общие правила составления делового письма. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.6	Стили деловых писем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

7.7	Аббревиатура в письмах. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.8	Оформление письма-запроса информации. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.9	Сопроводительное письмо. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.10	Письмо-предложение. Прием и отклонение предложений. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.11	Оформление письма-жалобы. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.12	Оформление письма-принесения извинений. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.13	Отчет о встрече. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.14	Особенности оформления электронных писем. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every и их производные /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.15	Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка». /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.16	Презентация "Правила деловой переписки" /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.17	Промежуточная аттестация. Зачет. /Зачёт СОц/	3	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.18	Написание электронных писем /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.19	Общие правила составления делового письма. Лексический материал по теме. /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.20	Сопроводительное письмо. Лексический материал по теме. /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	<b>Раздел 8. 8. Правила телефонных переговоров</b>						
8.1	Правила ведения телефонных переговоров. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Назначение встречи по телефону. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Бронирование номера в отеле, транспорта. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.4	Правила телефонных переговоров при деловых контактах. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.5	Телефонный этикет. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.6	Запросы по телефону. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.7	Организация и проведение телефонных переговоров. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.8	Техника ведения телефонных переговоров. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.9	Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» /Пр/	4	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.10	Организация и проведение телефонных переговоров. Лексический материал по теме. /Ср/	4	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 9. 9. Подготовка к трудоустройству.</b>						

9.1	Поиск работы. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Резюме. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Написание и заполнение документации. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.4	Трудоустройство. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.5	собеседование. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.6	экскурсия на производство. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.7	Виды предприятий. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.8	Структура предприятий. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.9	Инструкции (должностные, по эксплуатации и др.). Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.10	Техническая документация. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.11	Техника безопасности. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.12	Стажировка, повышение квалификации. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение /Пр/	5	1	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

9.13	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» /Пр/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.14	Промежуточная аттестация. Зачет /ЗачётСоц/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.15	Подготовка резюме /Ср/	5	2	ОК 01. ОК 04.	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Система образования в России. Профессиональное образование в России.
2. Лучшие учебные заведения России и стран изучаемого языка.
3. Топ-50 профессий и специальностей.
4. Выбор профессии (IT - ПРОФЕССИИ).
5. Области применения информационных систем.
6. Информационные системы ОАО НЛМК.
7. Значение информационных систем в отраслях народного хозяйства (государственные информационные системы).
8. Компьютеры и их функции.
9. Программное обеспечение. Типы программного обеспечения.
10. Операционные системы.
11. Прикладные программы.
12. Правила телефонных переговоров при деловых контактах.
13. Телефонный этикет.
14. Организация и проведение телефонных переговоров.
15. Резюме.
16. Собеседование.
17. Техническая документация.
18. Стажировка, повышение квалификации.
19. Общие правила составления делового письма.
20. Официальная и неофициальная переписка

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е. Ю. Бутенко	Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2023	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Голубев А.П., Балук Н.В., Смирнов И.Б.	Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений: Иностраный язык(английский)	М.:, 2021	50
Л2.2	А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко.	Английский язык для колледжей (А2-В2) : учебное пособие для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, , 2023.	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Интернет-ресурсы:
6.4.3	1. <a href="http://www.lingvo-online.ru">www.lingvo-online.ru</a> (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)

6.4.4	2. <a href="http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy">www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy</a> (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6.4.5	3. <a href="http://www.britannica.com">www.britannica.com</a> (энциклопедия «Британника»).
6.4.6	4. <a href="http://www.ldoceonline.com">www.ldoceonline.com</a> (Longman Dictionary of Contemporary English).
6.4.7	5. Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/491474">https://urait.ru/bcode/491474</a>
6.4.8	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> )
6.4.9	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.10	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения
-----	---

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины