Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 17:45:25
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А.Г. Хачатрян
«29» ____02____ 2020г.

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность
38.02.01

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	96
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	82

Ростов-на-Дону
2020 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Практические	6	6	8	8	14	14
Итого ауд.	6	6	8	8	14	14
Контактная работа	6	6	8	8	14	14
Сам. работа	42	42	40	40	82	82
Итого	48	48	48	48	96	96

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8

Программу составил(и): Преп. Суркова Н.В., Цымбалова А.В.

Председатель ЦМК: Волгина Ирина Валентиновна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 28.02.2020 протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.5	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС для среднего общего образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1 Знать
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; **- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);** **- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;** **- особенности произношения слов;** **- правила чтения текстов профессиональной на-правленности.**
3.2 Уметь
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; **- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;** **- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;** **- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;** **- кратко обосновывать и объяснять свои действия;** **- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.**
3.3 Владеть
навыками устной и письменной речи на английском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Деловой иностранный язык.						
1.1	Тема 1.1. Моя будущая специальность – бухгалтер. /Ср/	1	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
1.2	Перевод текста по теме, составление конспекта, подготовить ответы на вопросы. /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-3 ОК-9	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
1.3	Тема 1.2 Устройство на работу. Разговор с работодателем. /Ср/	1	4	ОК-2 ОК-3 ОК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.4	0	
1.4	Тема 1.3. Правильное проведение интервью с работодателем. /Пр/	1	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
1.5	Использование компьютерных программ на практике. Составление интервью по теме. /Ср/	1	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.4	0	

1.6	Тема 1.4. Директора и менеджеры. Функции руководителя. /Ср/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-9 ОК 10	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	0	
1.7	Тема 1.5. Бизнес визит. Повседневное общение. /Ср/	1	2	ОК-1 ОК-9 ОК 10	Л1.1 Л1.3Л2.2	0	
1.8	Подготовить сообщение о бизнес встречи в английской компании. /Ср/	1	6	ОК-1 ОК-9 ОК 10	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э3	0	
1.9	Тема 1.6.Деньги (английские и американские). /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-9	Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.10	Тема 1.7 Обмен валюты, подделка денег. /Ср/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК 10	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Умение составлять кассовые документы. (письменное заполнение документа.) /Ср/	1	4	ОК-1 ОК-2 ОК 10	Л1.3Л2.1 Л2.2 Э2 Э4	0	
1.12	Тема 1.8.Вливание денег в экономику. /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4	0	
1.13	Тема 1.9. Инвестиции. США, Британии. /Пр/	1	4	ОК-1 ОК-5 ОК 10	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	
1.14	Тема 1.10 Инвестиции. /Ср/	1	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК-9	Л1.3Л2.2 Л2.4	0	
1.15	Тема 1.11 Расходы государства. /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э4	0	
1.16	Тема 1.12 Экспорт. /Ср/	1	2	ОК-1 ОК-5 ОК-9 ОК 10	Л1.3Л2.2 Л2.3	0	
1.17	Тема 1.13 Экспорт Великобритании и США, России /Ср/	1	2	ОК-2 ОК-5	Л1.3Л2.2 Э2 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Деловое общение. Деловая корреспонденция.						
2.1	Тема 2.1. Особенности делового стиля. Этикет. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э2 Э3	0	
2.2	Тема 2.2 Телефонные переговоры. /Ср/	2	2	ОК-9 ОК 10	Л1.1 Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э3	0	
2.3	Особенность телефонных переговоров. (составление диалога). /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-4 ОК-9 ОК 10	Л1.3 Л1.4Л2.2	0	
2.4	Тема 2.3. Современные средства передачи информации. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
2.5	Тема 2.4. E-mail, телекс. /Ср/	2	2	ОК-5 ОК-9	Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
2.6	Тема 2.5. Контракт (транспортная накладная, коммерческая накладная, страховая). /Пр/	2	2	ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 10	Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.4 Э1 Э3	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Экономика и Англоговорящие страны.						
3.1	Тема 3.1. Что такое экономика. Сферы применения экономики. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э4	0	

3.2	Тема 3.2. Экономические системы. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Тема 3.3. Экономика Великобритании в прошлом. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5	Л1.3Л2.2 Э2	0	
3.4	Тема 3.4. Современная экономика Великобритании. /Ср/	2	2	ОК-9 ОК 10	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э3	0	
3.5	Тема 3.5. Россия. Экономика. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э2 Э4	0	
3.6	Тема 3.6. Высокоразвитая экономика США. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5	Л1.3Л2.2 Э1	0	
3.7	Тема 3.7. Инфраструктура городов США. /Ср/	2	2	ОК-9 ОК 10	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э3	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Экономика.						
4.1	Тема 4.1. Экономическая среда. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-5 ОК 10	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э3 Э4	0	
4.2	Тема 4.2. Секторы экономики. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК 10	Л1.3 Л1.4Л2.2 Э1 Э2	0	
4.3	Тема 4.3.Макро и микро экономика. /Пр/	2	4	ОК-2 ОК-5 ОК-6 ОК-9	Л1.3Л2.2 Э1 Э3	0	
4.4	Тема 4.4. Экономика, население и территории (малые и большие заселённые площади). /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-6 ОК 10	Л1.3Л2.2	0	
4.5	Тема 4.5. Цена, спрос, доход. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-9 ОК 10	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
4.6	Тема 4.6.Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-5 ОК-6	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э3	0	
4.7	Тема 4.7. Федеральная резервная система США. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-9 ОК 10	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	0	
4.8	Тема 4.7. Федеральная резервная система США. Практика устной и письменной речи. /Пр/	2	2	ОК-5 ОК 10	Л1.3Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
4.9	Тема 4.8. Евросоюз. Великая депрессия США. /Ср/	2	2	ОК-2 ОК-6 ОК 10	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4 Э1 Э2	0	
4.10	Дифференцированный зачёт. /ЗачётСОц/	2	2			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

1. Что такое экономика.
2. Экономика Великобритании/России/США.
3. Глобализация мировой экономики.
4. Федеральная резервная система США.
5. Евросоюз. Великая депрессия США.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В.	Planet of English: учебник английского языка для СПО: Иностранный язык в профессиональной деятельности	М.: ИЦ Академия, 2017	
Л1.2	А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.	Английский язык для экономических специальностей: учебник СПО	М.: КНОРУС, 2016	
Л1.3	С.А. Шевелева, В.Е. Стогов	Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	
Л1.4	Лаврик Г.В.	Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: Практикум	М. ИЦ Академия, 2016	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Любимцева С. Н., Коренева В. Н.	Курс английского языка для финансистов: учеб.	М.: ГИС, 2009	
Л2.2	Мамедова Т.А	Англо-русский экономический словарь: словарь	Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский цент «МарТ», 2007	
Л2.3	Антонов О.И.	Английский язык для бизнесмена	М.: Информпечать при участии Верхневолжского института предпринимательства, 2014	
Л2.4	Голицынский Ю.Б.	Грамматика: Сборник упражнений: Сборник упражнений	СПб.: КАРО, 2014	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов
Э3	Энциклопедия «Британника»
Э4	Longman Dictionary of Contemporary English

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Рекомендуемые источники:
6.3.3	1. Шевелева С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С.А. Шевелева, В.Е. Стогов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
6.3.4	2. Planet of English: учебник английского языка для СПО/ Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. — М.: ИЦ Академия, 2017. – 256 с..
6.3.5	3. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова.— М.: КНОРУС, 2016.— 396с. — (СПО)
6.3.6	4. Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО/ Лаврик Г.В. – М. ИЦ Академия, 2016. – 96 с.
6.3.8	Дополнительные источники:
6.3.9	1. Любимцева С.Н., Коренева В.Н. Курс английского языка для финансистов. – М.: Издательство ГИС, 2009
6.3.10	2. Антонов О.И. Английский язык для бизнесмена. – М.: Информпечать при участии Верхневолжского института предпринимательства, 2014
6.3.11	3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сборник упражнений. – СПб.: КАРО, 2014

6.3.12	4. Англо-русский экономический словарь. Под ред. Мамедовой Т.А. – Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский цент «МарТ», 2007.
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Интернет-ресурсы:
6.4.3	1. www. lingvo-online. ru (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6.4.4	2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6.4.5	3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).
6.4.6	4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Оборудование учебного кабинета «Иностранный язык»:
7.2	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- доска.
7.5	Технические средства обучения:
7.6	- компьютер,
7.7	- принтер.
7.9	Комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:
7.10	- учебники (по количеству обучающихся в группе);
7.11	- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе);
7.12	- комплект методической литературы для преподавателя (программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета, а также индивидуальные и групповые задания для обучающихся.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении.