

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:02:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba0b6e217b39eb1e2bba7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«01» сентября 2021г.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Специальность
40.02.01

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	170
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	154

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		3		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп		
Практические	10	10	6	6	16	16
Итого ауд.	10	10	6	6	16	16
Контактная работа	10	10	6	6	16	16
Сам. работа	90	90	64	64	154	154
Итого	100	100	70	70	170	170

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Болотова Г.П.

Председатель ЦМК: Волгина И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
1.2	• переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
1.3	• самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
1.4	• анализировать и применять на практике английские нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; *
1.5	• Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу на английском языке или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); *
1.6	• Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями на английском языке; *
1.7	• Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)*
1.8	• применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности на английском языке с иностранными клиентами; *
1.9	• следовать английским этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности при общении с иностранными гражданами; *
1.10	• Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции международного права; *
1.11	• Урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере на английском языке с иностранными клиентами; *
1.12	• Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения.*
1.13	знать:
1.14	• лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности;
1.15	• содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней; *
1.16	• Нормативные английские правовые акты в сфере социальной защиты; *
1.17	• Основы комплексных подходов на иностранном языке
1.18	• к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки; *
1.19	• Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.). *

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС для среднего общего образования.	
2.1.2	Деловое общение	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.	
2.2.2	Документационное обеспечение управления	
2.2.3	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
2.2.4	Психология социально-правовой деятельности	
2.2.5	Информационные технологии в профессиональной деятельности	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;
структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
оформлять результаты поиска.

Владеть:

приемами поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;
возможные траектории профессионального развития и самообразования

Уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

Владеть:

приемами анализа собственного профессионального и личностного развития;
приемами планирования дальнейшего собственного профессионального и личностного развития;
приемами реализации планов собственного профессионального и личностного развития.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации.

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
оформлять результаты поиска.
Владеть:
приемами поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации
порядок применения современных средств и устройств информатизации
программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения простых профессиональных задач;
применять средства информационных технологий для решения сложных профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение
Владеть:
приемами использования информационных технологий элементарного уровня в профессиональной деятельности;
приемами использования информационных технологий среднего уровня в профессиональной деятельности;
приемами использования информационных технологий продвинутого уровня в профессиональной деятельности.
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
психологические особенности личности;
психологические основы деятельности коллектива;
основы проектной деятельности.
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Владеть:
приемами работы в коллективе и команде;
приемами эффективного взаимодействия с коллегами и руководством;
приемами эффективного взаимодействия с клиентами
ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
особенности работы в команде
психологию личности и теорию межличностных отношений
основы конфликтологии
Уметь:
брать на себя ответственность за результат выполнения общих заданий
способствовать выработке у других членов коллектива ответственности за свои действия
способствовать выработке у других членов коллектива ответственности за свои действия и за результат выполнения общих заданий
Владеть:
техникой и технологиями организации взаимодействия в коллективе
способами урегулирования конфликтных ситуаций
приемами организации эффективного взаимодействия, при котором каждый член коллектива работает максимально эффективно, с ответственностью за результат командной работы
ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
этапы личностного развития
способы установления профессиональных задач

особенности постановки цели и способы ее достижения
Уметь:
определять задачи профессионального и личностного развития
заниматься самообразованием
осознано планировать повышение квалификации
Владеть:
приемами получения информации
навыками планирования повышения уровня личностного и профессионального развития
поиском возможностей повышения квалификации и способами реализации этих возможностей
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
основные правовые документы в рамках изучаемых учебных спецдисциплин
нововведения в правовых документах
причины и следствие конкретных изменений правовой базы
Уметь:
ориентироваться в изменениях в правовой области с использованием внешней помощи
ориентироваться в изменениях в правовой области самостоятельно
предвидеть возможные последствия нововведений
Владеть:
приемами поиска информации об изменениях в области правовой базы
приемами анализа нововведений
способами использования нововведений на практике
ОК-10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
Знать:
основы здорового образа жизни
основы здорового образа жизни, требования охраны труда
основы здорового образа жизни и способы его ведения, требования охраны труда и и способы их соблюдения
Уметь:
вести здоровый образ жизни
соблюдать требования охраны труда
участвовать в спортивных соревнованиях разного уровня
Владеть:
способами улучшения физического и психического здоровья путем постоянных тренировок
навыками, требуемыми в области охраны труда
приемами совершенствования физической формы
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
основы делового этикета и культуры общения в деловой сфере
психологию общения
нормы и правила поведения в обществе и особенности межличностного общения при организации взаимодействия с клиентом
Уметь:
применять на практике знания по культуре общения
подчинять свое поведение требованиям делового этикета
способствовать своим поведением конструктивному общению своего окружения
Владеть:
знаниями в области делового этикета, культуры общения, норм и правил поведения
умениями в области делового этикета, культуры общения, норм и правил поведения
навыками в области делового этикета, культуры общения, норм и правил поведения
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
понятие коррупционной деятельности
действующее антикоррупционное законодательство

признаки коррупционного поведения
Уметь:
выявлять признаки коррупционного поведения
правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве;
уметь применять на практике антикоррупционное законодательство; уметь давать оценку коррупционному поведению
Владеть:
навыками выявления признаков коррупционного поведения и его пресечения
навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве
навыками правовой квалификации коррупционного поведения
3.1 Знать
• лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности; • содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней; * • Нормативные английские правовые акты в сфере социальной защиты; * • Основы комплексных подходов на иностранном языке • к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг и мер социальной поддержки; * • Сфера профессиональной ответственности специалистов смежных профессий (психолог, социальный педагог, юрист, дефектолог, реабилитолог и др.). *
3.2 Уметь
• общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; • анализировать и применять на практике английские нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности; * • Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу на английском языке или самостоятельно (в зависимости от степени сложности); * • Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями на английском языке; * • Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)* • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности на английском языке с иностранными клиентами; * • следовать английским этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности при общении с иностранными гражданами; * • Повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации трудовой функции международного права; * • Урегулировать конфликты, владеть навыками медиации в социальной сфере на английском языке с иностранными клиентами; * • Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения.*
3.3 Владеть
навыками устной и письменной речи на английском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Суд						
1.1	Тема:1.1 Что такое закон. /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2	Применение закона на практике и нормативных правовых актов в профессиональной деятельности на английском или немецком языках. /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	0	

1.3	Тема:1.2 Суд.Виды судов. /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	
1.4	Составление сообщения по теме Суды. /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	
1.5	Тема: 1.3 Защита прав человека /Ср/	2	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Объединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии/ Федеративная республика Германия.						
2.1	Тема:2.1 Политическая система Объединённого Королевства/ ФРГ. Правительство. Законы в Британии/Германии. /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	
2.2	Эссе на тему Королевская Семья./Федеральные канцлеры Германии /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Соединённые Штаты Америки/Австрия.Швейцария						
3.1	Тема: 3.1 Правительство США/Австрии.Швейцарии. Конституция США/Австрии/Швейцарии. /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
3.2	5Эссе по теме: «История создания Конституции США/Германии». /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	
	Раздел 4. Раздел 4 Знакомство с законом						
4.1	Тема: 4.1 Проведение закона в жизнь. Гражданское право. /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	

4.2	Изучение текста «Почему французский философ Ш. Монтескье восхищался Британской Конституцией?» /Ср/	2	10	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	
4.3	Тема:4.2 Что является преступлением? /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	
4.4	Составление сообщения по теме «Виды преступлений» с использованием основной и дополнительной литературы. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4 Э5	0	
4.5	Тема:4.3 Юридические профессии. /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4 Э5	0	
4.6	Необходимость повышения квалификации в области трудовой функции. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
4.7	Тема:4.4 Уголовные наказания. /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э5	0	
4.8	Следование этическим нормам, правилам и принципам в вынесении уголовных наказаний судебными органами. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	0	
4.9	Тема:4.5 Защита. Факты. /Ср/	2	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	
4.10	Оформление рабочих документов по защите прав человека. Отработка навыков письма. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	

4.11	Тема:4.6 Права человека. /Ср/	2	8	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4 Э5	0	
4.12	Умение урегулирования конфликтов по правам человека. Отработка навыков письма и говорения. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	
	Раздел 5. Раздел 5 Законы в Великобритании						
5.1	Тема:5.1 Профессии в Великобритании, США,Германии, России. /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.2	Деловое общения на английском и немецком языках и культуры поведения в юридической и судебной деятельности. /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э5	0	
5.3	Тема:5.2 Конституционное право. /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	
5.4	Тема:5.3 Земельное законодательство в Британии/Германии. /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	
5.5	Повышение профессиональной квалификации в области земельного законодательства в рамках международного права. /Ср/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	0	
5.6	Тема:5.4 Закон о заключении контракта. /Ср/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	
5.7	Подготовка и оформление рабочих документов по образцу заключении контракт на английском и немецком языках. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	

5.8	Тема:5.5 Семейное законодательство. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э4 Э5	0	
5.9	Применение и изучение нормативных и правовых актов в семейном законодательстве. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	
5.10	Тема: 5.6 Банковский закон. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4	0	
5.11	Организация и проведение деловых встреч и переговоров с иностранными клиентами на английском и немецком языках клиентами банков и их представителями. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	
Раздел 6. Раздел 6 Закон							
6.1	Тема:6.1 Интеллектуальная собственность. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э4 Э5	0	
6.2	Тема: 6.2 Гражданское правонарушение. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	
6.3	Общение с иностранными гражданами в рамках этических правил, норм и принципам в профессиональной юридической деятельности. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э3 Э5	0	
6.4	Тема: 6.3 Международное право. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	
6.5	Пользование правовыми нормативными актами Федерального, Регионального и Муниципального уровня. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э5	0	

6.6	Тема: 6.4 Деловой разговор. Встреча. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	
6.7	Деловые встречи с иностранными гражданами Великобритании и США/Германии в предоставлении им социальных услуг и мер социальной поддержки. /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э5	0	
6.8	Тема 6.5 Европейский союз. Опек. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э3 Э4 Э5	0	
6.9	Тема 6.6 Европейский парламент /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	
6.10	Дифзачет /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ОК-12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2 Э5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержатся в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Понятие государства.
Современное государство.
Форма государственного устройства.
Правовое государство: понятие и функции.
Конституционно-демократическое государство.
Понятие права. Исторические типы права. Нормы права.
Правоотношения. Юридические факты.
Правонарушение. Юридическая ответственность.
Социальные нормы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Десяткова Т. М.	Английский язык для юристов: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений, обучающихся по спец. ""Юриспруденция""	М.: Омега-Л, 2014	15
Л1.2	М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова	Английский язык для юристов (А2–В2) : учебник для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022	электронный

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Кадомцева О. А., Момджи Ю. В.	Современный англо-русский, русско-английский словарь для школьников: грамматика: более 35000 слов и выражений	М.: Айрис-пресс, 2008	15
Л2.2	Е. А. Макарова	Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для среднего профессионального образования Текст : электронный	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	электронный

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	1. www.lingvo-online.ru (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
Э2	www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
Э3	http://www.englishforbusiness.ru
Э4	http://www.cambridgeenglishonline.com
Э5	https://uristinfo.net/component/content/category/289.html

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1. www.lingvo-online.ru (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)
6.4.2	2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6.4.3	3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
6.4.4	4. http://www.englishforbusiness.ru
6.4.5	5. http://www.cambridgeenglishonline.com
6.4.6	6. https://uristinfo.net/component/content/category/289.html

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета «Иностранный язык»:
7.2	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- доска.
7.5	Технические средства обучения:
7.6	-компьютер,
7.7	-принтер.
7.8	Комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:
7.9	- учебники (по количеству обучающихся в группе);
7.10	- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе);
7.11	- комплект методической литературы для преподавателя (программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета, а также индивидуальные и групповые задания для обучающихся.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении.