

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Викторовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:54:57

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2bda7c98

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



Рабочая программа дисциплины Иностранный язык

Специальность
38.02.04

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	170
в том числе:	
аудиторные занятия	118
самостоятельная работа	44

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	101		109		102		42			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	34	34	40	40	34	34	10	10	118	118
Консультации	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
Итого ауд.	34	34	40	40	34	34	10	10	118	118
Контактная работа	36	36	42	42	36	36	12	12	126	126
Сам. работа	14	14	14	14	16	16			44	44
Итого	50	50	56	56	52	52	12	12	170	170

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г.

№ 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.04
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Суркова Н.В.; Преп., Цымбалова А.В.

Председатель ЦМК: Волгина Ирина Валентиновна

Рассмотрено на заседании ПМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.5	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС для среднего общего образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации;	
формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования.	
Уметь:	
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	
Владеть:	
приемами поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
приемами интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; приемами анализа и планирования дальнейшего собственного профессионального и личностного развития;	
приемами реализации планов собственного профессионального и личностного развития.	
ОК-09: Пользоваться иностранным языком как средством делового общения	
Знать:	
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	
особенности ценообразования на рынке (по направлениям)	
методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	
Уметь:	
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	
Переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;	
Пополнять словарный запас	
Владеть:	
приемами использования личной и служебной профессиональной лексики на государственном языке;	
приемами использования личной и служебной профессиональной лексики на иностранном языке;	
приемами использования личной и служебной профессиональной лексики на государственном и иностранном языке;	

ОК-10: Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь							
Знать:							
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;							
значимость профессиональной деятельности по специальности;							
этику делового общения и правила ведения переговоров на английском языке							
Уметь:							
описывать значимость своей специальности в устной форме;							
описывать значимость своей специальности в письменной форме;							
логически верно и аргументировано составлять и оформлять отчётную документацию в устной и письменной форме на английском языке							
Владеть:							
приемами устной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;							
приемами письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;							
приемами коммуникации на изучаемом языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.							
3.1 Знать							
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; - правила чтения текстов профессиональной направленности.							
3.2 Уметь							
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; - кратко обосновывать и объяснять свои действия; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.							
3.3 Владеть							
навыками устной и письменной речи на английском языке.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Моя будущая специальность						
1.1	Тема 1.1. Моя будущая специальность-коммерсант. Коммерция в торговле, менеджер по продажам. /Пр/	3	6	ОК-04 ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	Составление и оформление отчётной документации на английском/немецком языке менеджером по продажам. Отработка составления документации. /Ср/	3	2	ОК-04	Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.2 Э2 Э3	0	
1.3	Тема1.2. Предпринимательство /Пр/	3	8	ОК-04 ОК-09	Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э3	0	
1.4	Управление риском в предпринимательстве (сообщение). /Ср/	3	2	ОК-04	Л1.4 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Тема 1.3. Производство. /Пр/	3	6	ОК-04 ОК-09	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Э2 Э3 Э4	0	
1.6	Дары природы, людские ресурсы и производство (конспект). /Ср/	3	4	ОК-04 ОК-09	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Основы товароведения.						
2.1	Тема 2.1. Продажи. /Пр/	3	6	ОК-04 ОК-09	Л1.4 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э3 Э4	0	
2.2	Осуществление на английском/немецком языке обобщения полученной информации, цены на товары, услуги, статистическое обрабатывание и формулирование аналитических выводов при продаже. Составление конспекта. /Ср/	3	2	ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.2. Инфляция и цены. /Пр/	3	8	ОК-04 ОК-09	Л1.4 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	Влияние инфляции на цены и особенности ценообразования на рынке. Отработка навыков устной речи (монолог). /Ср/	3	4	ОК-04 ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Э2 Э3	0	
2.5	Контрольная работа /Конс/	3	2		Л1.2	0	
2.6	Тема 2.3. Инфляция и дефляция. /Пр/	4	6	ОК-04 ОК-09	Л1.4 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
2.7	Причины инфляции (эссе). /Ср/	4	2	ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.2 Э3 Э4	0	
2.8	Тема 2.4. Внутренний валовый продукт. /Пр/	4	6	ОК-04 ОК-10	Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Факторы производства.						
3.1	Тема 3.1. Факторы производства /Пр/	4	6	ОК-04 ОК-09	Л1.4 Л1.2Л2.3 Э1 Э3 Э4	0	
3.2	Влияние дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка на производство. Отработка практики устной речи(монолог). /Ср/	4	2	ОК-10	Л1.3 Л1.2Л2.2 Э2 Э3	0	
3.3	Тема 3.2. Товары и капитал. Деньги. /Пр/	4	6	ОК-04 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
3.4	Деньги и драгоценные металлы (доклад). /Ср/	4	2	ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э3 Э4	0	
3.5	Тема 3.3. Капитал и инвестирование. /Пр/	4	6	ОК-04 ОК-09	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э2 Э3	0	
3.6	Тема 3.4. Иностранная торговля. /Пр/	4	6	ОК-04 ОК-09	Л1.4 Л1.2Л2.1 Э2 Э3	0	
3.7	Экспортные сделки и особенности составления закупочной документации на английском/немецком языке. Составление конспекта. /Ср/	4	4	ОК-04 ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	

3.8	Тема 3.5. Иностранная торговля Великобритании/Германии. /Пр/	4	4	ОК-04 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.2 Э2 Э3	0	
3.9	Иностранная торговля и этика делового общения на английском/немецком языке, правила ведения переговоров. Отработка устной речи в монологе и диалоге. /Ср/	4	4	ОК-04 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э3 Э4	0	
3.10	Контрольная работа /Конс/	4	2		Л1.2	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Организация коммерческой деятельности.						
4.1	Тема 4.1. Формы организации бизнеса (индивидуальное предпринимательство, товарищество, акционерное общество). /Пр/	5	8	ОК-04 ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.3 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э2 Э3	0	
4.2	Тема 4.2. Деловая корреспонденция (запрос, предложение, заказ /Пр/	5	6	ОК-04 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.3 Э1 Э3	0	
4.3	Подписание контракта на английском/немецком языке с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) при оформлении запроса, предложения, заказа. Отработка устной и письменной речи /Ср/	5	4	ОК-10	Л1.3 Л1.2Л2.2 Э2 Э3	0	
4.4	Тема 4.3 Акции и биржи. /Пр/	5	6	ОК-04	Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э3 Э4	0	
4.5	Фондовая биржа в Лондоне/Германии – история создания. Сообщение, презентация. /Ср/	5	4	ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э2 Э3	0	
4.6	Тема 4.4 Финансовая компания /Пр/	5	6	ОК-04	Л1.4 Л1.2Л2.3 Э3 Э4	0	
4.7	Проверка необходимой документации для заключения контракта на английском/немецком языке в финансовой компании. (составление конспекта) /Ср/	5	4	ОК-10	Л1.3 Л1.2Л2.2 Э1 Э2	0	
4.8	Тема 4.5 Ценные бумаги и биржи. Рынки. /Пр/	5	8	ОК-04 ОК-09 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.3 Л2.1 Э1 Э2	0	
4.9	Самые большие фондовые биржи в мире (сообщение). /Ср/	5	4	ОК-04 ОК-10	Л1.4 Л1.2Л2.2 Э3 Э4	0	
4.10	Контрольная работа /Конс/	5	2		Л1.2	0	
4.11	Тема 4.6. Внешняя торговля. Европейский союз. Мировая торговая организация. /Пр/	6	4	ОК-04	Л1.3 Л1.2Л2.2 Э3 Э4	0	
4.12	Тема 4.7 Маркетинг /Пр/	6	4	ОК-04 ОК-09	Л1.1 Л1.4 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	0	
4.13	Контрольная работа /Конс/	6	2		Л1.2	0	
4.14	Дифференцированный зачет /Пр/	6	2		Л1.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации содержатся в

приложении	
5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля	
1.Моя будущая специальность - коммерсант. 2.Инфляция и дефляция в странах изучаемого языка (по выбору). 3.Иностранная торговля Великобритании. 4.Иностранная торговля США. 5.Иностранная торговля России. 6.Европейский союз.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В	Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций,осваивающих профессии и специальности СПО	М.:, 2017	30
Л1.2	Н.А.Работникова	Немецкий язык для экономистов: учебное пособие для СПО	Юрайт, 2019	10
Л1.3	Лаврик Г.В.	Planet of English. Social&Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО: Практикум	М. ИЦ Академия, 2016	30
Л1.4	Шевелева С.А.	Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений	М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015	30
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Мамедова Т.А.	Англо-русский экономический словарь.	Москва: ИКЦ «МарТ»; Ростов н/Д: Издательский цент «МарТ», 2007	10
Л2.2	Голицынский Ю.Б.	Грамматика: Сборник упражнений: Сборник упражнений	СПб.: КАРО, 2014	10
Л2.3	Антонов О.И.	Английский язык для бизнесмена	М.: Информпечать при участии Верхневолжского института предпринимательства, 2014	10
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики			
Э2	Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов			
Э3	Энциклопедия «Британника»			
Э4	Longman Dictionary of Contemporary English			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	Интернет-ресурсы:			
6.4.2				
6.4.3	1. www. lingvo-online. ru (30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики)			
6.4.4	2. www. macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).			
6.4.5	3. www. britannica. com (энциклопедия «Британника»).			
6.4.6	4. www. ldoceonline. com (Longman Dictionary of Contemporary English).			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Оборудование учебного кабинета «Иностранный язык»:
7.2	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- доска.
7.5	Технические средства обучения:

7.6	-компьютер,
7.7	-принтер.
7.8	Комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:
7.9	- учебники (по количеству обучающихся в группе);
7.10	- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе);
7.11	- комплект методической литературы для преподавателя (программы обучения иностранному языку в данном учебном заведении, справочную литературу лингвистического характера, образовательный стандарт по иностранным языкам, паспорт кабинета, а также индивидуальные и групповые задания для обучающихся.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельных и практических работ для обучающихся по освоению дисциплины находятся в приложении.