

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Декан

Дата подписания: 04.12.2023 11:35:59

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. А. Сычев

« 31 » 10 2023 г.

Рабочая программа дисциплины
Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при
взаимодействии с МФЦ

Специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	62
в том числе:	
аудиторные занятия	54
самостоятельная работа	2

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	Неделя		6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	30	30	12	12	42	42
Практические			12	12	12	12
Консультации	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	30	30	24	24	54	54
Контактная работа	32	32	28	28	60	60
Сам. работа			2	2	2	2
Итого	32	32	30	30	62	62

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Рыбакина О.В.

Председатель ЦМК: Кузнецов В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
1.2	- системно толковать правовые нормы;
1.3	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления
1.4	государственных и муниципальных услуг;
1.5	- организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
1.6	- разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных
1.7	услуг;
1.8	- ориентироваться в современных источниках права, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
1.9	- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
1.10	- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
1.11	- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
1.12	- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг;
1.13	- самостоятельно идентифицировать проблемы качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
1.14	- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике.
1.15	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
1.16	- различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»;
1.17	- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг;
1.18	- принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
1.19	- требования к разработке административных регламентов услуг;
1.20	- формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Перед началом освоением модуля, студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права, изучить такие дисциплины как:
2.1.2	- «Теория государства и права»,
2.1.3	- «Право социального обеспечения»,
2.1.4	- «Административное право».
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК 02.03. Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ, является базой для успешного прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности:
2.2.2	- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
- различия в дефинициях «услуга», «функция», «работы»;
- понятие и признаки государственных и муниципальных услуг;
- принципы регламентации и стандартизации деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- требования к разработке административных регламентов услуг;
- формы предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.2 Уметь

- системно толковать правовые нормы;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг;
- организовывать командное взаимодействие в рамках процессов организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- разрабатывать административные регламенты государственных и муниципальных услуг;
- ориентироваться в современных источниках права, регулирующих правоотношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы;
- составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы, используя информационные справочно-правовые системы;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных услуг;
- самостоятельно идентифицировать проблемы качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг.
- логично и грамотно излагать свою точку зрения по государственно-правовой тематике.

3.3 Владеть**Владеть:**

- навыками систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- навыками работы с реестром государственных услуг;
- навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных и муниципальных услуг;
- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- навыками самостоятельного поиска необходимого законодательства и толкования его в соответствии с поставленной задачей, анализа полученных результатов, опираясь на теоретические знания.
- языковыми средствами: уметь ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- навыками эффективного использования современных справочно-информационных правовых систем.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Общие положения о предоставлении социальных, государственных и муниципальных услуг						
1.1	Тема 1.1. Общие положения о предоставлении социальных, государственных и муниципальных услуг. /Лек/	5	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Тема 1.2 Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ПК- 2.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Тема 1.3 Средства электронного предоставления государственных и муниципальных услуг. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э4	0	
1.4	Тема 1.4. Основные требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг /Лек/	5	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.5	Тема 1.5 Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э4	0	
1.6	Тема 1.6. Административные регламенты и стандарты /Лек/	5	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.7	Индивидуальные консультации /Конс/	5	2		Л1.1Л2.2	0	

	Раздел 2. Раздел 2 «Практические работы по темам Раздела 1. Общие положения о предоставлении социальных, государственных и муниципальных услуг»						
2.1	Практическое занятие №1: «Вопросы информационного обеспечения предоставления муниципальных услуг в ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Практическое занятие №2: Правовой анализ случаев необходимости уплаты государственной пошлины при предоставлении услуг. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Практическое занятие №3: Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Практическое занятие №4: Административные процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги». /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Организация предоставления социальных, государственных, муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ)						
3.1	Тема 3.1. Организация предоставления социальных, государственных, муниципальных услуг в многофункциональных центрах (МФЦ) /Лек/	6	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Самостоятельная работа №1 Изучение темы: «Электронное правительство как фактор совершенствования регионального управления в условиях информационного общества». «Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере» «Анализ качества предоставления государственных и муниципальных услуг в г. Ростове-на-Дону»-подготовка информационных сообщений. - Изучение темы: «Система реестров государственных и муниципальных услуг.- подготовка терминологических моделей. - Составить развернутую схему: «Структура Федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций)». - Выполнение тестовых и кейс-заданий по теме. /Ср/	6	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Практическое занятие №5: Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере социальной защиты населения в многофункциональных центрах. /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.4	Тема 3.2. Государственная поддержка создания и деятельности МФЦ в Ростовской области /Лек/	6	6	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Практическое занятие №6: Особенности функционирования МФЦ на территории Ростовской области /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.6	Самостоятельная работа №2 Работа с правовыми информационными системами- подготовка письменного анализа последних изменений в законодательстве по теме. -Выполнение индивидуального задания: проведение опроса населения о необходимости и качестве получения услуг в формате «одного окна». - Изучение темы: «Пути совершенствования деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ростовской области» -подготовка докладов. - Выполнение тестовых и практических заданий по теме. /Ср/	6	1	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-5 ПК-2.4 ПК-2.5	Л1.1Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.7	Индивидуальные консультации /Конс/	6	4			0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету (или экзамену):

- 1) Понятие и виды социальных, государственных, муниципальных услуг.
- 2) Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.
- 3) Основные принципы предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 4) Предоставление социальных, государственных и муниципальных услуг в органах государственных внебюджетных фондов.
- 5) Понятие, система, общая характеристика органов государственного и муниципального управления, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.
- 6) Средства электронного предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 7) Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 8) Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 9) Межведомственный запрос о представлении документов и информации, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия
- 10) Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.
- 11) Требования к организации предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
- 12) Федеральный реестр государственных услуг.
- 13) Реестр государственных услуг субъекта Российской Федерации.
- 14) Реестр муниципальных услуг.
- 15) Общие требования к разработке проектов административных регламентов
- 16) Требования к структуре административных регламентов.
- 17) Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
- 18) Правовые основы создания и деятельности многофункциональных центров (МФЦ).
- 19) Правила организации деятельности МФЦ.
- 20) Функции МФЦ.
- 21) Права МФЦ.
- 22) Обязанности МФЦ.
- 23) Ответственность МФЦ.
- 24) Принципы деятельности МФЦ.
- 25) Полномочия Законодательного Собрания Ростовской области в сфере осуществления государственной поддержки создания и деятельности многофункциональных центров
- 26) Полномочия Правительства Ростовской области в сфере осуществления государственной поддержки создания и деятельности многофункциональных центров
- 27) Формы государственной поддержки создания и деятельности многофункциональных центров.

28) Информационная поддержка создания и деятельности многофункциональных центров.
5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
Представлены в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	С. В. Коваленко, А. И. Киричек, Л. А. Сазонова	Предоставление государственных и муниципальных услуг : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	О. П. Салтыкова	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в субъекте РФ: монография	Саратов : Вузовское образование, 2020	1
Л2.2	А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин, М. А. Подсумков	Участие населения в организации предоставления муниципальных услуг : монография	Саратов : Вузовское образование, 2017	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Библиотека РГЭУ (РИНХ)
Э3	Университетская библиотека ONLINE (ЭБС)
Э4	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации
Э5	Образовательная платформа «Юрайт»
Э6	Информационно-правовой портал Гарант.ру
Э7	ЭБС «Лань»

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования
6.3.5	Файловый менеджер Caja, DoubleCommander
6.3.6	

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru .
6.4.2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.
--