

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Михайловна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.05.2022 10:19:41  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
А. Г. Хачатрян  
«01» мая 2021г.

**Рабочая программа дисциплины  
Технология составления бухгалтерской отчетности**

Специальность  
38.02.01

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	147
в том числе:	
аудиторные занятия	141
самостоятельная работа	6

Ростов-на-Дону  
2021 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
	75		57			
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	27	27	67	67
Лабораторные	8	8	4	4	12	12
Практические	44	44	18	18	62	62
Итого ауд.	92	92	49	49	141	141
Контактная работа	92	92	49	49	141	141
Сам. работа	6	6			6	6
Итого	98	98	49	49	147	147

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): PhD, Преп., Бондарь Е.А.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Дисциплина «Технология составления бухгалтерской отчетности» входит в состав профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности». В рамках данного курса рассматриваются вопросы раскрытия информации об объектах бухгалтерского учета в отчетности организации, порядке составления и представления бухгалтерской отчетности.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Составление бухгалтерской отчетности организации является завершающим этапом учётных бухгалтерских и налоговых процедур, изучаемых студентами в рамках всех профессиональных модулей специальности Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям). Обучающимся в целях
2.1.2	систематически актуализировать приобретенные знания по следующим междисциплинарным курсам (МДК).
2.1.3	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.1.4	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.5	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>
<b>Знать:</b>
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
<b>Уметь:</b>
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
<b>Владеть:</b>
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
<b>ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники
<b>Владеть:</b>
навыками поиска информации
<b>ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>
<b>Знать:</b>
содержание актуальной нормативно- правовой документации
<b>Уметь:</b>
определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
навыками определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>
<b>Знать:</b>
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности
<b>Уметь:</b>
организовывать работу коллектива и команды;
<b>Владеть:</b>
опытом взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

<b>ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>Уметь:</b>
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
<b>Владеть:</b>
навыками проявлять толерантность в рабочем коллективе
<b>ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>
<b>Знать:</b>
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
<b>Уметь:</b>
применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>Владеть:</b>
навыками применять стандарты антикоррупционного поведения.
<b>ОК-7: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>
<b>Знать:</b>
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
<b>Уметь:</b>
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<b>Владеть:</b>
навыками определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
<b>ОК-8: Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>
<b>Знать:</b>
роль физической культуры общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;
<b>Уметь:</b>
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
<b>Владеть:</b>
навыками применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;
<b>ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
современные средства и устройства информатизации;
<b>Уметь:</b>
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
<b>Владеть:</b>
навыками использовать современное программное обеспечение
<b>ПК-4.1: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</b>
<b>Знать:</b>
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
<b>Уметь:</b>
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,
<b>Владеть:</b>
Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
<b>ПК-4.2: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</b>
<b>Знать:</b>
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

<b>Уметь:</b>
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
<b>Владеть:</b>
Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
<b>ПК-4.3: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также</b>
<b>Знать:</b>
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции заполнению;
<b>Уметь:</b>
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
<b>Владеть:</b>
навыки в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
<b>ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</b>
<b>Знать:</b>
методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса;
<b>Уметь:</b>
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
<b>Владеть:</b>
Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
<b>ПК-4.5: Принимать участие в составлении бизнес-плана</b>
<b>Знать:</b>
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
<b>Уметь:</b>
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
<b>Владеть:</b>
Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
<b>ПК-4.6: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</b>
<b>Знать:</b>
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
<b>Уметь:</b>
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
<b>Владеть:</b>
Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
<b>ПК-4.7: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</b>
<b>Знать:</b>
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
<b>Уметь:</b>
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
<b>Владеть:</b>
Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

**3.1 Знать**

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы определения ликвидности и платежеспособности организации\*;
- методы получения, анализа, обработки информации\*;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности\*;
- способы выбора данных из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам\*;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- основы организации и осуществления аудита;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- порядок представления консолидированной отчетности
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**3.2 Уметь**

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем,
- использовать справочно-правовые системы\*;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности\*;
- делать выводы по результатам анализа данных\*;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссии ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе; - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленном законодательством сроки;
- владеть методами составления налоговой отчетности и отчетности в государственных внебюджетные фонды
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

**3.3 Владеть**

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и Содержание учебного материала.</b>						
1.1	Концепции бухгалтерской отчетности в Российской Федерации и международной практике. Методологическое обеспечение действующей концепции бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.2	Пользователи бухгалтерской отчетности. Эволюция бухгалтерской отчетности в период становления рыночных отношений в Российской Федерации. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1	0	
1.3	Разработка первичных форм документов, регистров бухгалтерского учета, составление графика документооборота, организация делопроизводства в бухгалтерской служ -бе. /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.4	Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета, информационных, справочно- правовых системам и оргтехники /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
1.5	Подготовка докладов, рефератов /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности</b>						

2.1	Состав бухгалтерской отчетности и основные правила ее представления и утверждения. Основные концепции, правила составления и качественные характеристики бухгалтер-ской отчетности. Требования к бухгалтерской отчетности организации. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.2	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. /Ср/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.3	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.4	Изучение форм бухгалтерской отчетности /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.5	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, выполнение учетных работ, предшествующих заполнению бухгалтерского баланса /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.6	Составление главной книги, оборотно-сальдовой ведомости /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

2.7	Проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности организации /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.8	Решение ситуационной задачи с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Тема 3. Формы бухгалтерской отчетности</b>							
3.1	Бухгалтерский баланс – понятие и методологическая интерпретация. Классификация бухгалтерских балансов. Эволюция формирования информации в бухгалтерском балансе. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.2	Отчет о финансовых результатах - принципы формирования информации и способы со-ставления. Эволюция формирования информации о финансовых результатах организации. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.3	Заполнение формы годового бухгалтерского баланса /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.4	Решение ситуационных задач по составлению бухгалтерского баланса /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.5	Отчет об изменениях капитала. Концепции капитала и его принципиальная структура. Методические аспекты формирования информации о собственном капитале организации. Эволюция формирования информации об изменениях капитала организации. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.6	Заполнение формы отчета о финансовых результатах /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.7	Решение ситуационных задач по составлению отчета о финансовых результатах /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.8	Заполнение формы отчета об изменении капитала /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.9	Решение ситуационных задач по составлению отчета об изменении капитала /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.10	Отчет о движении денежных средств. Необходимость формирования информации о движении денежных средств и ее назначение. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.11	Заполнение формы отчета о движении денежных средств, отчета о целевом использовании денежных средств /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.12	Решение ситуационных задач по составлению о движении денежных средств, отчета о целевом использовании денежных средств /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.13	Эволюция формирования информации о движении денежных средств. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.14	Пояснения к годовой бухгалтерской отчетности. Назначение, структура и порядок за-полнения приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.15	Формирование отчетной информации в пояснениях к бухгалтерской отчетности. Рас-крытие информации в табличной, текстовой и аналитической частях. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.16	Заполнение табличных форм пояснений (приложений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.17	Отчет о целевом использовании средств и требования к представлению. /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.18	Организация и осуществление процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерско-го учета и составление бухгалтерской отчетности экономического субъекта /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.19	Аудит бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение. Публичность бухгалтер-ской отчетности. /Лек/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.20	Составление аудиторского заключения /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.21	Составление бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации юридического лица /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.22	Внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций. /Пр/	5	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

3.23	Техника составления отчета о финансовых результатах с применением программы «1С Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.24	Формирование показателей бухгалтерского баланса с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.25	Техника составления отчета об изменениях капитала с применением программы «1С Бухгалтерия 8» /Лаб/	5	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
3.26	Техника составления о движении денежных средств. Заполнение отчета о движении денежных средств с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность</b>						
4.1	Понятие, назначение и нормативное регулирование сводной (консолидированной) бух-галтерской отчетности. Правила составления и представления сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
4.2	Методы консолидации финансовой отчетности по международным стандартам. Сегментарная отчетность: цели, состав и методы составления /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК- 4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК- 4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

4.3	Семинар «Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам» /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
4.4	Трансформация бухгалтерской отчетности на примере конкретной организации /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Составление деклараций по налогам и сборам, отчетов во внебюджетные фонды и статистической отчетности</b>						
5.1	Организация ведения налогового учета, сроки представления налоговой отчетности. Порядок регистрации организации в налоговых органах /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.2	Порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. /Лек/	6	3	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.3	Расчет текущего налога на прибыль. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.4	Порядок составления и представления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5.5	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды составления соответствующей отчетности. Порядок регистрации организации во внебюджетных фондах. /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.6	Порядок представления статистических отчетов. Порядок регистрации организации в органах статистики /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.7	Порядок представления и составления отчетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды. /Лек/	6	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.8	Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.9	Техника составления налоговой декларации. Заполнение формы декларации по налогу на прибыль с применением программы «1С: Бухгалтерия 8» /Лаб/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.10	Решение ситуационных задач по заполнение декларации по налогу на прибыль /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

5.11	Расчет суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего перечислению в бюджет. Заполнение формы декларации по налогу на добавленную стоимость /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.12	Решение ситуационных задач по составлению заполненные декларации по налогу на добавленную стоимость /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.13	Расчет транспортного налога, земельного налога. Заполнение форм декларации по транспортному налогу, по земельному налогу /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.14	Решение ситуационных задач по заполнению декларации по транспортному налогу, по земельному налогу /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.15	Расчет страховых взносов во внебюджетные фонды. Порядок заполнения отчетов во внебюджетные фонды /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.16	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	6	0	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ПК- 4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5 ПК-4.6 ПК-4.7	Л1.3 Л1.4 Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в фонде оценочных средств

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Л. В. Бухарева	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Селютина С. В., Дмитриева Е. Л.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Соколов О. В.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4		Приказ Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99»		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Новодворский В. Д., Пономарева Л. В.	Бухгалтерская отчетность организации: Учеб. пособие	М.: Бухгалт. учет, 2003	2

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1 «Представление финансовой отчетности» по МСФО

**6.3. Перечень программного обеспечения**

6.3.1 1С: Бухгалтерия

**6.4 Перечень информационных справочных систем**

6.4.1 Консультант Плюс

6.4.2 Гарант

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета»:
7.2	комплект бланков унифицированных первичных документов;
7.3	комплект бухгалтерских балансов;
7.4	комплект плана счетов;
7.5	комплект учебно-методической документации;
7.6	сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
7.7	комплект форм учетных регистров.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Представлены в приложении