

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Ивановна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:19:15

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ad68e27b59cbe1e26b07c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

«01» мая 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и
муниципального управления

Специальность
38.02.06

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 86

в том числе:

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 60

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	16	16	16	16
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	26	26	26	26
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	60	60	60	60
Итого	86	86	86	86

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Лебедева Н.Ю.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для освоения данной дисциплины как последующей необходимо изучение следующих дисциплин и частей ОПОП: менеджмент; микроэкономика; математический	
2.1.2	анализ; макроэкономика; деньги, кредит, банки; бухгалтерский учет и анализ; финансы; культура речи и деловое общение; экономика организаций; деловая этика; налоги и налоговая система; психология общения; история российских финансов; налоговое администрирование.	
2.1.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.1.4	Бухгалтерский учет	
2.1.5	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	
2.1.6	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	
2.1.7	Экономика организации	
2.1.8	Математика	
2.1.9	Финансово-экономический механизм государственных закупок	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Финансы, денежное обращение и кредит	
2.2.2	ПМ. 01.Финансово-экономическое планирование в секторе	
2.2.3	государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы	
2.2.4	Российской Федерации	
2.2.5	Проведение демонстрационного экзамена	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;

структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска

структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска

оформлять результаты поиска

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации
современная научная и профессиональная терминология
возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
применять современную научную профессиональную терминологию
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности
основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива
организовывать работу команды
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального контекста
особенности культурного контекста
правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке
грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
значимость профессиональной деятельности по специальности
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
описывать значимость своей специальности
применять стандарты антикоррупционного поведения
организовывать свою профессиональную деятельность в целом, опираясь на законы развития культурных, политических и социальных процессов в обществе
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства
устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современное программное обеспечение
ПК 4.1.: Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эфф
Знать:
положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности
значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля

основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
Уметь:
проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия
применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия
оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок
Владеть:
составления общего плана и программы контрольных мероприятий
оформление результатов проведенных контрольных процедур
составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия
ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Знать:
нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль
структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия
особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль
Уметь:
проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия
осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов
применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
Владеть:
проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
проведение контрольных процедур при осуществлении текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
проведение контрольных процедур при осуществлении последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
3.1 Знать
- положения стандартов внешнего контроля; - методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности; - значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; - основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы РФ; - нормативно-правовые, локальные, отраслевые акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; - структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; - особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; - нормативно-правовые акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; - методы проверки хозяйственных операций; - методы контроля сохранности ТМЦ; - порядок использования государственной (муниципальной) собственности; - основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3.2 Уметь

- проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки;
- разрабатывать план и программу контрольного мероприятия;
- применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
- оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- проводить оценку эффективности контрольных процедур;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия;
- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов;
- применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации;
- оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению, пресечению нарушений законодательства РФ в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур. ;

3.3 Владеть

- составления общего плана и программы контрольных мероприятий;
- оформления результатов проведенных контрольных процедур и составления итоговых документов по результатам контрольного мероприятия;
- проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;
- организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Организационные основы государственного финансового контроля						
1.1	Конституционные и законодательные основы государственного финансового контроля. Вопросы государственного финансового контроля в Конституции РФ. Административная реформа. Органы президентского контроля. Органы парламентского контроля. Бюджетное и налоговое законодательство. Специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Виды финансовых правонарушений и ответственность за их совершение /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 9 ОК 10 ОК 11 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Планирование и схема проведения контрольного мероприятия						

2.1	Аргументация необходимости и особенности планирования контрольного мероприятия /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Разработка план - схемы контрольного мероприятия /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей						
3.1	Ревизия сохранности денежных средств и материальных ценностей /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Ревизия кассовых операций бюджетополучателей: правовая база, методика проведения, первичные бухгалтерские документы, бухгалтерский учет, типичные ошибки Ревизия операций по лицевым счетам бюджетополучателей: правовая база, методика проведения, первичные бухгалтерские документы, бухгалтерский учет, типичные ошибки /Пр/	4	4	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Составление итогового документа /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Особенности проведения аудита эффективности бюджетных расходов						
4.1	Особенности реализации контрольных мероприятий с использованием аудита эффективности государственных расходов /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Финансовый контроль за использованием государственного и муниципального имущества (казны)						
5.1	Финансовый контроль государственной собственности /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Налоговый контроль						
6.1	Основные виды налогового контроля, формы налогового контроля. Комплексные и тематические проверки. Плановые и внезапные проверки. Предварительный, текущий и последующий контроль. Документальные и фактические проверки. Камеральные и выездные проверки. /Лек/	4	4	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Государственные закупки						

7.1	Единая информационная система государственных закупок Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Самостоятельная работа						
8.1	Сам. работа /Ср/	4	60	ОК 3 ОК 4 ОК 6 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3 ПК 4.4	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в фонде оценочных средств

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Не предусмотрены

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Овчарова Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Алешина А. В., Андреев А. В., Бандурин В. В., Беделова У. М., Бергаль Е. В., Благодер А. Ю., Боговиз А. В., Болотов Ю. Ю., Бошно С. В., Булгаков А. Л., Вазюлин С. А., Васиев Ф. М., Верник П. А., Вертий Б. Д., Воронченко Т. П., Гомонова А. В., Двойченко Ю. В., Ершов А. В., Завалько Н. А., Иванов В. В., Иванченко Н. Ш., Казачковский С. В., Кондратьева Е. А., Коршун В. А., Крутова Л. С., Кутукова Е. С., Лилёв Н. Н., Малинецкий Г. Г., Матвеев Д. Н., Мишра Шила, Нейман Е. И., Огрызов А. А., Петухов М. С., Посашк	Государственный финансовый контроль в Российской Федерации. Проблемы и решения: Сборник материалов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции (организатор - Федеральное бюджетное учреждение «Государственный научно- исследовательский институт системного анализа Счетной палаты Российской Федерации» (НИИ СП))	Москва: Научный консультант, 2016	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации
Э2	Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Office
-------	------------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	- посадочные места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- специализированная мебель;
7.5	- учебно-методические комплексы.
7.6	Технические средства обучения:
7.7	- компьютер, сопряженный с ЖК-панелью;
7.8	- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
7.9	- аудиовизуальные средства обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении
