

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Викторовна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 14:26:44

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

«31» 12 2023г.

Рабочая программа дисциплины
Технология профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"

Специальность
38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	124
в том числе:	
аудиторные занятия	80
самостоятельная работа	30

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40
Практические	40	40	40	40
Консультации	14	14	14	14
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	94	94	94	94
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	124	124	124	124

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Прошкина Т.П.

Председатель ЦМК: Бондарь Е. А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Приобрести навыки и овладеть методами работы на контрольно-кассовой технике
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		МДК.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина "Технология профессиональной деятельности по должности кассир торгового зала" необходимо обладать умениями и знаниями по дисциплинам:	
2.1.2	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда,	
2.1.3	Организация торговли,	
2.1.4	Математика,	
2.1.5	Бухгалтерский учет	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Теоретические основы товароведения	
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
- документы, регламентирующие применение ККТ; - правила расчетов и обслуживания покупателей; - типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации; - классификацию устройства ККТ; - основные режимы ККТ; - особенности технического обслуживания ККТ; - признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета; - правила оформления документов по кассовым операциям.
3.2 Уметь
- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах POS терминалах), фискальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности;
3.3 Владеть
Методами работы на контрольно-кассовой технике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Изучение технологий профессиональной деятельности по должности "кассир торгового зала"						
1.1	Введение в профессиональный вид деятельности /Лек/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.2	Подготовить рефераты на темы: «История создания ККМ», «Современные виды ККМ», «Правила эксплуатации ККМ» /Ср/	4	8	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ОК-09 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК- 4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.3	Нормативно-правовое регулирование кассовых операций /Лек/	4	4	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ОК-09 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК- 4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.4	Работа по теме с нормативно- правовыми документами /Пр/	4	2	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ОК-09 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.5	Подготовить доклады на темы: «Правила применения ККТ», «Работа кассира в течение смены», «Преимущества и недостатки перехода на новый порядок применения контрольно-кассовой техники» /Ср/	4	8	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ОК-09 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК- 4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Правила расчетов с покупателями /Лек/	4	2	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ОК-09 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК- 4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.7	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств /Лек/	4	4	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ОК-09 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК- 4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.8	Оформление разменного фонда /Пр/	4	2	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ПК-4.2 ПК-4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.9	Составление кассовых ордеров. Оформление контрольной ленты, обрыв ленты. /Пр/	4	4	ОК-01 ОК- 02 ОК-03 ОК-04 ОК- 05 ОК-09 ПК-4.1 ПК- 4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК- 4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.10	Понятие кассы и кассовых операций /Лек/	4	2	ОК-01 ОК- 03 ОК-04 ПК-4.1 ПК- 4.4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.11	Контрольно–кассовая техника. /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.12	Подготовка ККТ к работе. /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.13	Кассовое электронное торговое оборудование /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.14	Ознакомление с современным электронным кассовым оборудованием /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-09 ПК-4.1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.15	Отработка приемов работы на POS-терминала. /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.16	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.17	Определение платежеспособности банкнот и монет РФ /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.18	Подготовить мультимедийные презентации на темы: «Автоматизация расчетно-кассовых операций», «Классификация и требования предъявляемые ККМ», «Основные узлы ККМ», «Принципы работы ККМ», «Выполняемые операции контрольно-кассовых машин» /Ср/	4	7	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.19	Неисправности ККТ и методы их устранения /Лек/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.20	Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.21	Правила возврата денег покупателям. /Лек/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.22	Возврат денег по неиспользованному чеку /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.23	Порядок обслуживания покупателей на кассе /Лек/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.24	Кассы самообслуживания /Лек/	4	2	ОК-01 ОК-03 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.25	Работа с кассой самообслуживания /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-05 ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.26	Обслуживание покупателей /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.27	Подготовить реферат на тему «Организация расчета с покупателями» /Ср/	4	7	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.28	Схемы воровства в магазине /Лек/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-09 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.29	Контроль сохранности товарно-материальных ценностей /Лек/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.30	Обсуждение проблем сохранности товарно-материальных ценностей в магазине /Пр/	4	2	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.31	Работа с нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы материальной ответственности кассира. /Пр/	4	4	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.32	Консультации /Конс/	4	14	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.33	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	4	0	ОК-01 ОК-02 ОК-03 ОК-04 ОК-05 ОК-09 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-4.4 ПК-4.5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Что включает в себя торгово-технологический процесс магазина, и какое место в нем занимают расчетные операции?
2. Должностные обязанности, права и ответственность кассира торгового зала (должностная инструкция кассира торгового зала).
3. Организация рабочего места контролера-кассира (понятие, значение, главная задача, правила).
4. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие применение ККТ на территории РФ (Что включает в себя законодательство РФ о применении ККТ).
5. Правовые основы защиты потребителей: права потребителей, условия возврата товара, организации, уполномоченные защищать права потребителей, порядок защиты прав).
6. Организации и ИП, которые могут производить расчеты без применения ККТ.
7. Понятие ККТ и порядок регистрации ККТ.
8. Ответственность за нарушение 54-ФЗ.
9. Основные понятия 54-ФЗ: ККТ, кассовый чек, БСО, фискальный накопитель, оператор фискальных данных.
10. Государственный реестр ККТ, используемой на территории РФ.
11. Классификация ККТ.
12. Понятие, устройство, принципы работы ККТ. Основные требования к ККТ.
13. Работа кассира перед началом работы на ККТ.

14. Правила эксплуатации ККТ в течение смены: обязанности, права; что кассиру запрещается.
15. Стандарты обслуживания покупателей на кассе.
16. Порядок действий кассира при осуществлении расчетов с покупателями.
17. Правила эксплуатации ККТ в течение смены: порядок окончания работы на ККТ.
18. Правила техники безопасности при работе с ККТ.
19. Реквизиты и сроки хранения фискальных документов в некорректируемом виде в фискальном накопителе.
20. Порядок и условия применения ККТ.
21. Понятие «касса», кассовые операции и документы учета.
22. Учет кассовых операций: нормативно-правовая база, значение учета.
23. Правила и порядок оформления первичных кассовых документов: Z-отчет, журнал кассира-операциониста, справка кассира-операциониста, ПКО, РКО, кассовая книга
24. Реквизиты кассового чека и БСО. Как обнулить кассовый чек?
25. Признаки расчета кассового чека.
26. Кассовый чек коррекции по 54-ФЗ и как его оформить?
27. Значение и порядок составления акта возврата денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам.
28. Ответственность за неправильные реквизиты в кассовом чеке.
29. Основные признаки подлинности банкнот Банка России.
30. Случаи повреждения банкнот и определение их платежеспособности.
31. Технология штрихового кодирования: значение штрих-кода, виды штрих-кодов, структура штрих-кода, расчет контрольной цифры штрих-кода.
32. Мелкие неисправности ККТ и способы их устранения.
33. Порядок действий кассира-операциониста при инкассации денежных средств.
34. Порядок выдачи и оформления разменного фонда для кассира.
35. Порядок действий кассира при инкассации денежных средств.
36. Виды материальной ответственности.
37. Договор о материальной ответственности кассира.
38. Материальная ответственность кассира.
39. Установление размера ущерба и его возмещение.
40. Схемы воровства со стороны покупателей. Методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны покупателей.
41. Схемы воровства со стороны продавцов и кассиров. Методы предотвращения воровства в кассовой зоне со стороны продавцов.
42. Основные принципы обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей в магазине.

Проведите анализ ситуации на кассе.

Задание 1.

При снятии кассы обнаружены излишки денежной суммы в размере 500 рублей. Кассир объявил, что это его деньги. Прав ли кассир?

Задание 2.

Кассир получил утром купюры и разменную монету и не знает, куда что записывать. Объясните порядок действий кассира в начале и в конце смены.

Задание 3.

Покупатель рассчитался за приобретенный товар ветхими деньгами. Продавец- кассир отказался принять деньги. Прав ли он?

Задание 4.

Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Кассир получил утром разменную монету и купюры и не знает, куда что записывать.
2. В начале смены Вы не сняли X-отчет. Страшно?
3. В конце смены Вы не сняли Z-отчет. Можно или нет?

Объясните свои ответы.

Задание 5.

Что делать, если вы пробили чек на меньшую сумму, чем фактически полученная на руки. Например, товар продается по цене 10 000 руб., а вы по невнимательности пробили чек на 1 000 руб., и ошибка обнаружена в конце смены, после того как покупатель ушел, и у вас нет возможности разыскать его, чтобы вручить новый правильный чек прихода?

Задание 6.

Что делать, если вы пробили чек на меньшую сумму, чем фактически полученная на руки. Например, товар продается по цене 10000 руб, а вы по невнимательности пробили чек на 1000 руб, и ошибка обнаружена при покупателе?

Задание 7.

В случае, когда покупатель хочет вернуть товар, кассиру-операционисту необходимо выполнить действия и оформить соответствующие документы (назовите эти документы) в следующей последовательности: 1,2,3,4.

Задание 8.

Кассир-операционист за товар уже пробил чек, дал сдачу, а клиент говорит: «Возьмите эту пачку печенья обратно и верните мне деньги за нее». Что делать кассиру?

Задание 9.

Задание 10. Когда в течение рабочей смены и с какой целью кассир пробивает:

- нулевой чек;
- чек «приход»;
- чек «возврат прихода».

Задание 11.

Кассиры торгового зала меняются рабочими сменами. Какой договор можно с ними заключить: об индивидуальной или коллективной материальной ответственности?

Задание 12.

Объясните порядок действий кассира и в начале и в конце смены в связи с разменным фондом. Какие документы по кассовым операциям при этом необходимо оформлять?

Задание 13.

Как вернуть покупателю деньги по чеку «возврат прихода» на онлайн-кассе, если

- оплата за товар была произведена наличными;
- оплата за товар была произведена безналично (платежной картой).

Задание 14.

Назовите признаки платежеспособности банкноты Банка России достоинством 1000 рублей.

Задание 15.

Какие современные методы определения подлинности банкнот Банка России использует кассир-операционист, обслуживая покупателей.

Задание 16.

Доступ к товарно-материальным ценностям в торговом зале имеют три человека. С каждым заключен договор об индивидуальной материальной ответственности. Будет ли действителен этот договор?

Задание 17.

Укажите порядок действий кассира-операциониста торгового зала после окончания рабочей смены по подготовке денежной выручки к инкассации.

Задание 18.

Чек пробит продавцом неправильно, и ошибка обнаружена при клиенте. Например, в чеке пробили лишние товары или указали сумму большую, чем нужно (товар стоит 90 руб, а в чеке указано 100 руб).

Назовите действия кассира.

Задание 19.

Работа с ККТ должна начинаться с изучения правил по охране труда и технике безопасности, которые необходимо соблюдать кассиру торгового зала. Какие правила усвоены вами?

Задание 20.

Какие действия кассиру-операционисту нужно совершить, и какие документы оформить в начале и в конце рабочего дня в связи с разменным фондом?

В какой графе журнала кассира-операциониста надо вносить запись о разменном фонде?

Задание 21.

Какой договор о материальной ответственности должен составляться, когда кассиры меняются сменами?

Задание 22.

С тремя кассирами-операционистами был заключен коллективный договор о материальной ответственности с распределением в долях. Будете ли Вы нести материальную ответственность, если в день обнаружения недостачи на кассе были в отпуске?

Задание 23.

Если доступ к сейфу, складу и т. п. имеют 4 человека, то какой договор о материальной ответственности должен быть заключен с работниками магазина?

Задание 24.

Будет ли действителен договор коллективной материальной ответственности, если в нем записаны зав. складом и кладовщик, а доступ к складу имеют три человека?

Задание 25.

Доступ к товарно-материальным ценностям имеют 5 человек. Будет ли действительным заключенный с каждым из них договор об индивидуальной материальной ответственности?

Задание 26.

Когда с работником заключается договор о материальной ответственности?

Сколько экземпляров договора должно быть составлено?

Задание 27.

В каком случае работник не возмещает материальные и финансовые потери нанимателя?

Выполнение операций в «кассовом режиме»

на ККМ «Меркурий 115»

Задание 1.

Продано покупателю:

- колбасы «Докторской» - 830 г по цене 420-00 за кг;
- колбасы «Красовской» - 220 г по цене 540-00 за кг;
- масла сливочного – 330 г по цене 350-00 за кг;
- сосисок сливочных – 270 г по цене 450-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 2.

Покупателю был продан товар с ценой 430 руб. и 140 руб.;

надбавка на весь чек – 5%;

сумма денег, полученных от покупателя – 600 руб.

Оформить покупку.

Вычислить стоимость покупки и дать сдачу.

Задание 3.

Вывести на печать нулевой чек.

Продано покупателю А:

- сахар – 1 кг 100г по цене 30-00 за кг;
- газированная вода – 3 шт. по цене 50-00 за шт.;
- яблоки – 1 кг 750 г по цене 25-00 за кг;
- баранки – 250 г по 40-00 за кг;
- майонез «Провансаль» - 2 пакета по цене 46-00 за пакет.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Вывести на печать X-отчет по кассиру.

Задание 4.

Продано покупателю Б:

- сок «Любимый сад» 1 л по цене 30-00.
- сахар – песок «Рамстор» 1 кг по цене 45-00.
- Био баланс 2.5% 1 л 1 шт. по цене 26-00.
- деньги покупателя 500-00.

Подсчитать стоимость покупок и сумму сдачи.

Задание 5. Продано покупателю:

- шоколад «Пористый» - 3 плитки по цене 60;
- карамель «Абрикос» - 400 г по цене 200-00;
- конфеты «Ласточка» - 1 кг 250 г по цене 350-00;
- сухари с маком – 850 г по цене 55-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей

Задание 6. Обслужить покупателя на кассе:

- бананы – 2 кг 150 г по цене 48-00 за кг;
- масло шоколадное – 500 г по цене 440-00 за кг;
- печенье «Кокосовое» - 350 г по цене 170-00 за кг;
- йогурт – 3 шт. по цене 28-50
- торт «Причуда» - 1 шт. по цене 145-00;

Покупатель при расчете отказывается от покупки (торт Причуда 1 шт. по цене 145-00). Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1000 рублей.

Задание 7. Обслужить покупателя:

- груши – 1 кг 250 г по цене 130-00;
- кефир питьевой – 3 шт. по цене 42-00;
- конфеты «Весна» - 1 кг 300 г по цене 300-30 за кг;

- колбаса «Докторская» - 1 кг 350 г по цене 455-00;
- соль – 3 пачки по цене 17-00.

Покупатель при расчете отказывается от последней покупки (соль 3 пачки по цене 17-00). Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 1500 рублей.

Задание 8. Обслужить покупателя:

- вермишель - 500 г по цене 86-00 за 1 кг;
- кофейный напиток – 2 пачки по цене 45-00;
- кисель фруктовый – 6 пачек по цене 18-50;
- торт «Сказка» - 2 кг 600 г по цене 100-00 за кг;
- печенье «Сливочное» - 300 г по цене 84-00 за кг.

Вычислить стоимость покупки и дать сдачу с 1000 рублей.

Вывести на печать Z-отчет за смену.

На основании снятого Z-отчета заполнить журнал кассира-операциониста.

Задание 9. Продано покупателю:

- чай «Индийский» - 3 шт. по цене 85-00;
- кофе разовое – 5 шт. по цене 2-50;
- кетчуп «Острый» - 3 шт. по цене 25-00;
- пряники «Фигурные» - 1 кг 300 г по цене 100;
- печенье «Юбилейное» - 800 г по цене 150-50.

Вычислить стоимость покупки и сдать сдачу с 700 рублей

Задание 10. Обслужить покупателя:

- груши – 1 кг 250 г по цене 130-00;
- кефир питьевой – 3 шт. по цене 42-00;
- конфеты «Весна» - 1 кг 300 г по цене 300-30 за кг;
- колбаса «Докторская» - 1 кг 350 г по цене 455-00;
- соль – 3 пачки по цене 17-00.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Левкин Г. Г., Никифоров О. А.	Коммерческая деятельность: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.2.1	Солопова В. А.	Охрана труда на предприятии: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017	1
ЛП.2.2	Морозова М.А.	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Академия, 2015	0

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Современная торговля
----	----------------------

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5. 1С Предприятия 8.3 технологическая платформа
6.3.6	6.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс
6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
7.2	
7.3	
7.4	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.