Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.04.2021 17:45:25
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b3cc0e1e2d8a7c76

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ А. Г. Хачатрян
«24» 03 2020г.

Рабочая программа дисциплины
Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность
38.02.01

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	122
в том числе:	
аудиторные занятия	58
самостоятельная работа	64

Ростов-на-Дону
2020 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		4		Итого	
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД		
Лекции	20	20	14	14	34	34
Практические	12	12	12	12	24	24
Итого ауд.	32	32	26	26	58	58
Контактная работа	32	32	26	26	58	58
Сам. работа	46	46	18	18	64	64
Итого	78	78	44	44	122	122

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.02.2020 протокол № 8

Программу составил(и): Преп., Падалко О.С.

Председатель ЦМК: Голубова И.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 20.03.2020 протокол № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель освоения дисциплины «Организация расчетов с бюджетом и
1.2	внебюджетными фондами» – сформировать теоретические знания по ведению
1.3	учета расчетов по налогам и сборам в коммерческой организации и получение практических навыков
1.4	осуществления учетного процесса и составления налоговой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.2	Налоги и налогообложение
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Проведение демонстрационного экзамена
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Учебная практика
2.2.4	Аудит
2.2.5	Квалификационный экзамен

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;
Владеть:
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
Владеть:
владеть актуальными методами поиска и обработки информации
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
Владеть современной научной и профессиональной терминологией
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
выявлять и анализировать социальные проблемы, предлагать пути их решения, используя социологические теории и метод социального прогнозирования, умеет аргументировать свою позицию.
Владеть:
Владеет организаторскими навыками и может принимать управленческие решения самостоятельно в нестандартных ситуациях.
Владеет методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
владеет культурой мышления, способностью к обобщению,анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Владеет методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления
Владеть:
коммуникационными навыками на русском и иностранном языках; навыками сбора, обработки деловой информации;
навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации;
техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональнойдеятельности
Уметь:
применять средства информационньгх технологий для решения профессионашьных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бьгговая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессионапьные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессионапьные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои дейсгвия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессионапьные темы
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК-3.1: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
Знать:
виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
Уметь:
определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
Владеть:
навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК-3.2: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Знать:

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, кодклассификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее -ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин
Уметь:
заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
Владеть:
навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК-3.3: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
Знать:
учет расчетов социальному страхованию обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
Уметь:
проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.
Владеть:
навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК-3.4: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Знать:

особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно- кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
Уметь:
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов пользоваться образцом заполнения платежных поручений перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
Владеть:
навыками в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.1 Знать

виды и порядок налогообложения;
систему налогов Российской Федерации;
элементы налогообложения;
источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно- территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
использование средств внебюджетных фондов;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
виды налогового планирования;
формы и методы налогового планирования;
принципы и стадии налогового планирования;
инструменты налогового планирования;
алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте *.

3.2 Уметь

□ определять виды и порядок налогообложения;
□ ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
□ выделять элементы налогообложения;
□ определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
□ оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
□ организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
□ заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
□ выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
□ выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
□ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
□ проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
□ определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
□ применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
□ применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
□ оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
□ осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
□ проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
□ использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
□ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
□ заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
□ выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
□ оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
□ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
□ заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
□ пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
□ осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
□ идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
□ осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов;
□ разрабатывать учетную политику в области налогообложения;
□ оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта
□ формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы);
□ производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению.

3.3 Владеть

в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Понятие налога и сбора. Классификация налоговых платежей						
1.1	Тема 1.1. Сущность налоговых платежей /Лек/	3	2	ОК-2 ОК-3 ОК 10 ОК 11	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	

	Раздел 2. Раздел 2. Федеральные налоги и сборы						
2.1	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость Экономическая сущность и элементы НДС. Учет НДС. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Счета-фактуры, книга покупок, книга продаж: назначение и порядок заполнения. /Лек/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
2.2	Решение задач по определению плательщиков, исчислению налоговой базы и суммы НДС в бюджет /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.3	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению НДС. Заполнение первичных документов по учету НДС Заполнение налоговой декларации и оформление платежного поручения на перечисление НДС в бюджет /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.4	Тема 2.2. Акцизы Экономическая сущность и элементы акцизов. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ /Лек/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
2.5	Исчисление и учет акцизов по различным операциям. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.6	Составление бухгалтерских корреспонденций по учету акцизов. Оформление платежного поручения на перечисление акцизов в бюджет /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л2.2 Л2.1	0	
2.7	Тема 2.3. Налог на прибыль организаций Экономическая сущность и элементы налога на прибыль. Учет налога на прибыль. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Классификация доходов и расходов для целей налогообложения. Понятие налогового учета. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов при применении кассового метода и метода начисления. /Лек/	3	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
2.8	Решение задач по исчислению налоговой базы и суммы налога на прибыль Решение задач по определению плательщиков, учитываемых и не учитываемых при исчислении налога доходов и расходов Исчисление авансовых платежей по налогу на прибыль организаций /Пр/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	

2.9	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль. Заполнение налоговой декларации и оформление платежного поручения на перечисление налога на прибыль в бюджет /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.10	Тема 2.4. Налог на доходы физических лиц Экономическая сущность и элементы налога на доходы физических лиц. Понятие налоговых агентов. Учет налога на доходы физических лиц. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Особенности применения налоговых вычетов по НДФЛ Налогообложение доходов индивидуальных предпринимателей. /Лек/	3	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
2.11	Решение задач по определению плательщиков НДФЛ, облагаемых и необлагаемых доходов, исчислению налоговой базы и суммы НДФЛ в бюджет. /Пр/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.12	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению, удержанию и перечислению в бюджет сумм НДФЛ. Заполнение первичных документов по учету НДФЛ Заполнение налоговой отчетности и оформление платежного поручения на перечисление НДФЛ в бюджет /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.13	Тема 2.5. Государственная пошлина Экономическая сущность и элементы государственной пошлины. Органы и лица, взимающие государственную пошлину. Особенности исчисления и взимания государственной пошлины уполномоченными органами. /Ср/	3	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
2.14	Исчисление и отражение на счетах бухгалтерского учета государственной пошлины. Оформление платежного поручения на перечисление государственной пошлины в бюджет /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
2.15	Тема 2.6. Платежи за пользование природными ресурсами. Виды и особенности исчисления ресурсных платежей. Элементы налогов: налогоплательщики, объекты налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты. /Ср/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
2.16	Решение задач по исчислению сумм налогов, уплачиваемых за пользование природными ресурсами. /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Региональные налоги						

3.1	Тема 3.1. Налог на имущество организаций Экономическая сущность и элементы налога на имущество организаций. Учет налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Особенности определения налоговой базы по налогу на имущество организаций /Лек/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.2	Решение задач по определению сумм налога на имущество, составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
3.3	Определение остаточной стоимости облагаемого имущества. Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению в бюджет сумм налога на имущество. Заполнение первичных документов по учету налога на имущество организации /Ср/	3	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
3.4	Тема 3.2. Транспортный налог Особенности исчисления, уплаты и отражения на счетах бухгалтерского учета транспортного налога юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями. /Лек/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
3.5	Решение задач по определению сумм транспортного налога. Составление бухгалтерских корреспонденций и формление платежного поручения на перечисление налога в бюджет /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	0	
3.6	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и перечислению в бюджет сумм транспортного налога. Заполнение первичных документов по учету транспортного налога /Ср/	3	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Местные налоги						
4.1	Тема 4.1. Земельный налог Особенности исчисления, уплаты и отражения на счетах бухгалтерского учета земельного налога юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями /Лек/	3	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
4.2	Решение задач по исчислению земельного налога. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет /Ср/	3	6	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Специальные налоговые режимы						
5.1	Тема 5.1. Упрощенная система налогообложения Условия для применения УСН и особенности исчисления единого налога. /Лек/	4	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	

5.2	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых оборотов Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Исчисление налоговой базы и суммы налога в бюджет, составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. /Пр/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
5.3	Учет единого налога. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л2.2 Л2.1	0	
5.4	Тема 5.2. Единый сельскохозяйственный налог Экономическая сущность и элементы ЕСХН. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ Особенности применения и учета единого сельскохозяйственного налога. Понятие сельскохозяйственных товаропроизводителей. /Ср/	4	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
5.5	Решение задач по определению налога. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение						
6.1	Тема 6.1. Страховые взносы Экономическая сущность и элементы страховых взносов. Учет страховых взносов. Порядок оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ Особенности исчисления и уплаты страховых взносов индивидуальными предпринимателями /Лек/	4	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1 Э1	0	
6.2	Решение задач по определению плательщиков, облагаемых и необлагаемых выплат, исчислению базы и суммы взносов. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление страховых взносов. Решение задач по исчислению страховых взносов индивидуальными предпринимателями /Пр/	4	4	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.3 ПК-3.4	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Организация налогового планирования в организации*.						

7.1	Тема 7.1 Понятие, виды и этапы налогового планирования* Понятие налогового планирования в организации и его значение, функции и элементы. Этапы налогового планирования. Планирование на этапе создания организации. Внешнее налоговое планирование. Внутреннее налоговое планирование. /Ср/	4	6	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
7.2	Выбор оптимальных критериев при создании организации. /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
7.3	Тема 7.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета* Налоговая нагрузка на организацию как обобщающий показатель налогового планирования. /Лек/	4	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
7.4	Методы расчета налоговой нагрузки. Методы оптимизации налоговых платежей. /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л2.2 Л2.1	0	
7.5	Расчет налоговой нагрузки на организацию с применением различных методик. /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
7.6	Тема 7.3 Инструменты налогового планирования* Виды инструментов налогового планирования: учетная политика договорная политика, налоговые льготы, налоговый учет, налоговый календарь, устранение двойного налогообложения. /Лек/	4	2	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	
7.7	Формирование элементов учетной политики организации для целей налогообложения, составление налогового календаря /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-9 ОК 11 ПК-3.1 ПК-3.2	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	0	
7.8	Тема 7.4 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей* Методы оптимизации, применяемые в налоговом планировании. Законные и незаконные способы минимизации налоговых платежей. Налоговые риски: понятие, виды, методы оценки. Критерии оценки налоговых рисков, рекомендованные Федеральной налоговой службой. ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ /Лек/	4	4	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК 10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине (МДК) 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Понятие налога и сбора. Элементы налога.
2. Понятие налоговой системы. Виды налогов.

3. Экономическая сущность и элементы НДС. Механизм исчисления НДС.
4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и уплате налога на добавленную стоимость. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по НДС.
5. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по возмещению сумм НДС из бюджета.
6. Экономическая сущность и элементы акцизов. Механизм исчисления акцизов.
7. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и уплате акцизов. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по акцизам.
8. Налог на прибыль организаций. Налогоплательщики, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты
9. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета прибыли, полученной организацией по итогам налогового периода, а также операций по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль, сроки уплаты налога и подачи налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
10. Налог на доходы физических лиц. Налогоплательщики, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты
11. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц
12. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по удержанию из заработной платы и перечислению в бюджет сумм НДФЛ.
13. Экономическая сущность государственной пошлины. Учет и порядок уплаты.
14. Экономическая сущность налога на добычу полезных ископаемых. Порядок исчисления и уплаты. Учет налога.
15. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и уплате налога на добычу полезных ископаемых. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по налогу на добычу полезных ископаемых.
16. Экономическая сущность и элементв водного налога. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета, сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по водному налогу.
17. Элементы налога на имущество организаций. Порядок исчисления и уплаты, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и уплате налога на имущество организаций. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган.
18. Элементы транспортного налога. Порядок исчисления и уплаты, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и уплате транспортного налога. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по транспортному налогу.
19. Элементы земельного налога. Порядок исчисления и уплаты, отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и уплате земельного налога. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по земельному налогу.
20. Условия применения УСН. Элементы единого налога при УСН. Порядок исчисления и уплаты, учет единого налога. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по единому налогу.
21. Элементы ЕСХН. Порядок исчисления и уплаты налога, учет операций по начислению и уплате единого сельскохозяйственного налога. Сроки уплаты и представления отчетности в налоговый орган по ЕСХН.
22. Экономическая сущность и элементы страховых взносов на обязательное страхование.
23. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению и уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование за расчетный период, начисляемых на суммы выплат физическим лицам.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

не предусмотрено

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1		Налоговый кодекс Российской Федерации	,	
Л1.2	Захарьин В.Р.	Налоги и налогообложение. : Учебное пособие	ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018	
Л1.3	Цветова Г. В.	Налоги и налогообложение: Практикум	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Гончаренко Л. И., Горбова Н. С., Варнавский А. В.	Налоги и налоговая система Российской Федерации: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. ""Финансы и кредит"", ""Налоги и налогообложение""	М.: ИНФРА-М, 2010	20
Л2.2	Клюкович З. А.	Налоги и налогообложение: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся экон. спец.	Ростов н/Д: Феникс, 2009	300

6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1		Областной закон Ростовской области «Орегиональныхналогах и некоторых вопросах налогообложения в Ростовскойобласти» от 10.05.2012 № 843-ЗС	,	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Справочно-поисковая система "КонсультантПлюс"			
6.3. Перечень программного обеспечения				
6.3.1	1С, Налогоплательщик ЮЛ, Декларация			
6.4 Перечень информационных справочных систем				
6.4.1	http://www.consultant.ru			
6.4.2	http://www.nalog.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета междисциплинарного курса.
7.2	Оборудование учебного кабинета: Учебные столы, стулья, доска, стол учителя, калькуляторы, учебно- практические пособия, нормативно-правовые акты, бланковый материал, карточки тестов, заданий для самостоятельных и контрольных работ, вопросы для проведения итогового контроля, слайды по отдельным темам или по всему курсу в целом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила выполнения практических работ

1. Студент должен детально ознакомиться с содержанием практической работы, с методическими рекомендациями по выполнению работы; изучить соответствующие разделы в учебниках и учебных пособиях, рекомендуемых программой дисциплины «Налоги и налогообложение».
2. Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе. Содержание отчета указано в описании практической работы.
3. Работа должна быть выполнена в соответствии с методикой расчета налогов, представленной в сборнике практических работ.
4. Таблицы следует выполнять с помощью чертежных инструментов карандашом.
5. Расчет следует проводить с точностью до двух значащих цифр.
6. Вспомогательные расчеты можно выполнить на отдельных листах, а при необходимости на листах отчета.
7. Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.
8. Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- расчеты выполнены правильно и в полном объеме;
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы;
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы;
- отчет выполнен в соответствии с требованиями к выполнению работы.

Дифференцированный зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренной программой работ, после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.