

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:41:11

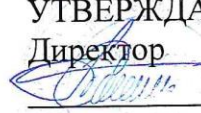
Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0a3d11e503e1e300e296

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А. Г. Хачатрян

«01» сентября 2021г.

Рабочая программа дисциплины
Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов
организации

Специальность
38.02.01

Форма обучения заочная

Часов по учебному плану 159

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 137

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	12	12	12	12
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	137	137	137	137
Итого	159	159	159	159

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Бондарь Е.А.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Аудит
2.1.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.3	Учебная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст . в котором приходится работать и жить

Уметь:

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и / или проблемы

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации**Знать:**

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской за-долженности организации;
порядок инвентаризации расчетов;
технологию определения реального состояния расчетов;
порядок выявления задолженности, нереальной для взыска-ния, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

Уметь:

проводить выверку финансовых обязательств;
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредитор-ской задолженности организации;
проводить инвентаризацию расчетов;
определять реальное состояние расчетов;
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с це-лью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета

Владеть:

методами бухгалтерского учета

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов**Знать:**

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Уметь:

проводить сбор информации о деятельности объекта внут-реннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирова-ние, готовить и оформлять завершающие материалы по ре- зультатам внутреннего контроля

Владеть:

методами бухгалтерского учета

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовность и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля**Знать:**

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Уметь:

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

Владеть:

методами бухгалтерского учета

ПК-2.1: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

Знать:

учет удержаний из заработной платы работников;
учет финансовых результатов и использования прибыли;
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
учет нераспределенной прибыли;
учет собственного капитала;
учет уставного капитала;
учет резервного капитала и целевого финансирования;
учет кредитов и займов;

Уметь:

рассчитывать заработную плату сотрудников;
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
проводить учет нераспределенной прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет уставного капитала;
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
проводить учет кредитов и займов;

Владеть:

методами бухгалтерского учета

ПК-2.2: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

Знать:

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
приемы физического подсчета активов;
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

Уметь:

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

Владеть:

методами бухгалтерского учета

ПК-2.3: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

Знать:

основные понятия инвентаризации активов;
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

Уметь:							
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;							
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;							
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;							
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;							
Владеть:							
методами бухгалтерского учета							
ПК-2.4: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации							
Знать:							
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";							
Уметь:							
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";							
Владеть:							
методами бухгалтерского учета							
3.1 Знать							
☐ учет труда и его оплаты; ☐ учет заработной платы за неотработанное время; ☐ учет удержаний из заработной платы работников; ☐ учет финансовых результатов и использования прибыли; ☐ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; ☐ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; ☐ учет нераспределенной прибыли; ☐ учет собственного капитала; ☐ учет уставного капитала; ☐ учет резервного капитала и целевого финансирования; ☐ учет кредитов и займов; ☐ учет кредитов и займов в иностранной валюте;							
3.2 Уметь							
☐ рассчитывать заработную плату сотрудников; ☐ рассчитывать заработную плату за неотработанное время; ☐ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; ☐ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; ☐ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; ☐ проводить учет нераспределенной прибыли; ☐ проводить учет собственного капитала; ☐ проводить учет уставного капитала; ☐ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; ☐ проводить учет кредитов и займов; ☐ проводить учет кредитов и займов в иностранной валюте;							
3.3 Владеть							
в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;							
в выполнении контрольных процедур и их документировании;							
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1 Учет труда и заработной платы						

1.1	Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда /Лек/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.2	Удержания из заработной платы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.3	Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов основной и дополнительной заработной платы, учета удержаний из начисленных сумм оплаты труда, учета расчетов по страховым взносам. /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.4	Работа с учебной и справочной литературой Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. № 402-ФЗ, Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ №34н, Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации № 94-н, Положений по бухгалтерскому учету. Систематизация информации нормативно-правового характера об учете источников формирования имущества организации. Определение вида оплаты труда работников в зависимости от вида осуществляемой деятельности организацией. Изучение понятий видов, форм и систем оплаты труда. Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов основной и дополнительной заработной платы, учета удержаний из начисленных сумм оплаты труда, учета расчетов по страховым взносам. Выполнения тестового задания. /Др/	2	51	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
	Раздел 2. Тема 2 Учет собственного капитала						

2.1	Понятие и состав собственного капитала организации. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
2.2	Решение задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплате доходов, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета средств целевого финансирования /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
2.3	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение понятия и структуры собственного капитала. Выполнения тестового задания. Решение задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплате доходов, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета средств целевого финансирования. /Др/	2	28	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
	Раздел 3. Тема 3 Учет кредитов и займов						
3.1	Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
3.2	Решение задач по усвоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов /Пр/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК 10 ОК 11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

3.3	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение понятий кредитов и займов, порядка составления кредитного договора, расчета затрат по обслуживанию кредитов и займов (руководствуясь положением по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008). Решение задач по усвоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов /Др/	2	20	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
	Раздел 4. Тема 4 Учет финансовых результатов						
4.1	Понятие и классификация доходов и расходов организации, порядок признания доходов и расходов /Лек/	2	2	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
4.2	Решение задач по усвоению учета финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. /Пр/	2	4	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
4.3	Работа с учебной и справочной литературой. Изучение понятий и классификации доходов и порядка их признания, расходов и порядка их признания в бухгалтерском учете. Решение задач по усвоению учета финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. /Др/	2	38	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОК-10 ОК-11 ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК- 2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК- 2.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Представлены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

представлены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб.	М.: Проспект, 2015	15

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.2	Л. В. Бухарева	Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Захаров И. В.	Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	MS Office 2016
-------	----------------

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8.3
-------	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Кабинет Учебная аудитория (лаборатория), оснащенная оборудованием:
7.2	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
7.5	- комплект учебно-методической документации.
7.6	- техническими средства обучения:
7.7	- компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;
7.8	- мультимедиапроектор;
7.9	- интерактивная доска или экран.
7.10	Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Представлены в приложении
