

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

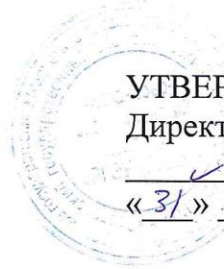
Должность: Декан

Дата подписания: 04.12.2023 15:36:33

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

 Р. А. Сычев

«31» 08 2023г.

Рабочая программа дисциплины
Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения,
органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Специальность
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	104
в том числе:	
аудиторные занятия	24
самостоятельная работа	80

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		4		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	8	8	12	12
Практические	4	4	8	8	12	12
Итого ауд.	8	8	16	16	24	24
Контактная работа	8	8	16	16	24	24
Сам. работа	46	46	34	34	80	80
Итого	54	54	50	50	104	104

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Рыбакина О.В.

Председатель ЦМК: Кузнецов В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью данного профессионального модуля является получение студентами знаний
1.2	С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
1.3	иметь практический опыт:
1.4	- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
1.5	- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
1.6	- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
1.7	- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
1.8	- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.9	уметь:
1.10	- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
1.11	- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
1.12	- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации;
1.13	- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
1.14	- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
1.15	- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
1.16	- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
1.17	- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
1.18	- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
1.19	- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
1.20	- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
1.21	- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.
1.22	знать:
1.23	- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
1.24	- системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.25	- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.26	- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
1.27	- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
1.28	- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
1.29	- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
1.30	- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
1.31	- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Перед началом освоением данного модуля, студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права, изучить такие дисциплины как :
2.1.2	"Теория государства и права",
2.1.3	"Право социального обеспечения".
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	МДК 02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР, является базой для успешного прохождения учебной и производственной практики по виду профессиональной деятельности:
2.2.2	-Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать
	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; - Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
3.2	Уметь
	<ul style="list-style-type: none"> поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; - участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; - выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принимать решения об установлении опеки и попечительства; - осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

3.3 Владеть

навыками и опытом практической деятельности:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Социальная защита населения как механизм реализации социальной политики государства						
1.1	Тема 1.1. Понятие, принципы и функции социальной защиты населения /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
1.2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы социальной защиты населения /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
1.3	Практическое занятие №1:Основные организационно-правовые формы социальной защиты населения. /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Организация работы органов социальной защиты населения						
2.1	Тема 2.1. Система государственных органов социальной защиты населения /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
2.2	Тема 2.2. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Государственная система социального обеспечения в России						
3.1	Тема 3.1. Понятие, функции и формы социального обеспечения /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
3.2	Практическое занятие №2Организация работы органов социального обеспечения /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 4. Раздел 4. Общая характеристика источников финансирования социальной защиты населения						
4.1	Тема 4.1. Способы и источники финансирования социальной защиты населения /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	

4.2	Тема 4.2. Разграничение полномочий между федеральными и региональными органами власти в области финансирования социальной защиты населения /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Организация работы органов пенсионного и социального страхования						
5.1	Тема 5.1. Общая характеристика органов пенсионного и социального страхования /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э9	0	
5.2	Тема 5.2. Правовой статус, функции и принципы деятельности Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э9	0	
5.3	Тема 5.3. Основные полномочия Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. /Лек/	3	1		Л1.1 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э7 Э8 Э9	0	
5.4	Тема 5.4 Организация работы и структура управления СФР /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.3 Э1 Э4 Э7 Э8 Э9	0	
5.5	Тема 5.5 Организация индивидуального (персонифицированного) учета СФР /Ср/	3	4		Л1.1 Л1.3 Э1 Э4 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с СФР						
6.1	Тема 6.1. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с СФР /Ср/	4	12		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9	0	
6.2	Практическое занятие № 1 Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с СФР /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 7. Раздел 7. Организация работы Социального фонда (СФР) , по обеспечению граждан государственными пособиями						
7.1	Тема 7.1. Организация работы СФР, по назначению и выплате государственных пособий, обеспечению по обязательному социальному страхованию /Лек/	4	4		Л1.1 Л1.3 Э1 Э4 Э7 Э8 Э9	0	
7.2	Практическое занятие № 2 Особенности деятельности СФР по назначению и выплате государственных пособий, обеспечению по обязательному социальному страхованию /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.3 Э1 Э4 Э7 Э8 Э9	0	

	Раздел 8. Раздел 8. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам						
8.1	Тема 8.1. Понятие и полномочия Федерального фонда обязательного медицинского страхования /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
8.2	Тема 8.2. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования /Ср/	4	12		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
8.3	Практическое занятие № 3 Организация работы территориального Фонда обязательного медицинского страхования /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э6 Э7 Э8 Э9	0	
	Раздел 9. Раздел 9 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице						
9.1	Тема 9.1. Общая характеристика системы органов занятости населения /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
9.2	Тема 9.2. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных /Ср/	4	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э5 Э7 Э8 Э9	0	
9.3	Практическое занятие № 4 Признание гражданина безработным, порядок и сроки выплаты пособия по безработице /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.3 Э1 Э4 Э7 Э8 Э9	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету (или экзамену):

1. Сущность социальной защиты населения. Социальная защита как социальный институт.
2. Принципы и функции социальной защиты населения.
3. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.
4. Система государственных органов социальной защиты населения.
5. Организация работы органов социальной защиты населения субъектов РФ.
6. Понятие, функции и формы социального обеспечения.
7. Виды социального обеспечения, финансируемые из федерального бюджета.
8. Государственное социальное страхование как основная организационно-правовая форма социального обеспечения.
9. Общее понятие финансовой основы социальной защиты населения.
10. Способы и источники финансирования социальной защиты населения.
11. Общая характеристика органов пенсионного обеспечения.
12. Система и принципы современного пенсионного обеспечения.
13. Понятие и социально значимые функции Социального фонда России.
14. Организация работы и структура управления Социального фонда РФ.
15. Организация работы негосударственных пенсионных фондов и их взаимодействие с ПФР.
16. Организация индивидуального (персонифицированного) учета СФР.
17. Понятие и основные сферы деятельности Социального фонда России
18. Понятие и полномочия Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
19. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
20. Федеральная государственная система занятости населения в РФ и ее задачи.
21. Понятие занятости населения, безработицы.
22. Порядок признания гражданина безработным. Понятие пособия по безработице.
23. Организация работы органов занятости населения по материальному обеспечению безработных: трудовое устройство безработных; социально-психологическая помощь; профессиональная подготовка, переподготовка; повышение квалификации; содействие в организации собственного дела.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлены в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Галаганов В.П.	Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации: учебник	Кнорус, 2020	15
Л1.2	Ямковская, И.Н	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебник	Санкт-Петербург : Санкт - Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), , 2019	1
Л1.3	Роик В. Д.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	И.В.Григорьев, В.П.Шайхатдинов	Право социального обеспечения: учебник и практикум	Юрайт, 2017	15

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»			
Э2	Библиотека РГЭУ (РИНХ)			
Э3	Университетская библиотека ONLINE (ЭБС)			
Э4	Официальный Портал Социального Фонда РФ			
Э5	Официальный Портал Министерства труда и социальной защиты РФ			
Э6	Официальный Портал Федерального Фонда обязательного медицинского страхования			
Э7	Образовательная платформа «Юрайт»			
Э8	Информационно-правовой портал Гарант.ру			
Э9	ЭБС «Лань»			

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Операционная система. RedOS 7.3			
6.3.2	Офисный пакет LiberOffice			
6.3.3	Браузеры Chrome, Firefox, Chromium			
6.3.4	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования			
6.3.5	Файловый менеджер Caja, DoubleCommander			

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru .			
6.4.2	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.			
-----	--	--	--	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.