

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 14:48:08

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae0ba4c3e27053cbe1e20067c76

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 А. Г. Хачатрян

« 01 » мая 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Психология социально-правовой деятельности**

Специальность
40.02.01

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	164
в том числе:	
аудиторные занятия	120
самостоятельная работа	28

Ростов-на-Дону
2021 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	138		96		36			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	36	36	20	20	20	20	76	76
Практические	24	24	10	10	10	10	44	44
Консультации	6	6	4	4	6	6	16	16
Итого ауд.	60	60	30	30	30	30	120	120
Контактная работа	66	66	34	34	36	36	136	136
Сам. работа	10	10	10	10	8	8	28	28
Итого	76	76	44	44	44	44	164	164

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.

№ 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Калинин Д. Н.

Председатель ЦМК: Кузнецов В. В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью данного профессионального модуля является получение студентами знаний о роли психологии в сфере социального обеспечения; понимание сущности всех видов психических процессов и их изменения у инвалидов и пенсионеров; понятия об особенностях личности данных категорий населения; об особенностях психологии межличностных отношении.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		МДК
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Деловое общение	
2.1.2	Документационное обеспечение управления	
2.1.3	Иностранный язык	
2.1.4	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
2.1.5	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста	
2.1.6	Правовые основы медико-социальной экспертизы	
2.1.7	Информационные технологии в профессиональной деятельности	
2.1.8	Основы философии	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Квалификационный экзамен	
2.2.2	Право социального обеспечения	
2.2.3	Предоставление социальных, государственных, муниципальных услуг при взаимодействии с МФЦ	
2.2.4	Проведение государственных экзаменов	
2.2.5	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.6	Учебная практика	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
на удовлетворительном уровне осознавать цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	
на высоком уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	
на высокопрофессиональном уровне цивилизационную ценность и значимость права как важнейшего социального регулятора, гуманистическую ценность права, социальную ответственность представителей юридической профессии, коррупционные формы поведения и меры по их предотвращению, меры юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов дисциплин, способствующих формированию достаточного уровня профессионального правосознания;	
Уметь:	
на удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;	
на высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;	

высокопрофессионально получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;

Владеть:

на удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

высокопрофессиональной способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

на удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

на высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

на высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

Уметь:

на высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;

на высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;

Владеть:

на удовлетворительном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;

на высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;

на высокопрофессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Уметь:

на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

Владеть:

на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
на удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высокопрофессиональном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;

на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Знать:
на удовлетворительном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
на высоком уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
на высокопрофессиональном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
Уметь:
на удовлетворительном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
на высоком уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
на высокопрофессиональном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
Владеть:
на удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высокопрофессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;

Уметь:
на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуации в команде и с клиентами;
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
на удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высоком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высокопрофессиональном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высоком уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
на высокопрофессиональном уровне действующие нормативные правовые акты в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способы толкования норм права в профессиональной области;
Уметь:
на удовлетворительном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высоком уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту;
на высокопрофессиональном уровне профессионально разъяснить содержание и смысл новелл нормативных правовых актов в сфере реализации прав граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту, а так же смежных, сопутствующих отраслей права;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;

на высокопрофессиональном уровне способностью применять действующие нормы в области реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, способами толкования норм права в профессиональной деятельности;
ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Знать:
на удовлетворительном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Уметь:
на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
Владеть:
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
ПК-1.3: Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
Знать:
на высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высоком уровне знать содержание форм документов, перечень документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;
на высокопрофессиональном уровне знать содержание форм документов, перечень документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи гражданам, состав формируемых дел;
Уметь:
на удовлетворительном уровне заполнять необходимые формы документов, формировать выплатные, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;
на высоком уровне заполнять необходимые формы документов, формировать выплатные, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;
на высокопрофессиональном уровне заполнять необходимые формы документов, формировать выплатные, пенсионные дела и дела связанные с предоставлением иной социальной помощи населению;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;
на высоком уровне навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;
на высокопрофессиональном уровне навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;
ПК-1.4: Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные техноло
Знать:
на высокопрофессиональном уровне навыками рассмотрения представленных пакетов документов для установления пенсий, пособий, компенсаций и иных мер социальной поддержки граждан, в том числе отдельным их категориям;
на высоком уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
на высокопрофессиональном уровне программы для внесения данных необходимых для установления, индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных социальных выплат, а так же документы регламентирующие данные процессы;
Уметь:

на удовлетворительном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;

на высоком уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно-компьютерных технологий;

на высокопрофессиональном уровне обеспечивать реализацию процессов по установлению, индексации, перерасчету пенсий, назначению пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения с использованием информационно- компьютерных технологий;

Владеть:

на удовлетворительном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;

на высоком уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;

на высокопрофессиональном уровне навыками установления, перерасчета индексации пенсий, назначения пособий, компенсаций и иных видов социального обеспечения используя информационно-компьютерные технологии;

ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

Знать:

на удовлетворительном уровне регламенты и требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;

на высоком уровне регламенты и требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;

на высокопрофессиональном уровне регламенты и требования к формированию и хранению дел получателей пенсий, компенсаций, пособий и иных видов социального обеспечения граждан;

Уметь:

на удовлетворительном уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;

на высоком уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;

на высокопрофессиональном уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;

Владеть:

на высокопрофессиональном уровне реализовывать процессы связанные с формированием и хранением дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;

на высоком уровне навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;

на высокопрофессиональном уровне навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;

ПК-1.6: Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

Знать:

на высокопрофессиональном уровне навыками формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, компенсаций и иных видов социальной помощи;

на высоком уровне приказы, регламенты, инструкции, иные нормативные правовые акты регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;

на высокопрофессиональном уровне приказы, регламенты, инструкции, иные нормативные правовые акты регламентирующие вопросы пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;

Уметь:

на удовлетворительном уровне, опираясь на действующие приказы, регламенты, инструкции, законы консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

на высоком уровне, опираясь на действующие приказы, регламенты, инструкции, законы консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

на высокопрофессиональном уровне, опираясь на действующие приказы, регламенты, инструкции, законы консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Владеть:

на удовлетворительном уровне навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

на высоком уровне навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

на высокопрофессиональном уровне навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

3.1 Знать

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат.

3.2 Уметь

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их представления;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
- составлять реальный психологический портрет клиента социальных услуг;
- налаживать эмоционально-позитивный контакт с потребителями социальных услуг, социальными партнерами и коллективом;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;
- выявлять противоречия и причины, вызывающие конфликт;
- характеризовать психологические особенности речевой деятельности;
- объяснять проявление личностных особенностей в социуме;
- характеризовать психологические особенности подросткового возраста;
- давать характеристику правовой психологии, психологическим закономерностям и механизмам реализации правопонимания;
- пользоваться нормативными документами разного уровня для осуществления правовой защиты граждан старшего поколения;
- выявлять лиц пожилого возраста, инвалидов, нуждающихся в социальной помощи и услугах;
- осуществлять социальную помощь лицам пожилого возраста и инвалидам путем поддержки, консультирования, реабилитации и др. видов адресной помощи и социальных услуг;
- оказывать действенную помощь в адаптации как составной части социализации личности.

3.3 Владеть

- общения с людьми пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- анализа действующего законодательства в области социально-правовой защиты лиц пожилого возраста и инвалидов;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки лиц пожилого возраста и инвалидов;
- анализа действующего законодательства в области социально-правовой защиты различных типов семей и детей;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки различных типов семей и детей.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Предмет, задачи, принципы и методы психологии. Общее понятие о психике человека. Развитие психики в эволюционном и историческом процессах. Психика и мозг – нейрофизиологические основы психики человека.обучения"						

1.1	Тема 1.1. "Предмет, задачи, принципы и методы психологии" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.3 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
1.2	ПЗ №1 "Сознание как высшая форма развития психики" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.1	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.3	"Обзор понятийного аппарата методов и методологии психологических исследований" /Ср/	4	2	ОК-4 ОК-5 ПК-1.1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Тема 1.2. "Развитие психики в процессе эволюции" /Лек/	4	2	ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Тема 1.3. "Психика и мозг. Нейрофизиологические основы психики человека" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	ПЗ №2 "Текущая организация сознания – внимание" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.1 ПК-1.3 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
1.7	"Анализ закономерностей психологического развития человека" /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.8	Консультация по общим понятиям о психике человека /Конс/	4	2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. "Психология познавательных процессов"						
2.1	Тема 2.1. "Понятие об ощущении и его физиологической основе" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.2	ПЗ №3 "Классификация ощущений. Классификация восприятия" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.3	Тема 2.2. "Мышление. Воображение. Память" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.4	ПЗ №4 "Виды воображения. Классификация явлений памяти" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.3 ПК-1.5	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.3. "Психологические особенности речевой деятельности" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.6	Консультация по вопросам роли психологии в познавательных процессах /Конс/	4	2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. "Эмоционально-волевая регуляция поведения"						
3.1	Тема 3.1. "Эмоциональная регуляция поведения" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.2	Тема 3.1.2. "Физиологические основы эмоций и чувств. Свойства и виды эмоций" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

3.3	ПЗ №5 "Эмоциональные качества личности" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
3.4	"Анализ эмоциональных особенностей лиц пожилого возраста" /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
3.5	Тема 3.2. "Волевая регуляция деятельности" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.6	Тема 3.2.1. "Структура волевой регуляции деятельности. Характеристика простых и сложных действий" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
3.7	ПЗ №6 "Волевые качества личности. Классификация волевых действий" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.3 ПК-1.4 ПК-1.5	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
Раздел 4. "Психические состояния"							
4.1	Тема 4.1. "Понятие психических состояний и их классификация" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
4.2	ПЗ №7 "Характеристика видов психических состояний" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-12 ПК-1.2 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
4.3	"Анализ принципов психологического консультирования" /Ср/	4	2		Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
Раздел 5. "Психология личности"							
5.1	Тема 5.1. "Личность и структура ее психических свойств" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
5.2	Тема 5.2. "Проявление личностных особенностей в социуме" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
5.3	ПЗ №8 "Структура психических свойств личности" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
5.4	Тема 5.3. "Психологические особенности подросткового возраста" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
5.5	Тема 5.4. "Темперамент" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
5.6	ПЗ №9 "Основные виды темперамента" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-12 ПК-1.2 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
5.7	Тема 5.5. "Направленность личности. Способности" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
5.8	ПЗ №10 "Мотивация поведения личности" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	

5.9	Тема 5.6. "Характер" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
5.10	ПЗ №11 "Классификация черт характера" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
5.11	Консультация по общим вопросам психологии личности /Конс/	4	2		Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 6. "Сущность и основные понятия социальной психологии"						
6.1	Тема 6.1. "Понятия и виды социальных общностей" /Лек/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
6.2	ПЗ №12 "Социум как фактор организации индивидуального поведения" /Пр/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
6.3	"Анализ социального статуса пожилых людей" /Ср/	4	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.4	Тема 6.2. "Психология общения. Вербальные и не вербальные средства общения" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Э1 Э2	0	
6.5	"Основные психологические характеристики общения" /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Э1 Э2	0	
6.6	Тема 6.3. "Психология делового общения" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Э1 Э2	0	
6.7	"Консультация по вопросам ведения деловых переговоров" /Конс/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
6.8	Тема 6.3.1. "Социально- психологическая организация социальных групп" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
6.9	ПЗ №13 "Социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения" /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2 ПК- 1.3 ПК-1.4	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.2 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
6.10	Тема 6.4. "Психология общения и межличностных отношений" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Э1 Э2	0	
6.11	ПЗ №14 "Компоненты межличностных отношений. Методы психологического исследования межличностных отношений" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
6.12	Тема 6.5. "Большие социальные группы" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
6.13	Тема 6.5.1. "Психология массовидных явлений, массовой коммуникации и социального управления" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

6.14	ПЗ №15 "Психология массовидных явлений" /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
6.15	"Способы измежания воздействия массовых явлений на личность" /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
6.16	ПЗ №16 " Психология массовой коммуникации и социального управления" /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
6.17	Тема 6.6. "Малая группа, ее признаки и параметры. Структура малой группы" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1 Э1 Э2	0	
6.18	ПЗ №17 "Межгрупповое взаимодействие и его феномены" /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
6.19	"Социальная значимость межгрупповых взаимодействий" /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.20	Тема 6.7. "Психология власти" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
6.21	"Методы воздействия на население пожилого возраста через психологию власти" /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.22	Тема 6.8. "Понятие и типология конфликтов. Структура и функции конфликта" /Лек/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1 Э1 Э2	0	
6.23	ПЗ №18 "Динамика конфликта. Методы разрешения конфликтной ситуации" /Пр/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-11 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.4 Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
6.24	"Социальная и психологическая проблематика ранней инвалидности" /Ср/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.3 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
6.25	"Консультация по вопросам разрешения конфликтных ситуация в правоприминетельной деятельности" /Конс/	5	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
Раздел 7. "Правовое сознание"							
7.1	Тема 7.1. "Правовая психология, психологические закономерности" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-11 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

7.2	Тема 7.1.1. "Механизмы реализации правопонимания" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
7.3	ПЗ №18 "Индивидуальное правосознание. Практическое применение профессионально–этического кодекса социального работника" /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-11 ПК- 1.1 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
7.4	"Толкование и практическое применение этических норм и правил" /Ср/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.5	"Консультация по вопросам этического поведения в профессиональной деятельности" /Конс/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
7.6	Тема 7.2. "Психология личности юриста" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ПК- 1.1	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
7.7	"Сравнительный анализ психологических портретов личности в работе юриста" /Ср/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.1 ПК-1.3 ПК-1.5 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.8	Тема 7.3. "Психологические особенности правил и норм культуры поведения в правоохранительной деятельности" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
7.9	"Консультация по вопросам правовой культуры поведения в правоохранительных органах" /Конс/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
7.10	Тема 7.3.1. "Общение в профессиональной деятельности юриста" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК- 12	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
7.11	ПЗ №19 "Профессиональная этика адвоката и сотрудников органов внутренних дел" /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК- 1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК- 1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
7.12	"Применение установленных правил этики юриста в судебных органах" /Ср/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК- 1.2 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК- 1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
7.13	Тема 7.4. "Понятие консультативной компетентности и ее значение в юридической профессии" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

7.14	ПЗ №20 "Социально-психологические аспекты коммуникативной компетентности юриста" /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-9 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
7.15	Тема 7.5. "Психология преступного поведения" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-9 ОК-11	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
7.16	ПЗ №21 "Психология преступного поведения. Определение видов и форм агрессии по методике Басса и Дарки" /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-11 ОК-12 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
7.17	"Формы и причины проявления девиантного и преступного поведения лиц пожилого возраста" /Ср/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ПК-1.3 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 8. "Формирование и развитие личности"						
8.1	Тема 8.1. "Понятие социализации личности. Первичная и вторичная социализация" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
8.2	Тема 8.1. "Процессы социализации и индивидуализации. Основные механизмы осуществления социализации" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
8.3	ПЗ №22 "Особенности содержания процесса социализации личности" /Пр/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-12 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6	Л1.2 Л1.1Л2.1Л3.2 Э1 Э2	0	
8.4	Тема 8.2. "Адаптация как составная часть социализации личности" /Лек/	6	2	ОК-1 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
8.5	Консультация по общим вопросам курса Психологии социально-правовой деятельности /Конс/	6	2	ОК-1 ОК-4 ОК-5 ОК-11 ПК-1.2	Л1.2 Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по МДК 01.02 «Психология социально-правовой деятельности».

1. Понятие социальной психологии и ее предмет.
2. Задачи социальной психологии.
3. Функции социальной психологии.
4. Принципы социальной психологии.
5. Методология социальной психологии.
6. Особенности социально-психологического подхода к пониманию личности.
7. Психические процессы (мышление, воображение, память).
8. Понятие о психике человека. Классификация психических явлений.
9. Ощущения и восприятие, как психические процессы.
10. Социально-психологические характеристики личности.
11. Социально-психологические типологии личности.

12. Понятие и содержание процесса социализации.
13. Понятие социализации личности.
14. Социализация и адаптация.
15. Социальный статус личности.
16. Понятие социальной роли.
17. Социальное поведение личности и его регуляция.
18. Понятие психологии общения.
19. Структура и виды общения.
20. Функции и средства общения.
21. Понятие и виды темперамента.
22. Понятие межличностных отношений.
23. Формы межличностных отношений.
24. Малая группа, ее признаки и параметры.
25. Виды малых групп.
26. Групповое сознание и групповое мышление.
27. Понятие "лидер" и "лидерство".
28. Психология и функции семьи.
29. Понятие и типология конфликтов. Структура конфликта.
30. Функции конфликта.
31. Причины, вызывающие конфликт.
32. Методы разрешения конфликтной ситуации.
33. Большие социальные группы.
34. Психологическая структура общества.
35. Психология власти.
36. Понятие и типологии характеров.
37. Психология личности юриста.
38. Профессиональная этика адвоката и сотрудников органов внутренних дел.
39. Психология преступного поведения.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерная тематика рефератов.

1. Определение, виды и свойства мышления. Профессионально важные качества мышления юриста. Взаимосвязь мышления и воображения.
2. Характеристика психологического стресса: определение, виды, способы преодоления.
3. Аффект: определение и виды. Сравнительная характеристика физиологического и патологического аффекта. Учет данного эмоционального состояния в уголовной практике.
4. Психологические особенности воли. Профессионально значимые качества воли юриста.
5. Понятие эмоций и чувств, их сходство и различие. Виды эмоций и чувств. Функции эмоций.
6. Опыт личности (знания, умения, навыки) в профессиональной деятельности юриста.
7. Характеристика коммуникативной стороны общения. Вербальные и невербальные средства общения. Использование визуальной диагностики юристом
8. Закономерности межличностного восприятия и их учет в деятельности юриста
9. Интерактивная сторона общения. Конфликт как интеракция. Конфликтный характер профессиональной деятельности следователя и способы разрешения им конфликтов.
10. Профессиональная деформация личности юриста: проявления и способы профилактики.
11. Понятия управления и руководства, виды стилей руководства.
12. Познавательная деятельность юриста как компонент профессиограммы. Профессионально важные качества юриста, необходимые для реализации этого компонента.
13. Социальная (воспитательная) и коммуникативная деятельности юриста как компоненты его профессиограммы. Профессионально важные качества юриста, необходимые для реализации этих компонентов.
14. Как развивается конфликт? Каковы способы разрешения конфликта. Какой из конфликтов (открытый, скрытый, потенциальный) может доставить наибольшие неприятности для вас (при прочих равных условиях).
15. Понятие и характеристика спора, дискуссии. Какие основные правила надо соблюдать в диалоге, споре, беседе.
16. Понятие правосознания, правомерного поведения и правовой социализации и их соотношение.
17. Психологические особенности принятия решений юристом. Проблема профотбора и профпригодности юриста.
18. Агрессия и влияющие на нее факторы.
19. Влияние людей друг на друга: теория и практика.
20. Влияние семьи на формирование личности ребенка. Конфликты в семье и методы их коррекции.
21. Конфликты и пути их разрешения.
22. Конфликты между учителем и учениками и способы их разрешения.
23. Проблема межличностных отношений в различных сферах деятельности человека.
24. Формирование установок, ценностей, убеждений, мировоззрения.
25. Предмет, методы и структура юридической психологии
26. Психология личности в правоохранительной деятельности
27. Правовая социализация личности. Правосознание и правоисполнительное поведение
28. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Требования, предъявляемые к его личности
29. Общение в профессиональной деятельности юриста

30. Психология следователя и следственной деятельности
 31. Психология допроса
 32. Психология личности преступника
 33. Психологические особенности отдельных категорий преступников
 34. Психология преступности несовершеннолетних
 35. Взаимодействие и взаимоотношения между социальными группами современного российского общества.
 36. Психологические компоненты имиджа востребованного политического лидера.
 37. Принципы исследования психологии больших социальных групп.
 38. Проблема личности в социальной психологии.
 39. Особенности адаптации личности в группе.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Столяренко Л. Д., Самыгин С. И.	Психология личности: учеб. для студентов образоват. учреждений высш. образования, обучающихся по напр. подгот. бакалавров 37.03.01 ""Психология"" (РЭЗ 15-21 от 08.12.2015)	Ростов н/Д: Феникс, 2016	10
Л1.2	Руденко А. М.	Социальная психология для бакалавров: учеб. для студентов, обучающихся по напр. подготовки бакалавриата 37.03.01 ""Психология"", 38.03.02 ""Менеджмент"", 38.03.04 ""Гос. и муницип. упр."", 39.03.01 ""Социология"", 39.03.02 ""Социальная работа"", 44.03.01 ""Пед. образование""	Ростов н/Д: Феникс, 2016	15

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Руденко А. М., Самыгин С. И.	Психология социальной работы: учеб. пособие для студентов, обучающихся по напр. подгот. ""Соц. работа"" (квалификация ""бакалавр"")	М.: Дашков и К, 2013	3
Л2.2	Обухова Л. Ф.	Возрастная психология: учеб. для академ. бакалавриата	М.: Юрайт, 2016	15
Л2.3	Шевченко А. М., Самыгин С. И.	Юридическая психология: учеб. пособие	М.: РИО, 2016	70
Л2.4	Руденко А. М.	Психология делового общения: учеб. пособие для студентов, обучающихся по напр. подгот. ""Туризм"" и ""Гостиничное дело""	М.: Дашков и К, 2015	10

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л3.1	Калинин Д. Н.	Методические указания для выполнения самостоятельных работ по МДК.01.02 ""Психология социально-правовой деятельности"": Для студентов ФЭК РГЭУ РИНХ, специальности 40.02.01 ""Право и организация социального обеспечения""	, 2020	10
Л3.2	Калинин Д. Н.	Методические указания для выполнения практических работ по МДК.01.02 ""Психология социально-правовой деятельности"": Для студентов ФЭК РГЭУ РИНХ, специальности 40.02.01 ""Право и организация социального обеспечения""	, 2020	10

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс»
Э2	Библиотека РГЭУ (РИНХ)

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Microsoft Windows
6.3.2	Trend Micro Office Scan Enterprise Security

6.3.3	Microsoft Office
6.3.4	Браузер Google Chrome
6.3.5	Adobe Acrobat Reader
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс» // Режим доступа http://www.consultant.ru .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория для проведения теоретических и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: столы и стулья ученические, доска классная меловая, тумба, рабочее место преподавателя, плакаты
7.2	
7.3	Кабинет для самостоятельной работы обучающихся, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению практических работ по МДК 01.02 "Психология социально-правовой деятельности" находятся в приложении;

Методические указания по выполнению самостоятельных работ по МДК 01.02 "Психология социально-правовой деятельности" находятся в приложении;

Полный вариант Фондов оценочных средств по МДК находятся в приложении.