

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.03.2023 14:20:55

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института магистратуры

Иванова Е.А.

« 30 » 08 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины
Аудит бизнеса**

Направление 38.04.01 Экономика
магистерская программа 38.04.01.07 "Аудит и финансовый консалтинг"

Для набора 2021 года

Квалификация
магистр

КАФЕДРА Аудит

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр («Курс», «Семестр на курсе»)	3 (2.1)		Итого	
	уш	рш	уш	рш
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уш	рш	уш	рш
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	48	48	48	48
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учебным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1.

Программу составил(и): д.э.н., профессор, Богатая И.Н. И.Н. Богатая 30.08.2021

Зав. кафедрой: д.э.н., проф. Кизилев А.И. А.И. Кизилев 30.08.2021

Методическим советом направления: д.э.н., профессор, Низворожжина Л.И. Л.И. Низворожжина 30.08.2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью дисциплины «Аудит бизнеса» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита бизнеса. |
|-----|--|

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен осуществлять аудиторско-консалтинговую деятельность в аудиторско-консалтинговых организациях, бухгалтерских фирмах, службах внутреннего аудита, службах управления рисками, службах анализа финансовой и нефинансовой информации в целях принятия эффективных управленческих решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:
<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу; - принципы организации оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу; - методику оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу; - порядок взаимодействия аудиторских организаций и клиентов в процессе оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу (соотнесено с индикатором ПК-2.1.).
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать процесс оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - выбрать форму итоговых документов, формируемых в процессе оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. аудиторской проверки; - использовать результаты оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, в целях повышении эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица (соотнесено с индикатором ПК-2.2.).
Владеть:
<ul style="list-style-type: none"> - технологией документирования результатов аудиторских процедур в процессе оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - умением анализировать и излагать конкретные проблемные ситуации (соотнесено с индикатором ПК-2.3.);

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература
	Раздел 1. «Концептуальные основы аудита бизнеса»				
1.1	Тема 1.1.«Методологические основы теории аудита бизнеса с использованием MicrosoftOffice» Экономическая обусловленность аудита бизнеса. Объекты аудита бизнеса и их классификация. Интеллектуальный капитал как объект аудита бизнеса Бизнес-процессы как объект аудита бизнеса Внутренняя стоимость бизнеса как объект аудита бизнеса. Управленческий учет как основа аудита бизнеса Структура управленческого учета, основные особенности использования отчетов в целях контроля /Лек/	3	2	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
1.2	Тема 1.1.«Методологические основы теории аудита бизнеса с использованием MicrosoftOffice» Экономическая обусловленность аудита бизнеса. Объекты аудита бизнеса и их классификация. Интеллектуальный капитал как объект аудита бизнеса Бизнес-процессы как объект аудита бизнеса Внутренняя стоимость бизнеса как объект аудита бизнеса. Управленческий учет как основа аудита бизнеса Структура управленческого учета, основные особенности использования отчетов в целях контроля /Пр/	3	4	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

1.3	Тема 1.1.«Методологические основы теории аудита бизнеса с использованием MicrosoftOffice» Экономическая обусловленность аудита бизнеса. Объекты аудита бизнеса и их классификация. Интеллектуальный капитал как объект аудита бизнеса Бизнес-процессы как объект аудита бизнеса Внутренняя стоимость бизнеса как объект аудита бизнеса. Управленческий учет как основа аудита бизнеса Структура управленческого учета, основные особенности использования отчетов в целях контроля /Ср/	3	2	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
	Раздел 2. «Практические аспекты аудита бизнеса»				
2.1	Тема 2.1.«Методы и направления аудита бизнеса» Аудит интеллектуального капитала как направление аудита бизнеса Аудит эффективности бизнес-процессов. Стратегический аудит. Исследование экономической сущности стратегического аудита и его место в системе аудиторско-консалтинговых услуг Развитие понятийного аппарата в области стратегического аудита коммерческих организаций Эволюция стратегического аудита в системе управления коммерческой организацией /Лек/	3	4	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.2	Тема 2.1.«Методы и направления аудита бизнеса» Аудит интеллектуального капитала как направление аудита бизнеса Аудит эффективности бизнес-процессов. Стратегический аудит. Исследование экономической сущности стратегического аудита и его место в системе аудиторско-консалтинговых услуг Развитие понятийного аппарата в области стратегического аудита коммерческих организаций Эволюция стратегического аудита в системе управления коммерческой организацией /Пр/	3	8	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.3	Тема 2.1.«Методы и направления аудита бизнеса» Аудит интеллектуального капитала как направление аудита бизнеса Аудит эффективности бизнес-процессов. Стратегический аудит. Исследование экономической сущности стратегического аудита и его место в системе аудиторско-консалтинговых услуг Развитие понятийного аппарата в области стратегического аудита коммерческих организаций Эволюция стратегического аудита в системе управления коммерческой организацией /Ср/	3	4	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

2.4	<p>Тема 2.2. «Методология и методика стратегического аудита коммерческих организаций»</p> <p>Концепция стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Основные задачи и принципы стратегического аудита коммерческой организации</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационного источника при проведении стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Сравнительный анализ практик развития стратегического аудита в России и за рубежом</p> <p>Роль и особенности формирования профессионального суждения аудитора при проведении стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Методологические аспекты классификации видов стратегического аудита</p> <p>Обзор и систематизация методологических подходов и приемов, используемых в стратегическом аудите</p> <p>Разработка модели стратегического аудита, интегрированной в систему целевой направленности деятельности коммерческой организации</p> <p>Методология и методика проведения аудита стратегии коммерческой организации на основе внутрифирменного стандарта</p> <p>Концепция аудита эффективности стратегии коммерческой организации</p> <p>Практические аспекты формирования методики аудита эффективности маркетинговой стратегии коммерческой организации</p> <p>Разработка методики аудита эффективности финансовой стратегии коммерческой организации</p> <p>Методологические аспекты компиляции финансовой информации, предусматривающей формирование стратегической отчетности на основе добавленной стоимости капитала</p> <p>/Лек/</p>	3	2	ПК-2	<p>Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5</p>
-----	---	---	---	------	---

2.5	<p>Тема 2.2. «Методология и методика стратегического аудита коммерческих организаций»</p> <p>Концепция стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Основные задачи и принципы стратегического аудита коммерческой организации</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационного источника при проведении стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Сравнительный анализ практик развития стратегического аудита в России и за рубежом</p> <p>Роль и особенности формирования профессионального суждения аудитора при проведении стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Методологические аспекты классификации видов стратегического аудита</p> <p>Обзор и систематизация методологических подходов и приемов, используемых в стратегическом аудите</p> <p>Разработка модели стратегического аудита, интегрированной в систему целевой направленности деятельности коммерческой организации</p> <p>Методология и методика проведения аудита стратегии коммерческой организации на основе внутрифирменного стандарта</p> <p>Концепция аудита эффективности стратегии коммерческой организации</p> <p>Практические аспекты формирования методики аудита эффективности маркетинговой стратегии коммерческой организации</p> <p>Разработка методики аудита эффективности финансовой стратегии коммерческой организации</p> <p>Методологические аспекты компиляции финансовой информации, предусматривающей формирование стратегической отчетности на основе добавленной стоимости капитала</p> <p>/Пр/</p>	3	4	ПК-2	<p>Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5</p>
-----	--	---	---	------	---

2.6	<p>Тема 2.2. «Методология и методика стратегического аудита коммерческих организаций»</p> <p>Концепция стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Основные задачи и принципы стратегического аудита коммерческой организации</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационного источника при проведении стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Сравнительный анализ практик развития стратегического аудита в России и за рубежом</p> <p>Роль и особенности формирования профессионального суждения аудитора при проведении стратегического аудита коммерческих организаций</p> <p>Методологические аспекты классификации видов стратегического аудита</p> <p>Обзор и систематизация методологических подходов и приемов, используемых в стратегическом аудите</p> <p>Разработка модели стратегического аудита, интегрированной в систему целевой направленности деятельности коммерческой организации</p> <p>Методология и методика проведения аудита стратегии коммерческой организации на основе внутрифирменного стандарта</p> <p>Концепция аудита эффективности стратегии коммерческой организации</p> <p>Практические аспекты формирования методики аудита эффективности маркетинговой стратегии коммерческой организации</p> <p>Разработка методики аудита эффективности финансовой стратегии коммерческой организации</p> <p>Методологические аспекты компиляции финансовой информации, предусматривающей формирование стратегической отчетности на основе добавленной стоимости капитала</p> <p>/Ср/</p>	3	6	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5
2.7	/Экзамен/	3	36	ПК-2	Л1.6 Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.12 Л2.11 Л2.10 Л2.9 Л2.8 Л2.7 Л2.6 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Структура и содержание фонда оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Булыга Р. П., Мельник М. В., Булыга М. П.	Аудит бизнеса: практика и проблемы развития: монография	Москва: Юнити-Дана, 2013	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Кирия И. В., Чумакова В. П.	Управленческий аудит медиакомпаний: учебное пособие	Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462715 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Федюков В. И., Салдаева Е. Ю.	Аудит качества: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476966 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4		Краткий курс по аудиту: учебное пособие	Москва: РИПОЛ классик, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480798 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.5	Осташенко, Е. Г.	Практический аудит: учебное пособие	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012	http://www.iprbookshop.ru/24921.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.6	Левушкина С. В.	Кадровая политика и кадровый аудит организаций: учебное пособие для студентов по направлению подготовки 081100.68 Государственное и муниципальное управление: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2014	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277421 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Рогоуленко Т. М., Пономарева С. В.	Основы аудита: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2017	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103823 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.2	Каковкина Т. В.	Аудит-контроллинг: Теоретические и методологические основы: монография	Москва: Юнити-Дана, 2015	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114729 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.3	Азарская М. А., Поздеев В. Л.	Аналитические процедуры в аудите: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459464 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.4	Азарская, М. А., Веркеева, Е. В., Леухина, Т. Л.	Аудит: практикум	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/75432.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.5		Международный бухгалтерский учет: журнал	Москва: Финансы и кредит, 2019	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561855 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.6	Аверченков В. И., Рытов М. Ю., Кувьклин А. В., Рудановский М. В.	Аудит информационной безопасности органов исполнительной власти: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93259 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.7	Аверченков В. И.	Аудит информационной безопасности: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93245 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.8	Суглобов А. Е., Терентьева Т. А., Суглобов А. Е.	Аудит налогообложения: учебное пособие	Москва: Юнити-Дана, 2016	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447143 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.9	Васильев Р. Б.	Стратегический аудит информационных систем. Лекция 4. Презентация	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238454 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.10	Васильев Р. Б.	Стратегический аудит информационных систем. Лекция 3. Презентация	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238453 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.11	Васильев Р. Б.	Стратегический аудит информационных систем. Лекция 2. Презентация	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238452 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л2.12	Васильев Р. Б.	Стратегический аудит информационных систем. Лекция 1. Презентация	Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238451 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

5.3 Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Консультант +

Гарант

База данных Министерство финансов Российской Федерации - <https://minfin.gov.ru/>

5.4. Перечень программного обеспечения

MicrosoftOffice

5.5. Учебно-методические материалы для студентов с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости по заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья учебно-методические материалы предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации. Для лиц с нарушениями зрения: в форме аудиофайла; в печатной форме увеличенным шрифтом. Для лиц с нарушениями слуха: в форме электронного документа; в печатной форме. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в форме электронного документа; в печатной форме.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения лекционных занятий используется демонстрационное оборудование.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК-1: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу			
<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу; 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ответа требованиям курса; - поиск и сбор необходимой литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие проблеме исследования; - полнота и содержательность ответа; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; 	<p>ВЭ - вопрос к экзамену (1-40), Т - тест (1-10), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-40)</p>
<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать процесс оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.; 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор необходимой информации для решения заданий; - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка реферата; 	<ul style="list-style-type: none"> - умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям; - умение приводить примеры; - умение отстаивать свою позицию; - умение анализировать собранную информацию для решения задач; --умение использовать собранную информацию для подготовки рефератов и презентаций; 	<p>СЗ – ситуационные задачи (1-3)</p>
<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией документирования результатов аудиторских процедур 	<ul style="list-style-type: none"> - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, 	<ul style="list-style-type: none"> - использование в процессе исследования современных методов сбора, обработки и 	<p>СЗ – ситуационные задачи (1-3)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
в процессе оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью на русском языке.	- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.	представления необходимой информации; - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме	
ОПК-1:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности			
Знание: методики оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу;	- полнота и содержательность ответа; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - обоснованность обращения к базам данных; - целенаправленность поиска и отбора информации;	- грамотно, логически верно, аргументировано отвечать на поставленные вопросы; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - четко называет нормативно- правовые документы в профессиональной деятельности, ссылаясь на действующую редакцию.	ВЭ - вопрос к экзамену (1-40), Т - тест (1-10), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-40)
Умение: - выбрать форму итоговых документов, формируемых в процессе оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	- сбор необходимой информации для решения заданий; -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка реферата;	- умение подбирать, систематизировать и корректно использовать источники экономической и управленческой информации; - подбирает, систематизирует и корректно использует источники информации по темам курса; - умение анализировать собранную информацию для решения задач и контрольной работы по теме;	СЗ – ситуационные задачи (1-3)
Навыки: литературной речи на	- поиск и сбор необходимой литературы,	- имеет представление о приемах и методах	СЗ – ситуационные

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
русском и иностранных языках;	-использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); -подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.	бухгалтерского учета по национальным стандартам; - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме; - выполнение контрольной работы в полном объеме.	задачи (1-3)
ПК-1:способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований			
Знание: - принципы организации оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу;	- соответствие ответа требованиям курса; - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,	- соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; -грамотно, логически верно, корректно раскрывает подходы к систематизации информации в системе Российского и зарубежного учета;	ВЭ - вопрос к экзамену (1-40), Т - тест (1-10), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-40)
Умение: излагать результаты, анализировать и представлять их в виде завершенных научно-исследовательских разработок (тезисов докладов, научной статьи);	- сбор необходимой информации для решения заданий; -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка реферата;	- осуществляет поиск, обобщает и анализирует данные для выявления перспективных исследований в области реформирования национального учета; - на основе изученных источников экономической информации разрабатывает и аргументирует программу исследований; - отстаивает свою позицию; - умение анализировать собранную информацию для решения задач и контрольной работы по модулю;	СЗ – ситуационные задачи (1-3)
Навыки:	- поиск и сбор необходимой	-в состоянии самостоятельно	СЗ –

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<p>навыками составления на русском и иностранном языке основных научных документов (в т.ч. публикаций научного характера) по проблемам оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>	<p>литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); - подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.</p>	<p>организовать процесс исследования применительно в выбранной области; - корректно демонстрирует знания в области терминологии современного бухгалтерского учета и перспективных направлений ее развития; - в состоянии оценить результаты полученные отечественными и зарубежными исследователями в области МСФО применительно к выбранной области исследования; - решение задач в полном объеме; - представление презентаций по теме курса, выступление с докладом по изучаемой теме; - выполнение контрольной работы в полном объеме.</p>	<p>ситуационные задачи (1-3)</p>
<p>ПК-8: способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>			
<p>Знание: излагать результаты и разрабатывать рекомендации руководству аудируемого лица по результатам оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;</p>	<p>- соответствие ответа требованиям курса; - поиск и сбор необходимой литературы, - использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</p>	<p>- полнота и содержательность ответа; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - имеет представление об особенностях информационного обеспечения анализа;</p>	<p>ВЭ - вопрос к экзамену (1-40), Т - тест (1-10), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-40)</p>
<p>Умение: использовать результаты оказания сопутствующих аудиту и прочих услуг, в целях повышения эффективности</p>	<p>- сбор необходимой информации для решения заданий; - использование различных баз данных, - использование</p>	<p>- осуществляет поиск, обобщает и анализирует информационную базу для проведения исследования, применяет специальные приемы экономического</p>	<p>СЗ – ситуационные задачи (1-3)</p>

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица.	современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов; - подготовка и оформление доклада и презентации; - подготовка реферата;	анализа к изучению хозяйственной деятельности; - может сформулировать и аргументировать выводы по результатам проведенного анализа; - умение анализировать собранную информацию для решения задач и тестов по тема курса;	
Навыки: вести библиографическую работу на русском и иностранных языках с привлечением современных информационных технологий;	- поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов, - объем выполненных работ (в полном, не полном объеме); -подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.	- применяет в процессе исследования соответствующие методы расчета основных показателей; - применяет организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач в процессе проведения исследования; - в состоянии дать правильную интерпретацию полученных результатов в процессе анализа финансовой деятельности организаций. - решение задач в полном объеме; - способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, реферата, презентации	СЗ – ситуационные задачи (1-3)
ПК-9: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов			
Знание: нормативно-правовую базу оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу; порядок взаимодействия аудиторских организаций и	- соответствие ответа требованиям курса; - поиск и сбор необходимой литературы, -использование различных баз данных, - использование современных информационно-коммуникационных	- полнота и содержательность ответа; - соответствие представленной в ответах информации материалам лекции и учебной литературы, сведениям из информационных ресурсов Интернет; - имеет представление об	ВЭ - вопрос к экзамену (1-40), Т - тест (1-10), Р – реферат (1-16), О – опрос (1-40)

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
клиентов в процессе оказания сопутствующих аудиту услуг и услуг по финансовому консалтингу.	технологий и глобальных информационных ресурсов,	особенностях информационного обеспечения анализа;	
<p>Умение:</p> <p>- оформлять результаты проделанной работы с привлечением современных средств редактирования и печати.</p>	<p>- сбор необходимой информации для решения заданий;</p> <p>- использование различных баз данных,</p> <p>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</p> <p>- поиск и сбор необходимой литературы для разработки презентаций и докладов;</p> <p>- подготовка и оформление доклада и презентации;</p> <p>- подготовка реферата;</p>	<p>- осуществляет поиск, обобщает и анализирует информационную базу для проведения исследования, применяет специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности;</p> <p>- может сформулировать и аргументировать выводы по результатам проведенного анализа;</p> <p>- умение анализировать собранную информацию для решения задач и тестов по теме курса;</p>	СЗ – ситуационные задачи (1-3)
<p>Навыки:</p> <p>анализировать и излагать на русском языке конкретные проблемные ситуации;</p> <p>- формулировать на русском языке и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;</p>	<p>- поиск и сбор необходимой литературы,</p> <p>- использование различных баз данных,</p> <p>- использование современных информационно-коммуникационных технологий и глобальных информационных ресурсов,</p> <p>- объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);</p> <p>- подготовка и представление презентаций, выступления с докладом.</p>	<p>- применяет в процессе исследования соответствующие методы расчета основных показателей;</p> <p>- применяет организационную и компьютерную технику в режиме пользователя для решения профессиональных задач в процессе проведения исследования;</p> <p>- в состоянии дать правильную интерпретацию полученных результатов в процессе анализа финансовой деятельности организаций.</p> <p>- решение задач в полном объеме;</p> <p>- способен представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи, реферата, презентации</p>	СЗ – ситуационные задачи (1-3)

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

- 84-100 баллов (оценка «отлично») - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой;

- 67-83 баллов (оценка «хорошо») - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины;

- 50-66 баллов (оценка удовлетворительно) - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике;

- 0-49 баллов (оценка неудовлетворительно) - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы».

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Экономическая обусловленность аудита бизнеса.
2. Объекты аудита бизнеса и их классификация.
3. Интеллектуальный капитал как объект аудита бизнеса
4. Бизнес-процессы как объект аудита бизнеса
5. Внутренняя стоимость бизнеса как объект аудита бизнеса.

6. Управленческий учет как основа аудита бизнеса
7. Методы и направления аудита бизнеса
8. Аудит интеллектуального капитала как направление аудита бизнеса
9. Аудит эффективности бизнес-процессов.
10. Стратегический аудит.
11. Исследование экономической сущности стратегического аудита и его место в системе аудиторско-консалтинговых услуг
12. Управленческий учет и бизнес-планирование как источники информации аудита бизнеса
13. Методология и методика стратегического аудита коммерческих организаций
14. Концепция стратегического аудита коммерческих организаций
15. Основные задачи и принципы стратегического аудита коммерческой организации
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационного источника при проведении стратегического аудита коммерческих организаций
17. Сравнительный анализ практик развития стратегического аудита в России и за рубежом
18. Роль и особенности формирования профессионального суждения аудитора при проведении стратегического аудита коммерческих организаций
19. Методологические аспекты классификации видов стратегического аудита
20. Обзор и систематизация методологических подходов и приемов, используемых в стратегическом аудите
21. Модель стратегического аудита, интегрированной в систему целевой направленности деятельности коммерческой организации
22. Методология и методика проведения аудита стратегии коммерческой организации на основе внутрифирменного стандарта
23. Концепция аудита эффективности стратегии коммерческой организации
24. Практические аспекты формирования методики аудита эффективности маркетинговой стратегии коммерческой организации
25. Методика аудита эффективности финансовой стратегии коммерческой организации
26. Финансовая управленческая отчетность – главный инструмент контроля над бизнесом;
27. Аудит движения денежных средств и денежных резервов;
28. Аудит затрат и рентабельности;
29. Контроль финансовых рисков: долги, дебиторы, прибыль, резервы, инвестиции;
30. Использование системы бюджетирования в компании как инструмента стратегического контроля над бизнесом;
31. Оценка, анализ и контроль всех видов рисков в бизнесе;
32. Использование КРІ (ключевые показатели эффективности) для контроля организации в процессе аудита бизнеса
33. Обзор КРІ по направлениям менеджмента: стратегия, продажи (маркетинг), финансы, производство, персонал, логистика и разработка ключевых показателей структурных подразделений;
34. Контроль выполнения бюджетов через ключевые показатели и коэффициенты;
35. Аудит эффективности
36. Аудит эффективности через цепочку добавленной стоимости;
37. Аудит эффективности труда;
38. Аудит отдельных бизнес- процессов;
39. Аудит бизнеса: дуализм объекта и метода.
40. Использование производных балансовых отчетов при аудите бизнеса.

Критерии оценивания:

Максимальное количество баллов – 100.

Экзаменационный билет содержит 2 вопроса и 1 задание из раздела «Ситуационные задачи».

- 84-100 баллов - оценка «отлично» - изложенный материал фактически верен, наличие глубоких исчерпывающих знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с поставленными программой курса целями и задачами обучения; правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, усвоение основной и знакомство с дополнительной литературой; практико-ориентированное задание решено в полном объеме, проведены верные расчеты, сделан содержательный вывод по результатам проведенных расчетов;

- 67-83 баллов - оценка «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденной программы дисциплины в соответствии с целями обучения, правильные действия по применению знаний на

практике, четкое изложение материала, допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, обучающийся усвоил основную литературу, рекомендованную в рабочей программе дисциплины; практико-ориентированное задание решено с небольшими погрешностями, проведены верные расчеты, сделан полный, содержательный вывод по результатам проведенных расчетов, в расчетах и выводах содержатся незначительные ошибки;

- 50-66 баллов - оценка «удовлетворительно» - наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, изложение ответов с отдельными ошибками, уверенно исправленными после дополнительных вопросов; практико-ориентированное задание решено частично, частично выбраны верные приемы решения, проведены частичные расчеты, сделан вывод по результатам проведенных расчетов с отдельными, незначительными погрешностями;

- 0-49 баллов - оценка «неудовлетворительно» - ответы не связаны с вопросами, наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы; практико-ориентированное задание не решено или решено частично, частично выбраны необходимые приемы решения, расчеты не проведены или проведены частично, вывод по результатам проведенных расчетов не сделан или ошибочен.

Тесты

1. Банк тестов по модулям

МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ АУДИТА БИЗНЕСА

1. К основным группам бизнес-процессов относятся:

- 1) сквозные бизнес-процессы, процессы сегментов деятельности экономического субъекта, операции (функции) самого нижнего уровня деятельности экономического субъекта;
- 2) сквозные бизнес-процессы, процессы структурных подразделений экономического субъекта, операции (функции) самого нижнего уровня деятельности экономического субъекта;
- 3) процессы структурных подразделений экономического субъекта, операции (функции) самого нижнего уровня деятельности экономического субъекта.

2. Основная цель проверок бизнес-процесса «Материально-техническое обеспечение»:

- 1) добиться, чтобы каждый закупленный материальный ресурс находился на складах минимум времени, а темп поступления материальных ресурсов был максимально приближен к темпу их расхода в производстве;
- 2) проверить достоверность данных бухгалтерского учета МПЗ;
- 3) подтвердить достоверность внутренней отчетности по движению МПЗ.

3. Источниками информации для проверки бизнес-процесса «Материально-техническое обеспечение» не являются:

- 1) план материально-технического снабжения;
- 2) договоры на поставку сырья и материалов;
- 3) отчет о движении денежных средств.

4. Чем больше партия заказа и реже производится завоз материалов, тем:

- 1) ниже сумма затрат по их завозу;
- 2) выше сумма затрат по их завозу;
- 3) зависимость отсутствует.

5. Риск невыполнения плана поставок из-за недостатков в работе сотрудников экономического субъекта относится к этапу бизнес-процесса «Материально-техническое обеспечение»:

- 1) «Поиск и выбор поставщиков»
- 2) «Мониторинг поставок»
- 3) «Приемка».

6. Не относится к основным направлениям контрольных процедур «по существу» при планировании закупок оценка:

- 1) своевременности поступления заявок от подразделений и проектов экономического субъекта для формирования им общей заявки на закупки;
- 2) полноты поступивших заявок (соответствует ли сумма и номенклатура заявок подразделений плановым показателям);
- 3) достоверности учета НДС по приобретенным ценностям.

7. Оценка аудитором наличия и качества системы управленческого учета на всех уровнях управления производственным процессом относится к основным направлениям:

- 1) оценки надежности СВК;
- 2) контрольных процедур «по существу»;
- 3) аналитических процедур.

8. Проверка отчетности по своевременному оприходованию и передаче на склад готовой продукции относится к основным направлениям:

- 1) оценки надежности СВК;
- 2) контрольных процедур «по существу»;
- 3) аналитических процедур.

9. Оценка аудитором уровня оснащенности оборудованием относится к основным направлениям:

- 1) оценки надежности СВК;
- 2) контрольных процедур «по существу»;
- 3) аналитических процедур.

10. Механизм определения показателей сегментарной отчетности организации отражается в:

- 1) Положении по учетной политике;
- 2) схеме документооборота;
- 3) Уставе.

МОДУЛЬ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АУДИТА БИЗНЕСА

1. Определите то, что не является этапом оценки соблюдения принципа непрерывности деятельности организации:

- 1) выявление признаков несоблюдения принципа непрерывности деятельности;
- 2) анализ причин возникновения и последствий признаков несоблюдения принципа непрерывности деятельности;
- 3) формирование мнения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. При наличии сомнения в возможности дальнейшего функционирования компании внутренние аудиторы должны:

- 1) обсудить дальнейшие планы с внешними аудиторами и разработать рекомендации для выхода из сложившейся ситуации;
- 2) обсудить дальнейшие планы с собственниками и (или) руководством и разработать рекомендации для выхода из сложившейся ситуации;
- 3) провести анализ финансового состояния за предыдущий отчетный период.

3. Какой из методов получения аудиторских доказательств наиболее эффективен для подтверждения соблюдения принципа непрерывности деятельности аудируемого лица?

- 1) подтверждение;
- 2) инвентаризация;
- 3) аналитические процедуры.

4. Целью применения аналитических процедур в отношении условных фактов хозяйственных деятельности в процессе внутреннего аудита является:

- 1) оценка влияния раскрытия информации на соблюдение принципа непрерывности деятельности в отношении экономического субъекта с учетом их последствий;
- 2) оценка влияния раскрытия информации на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 3) оценка влияния раскрытия информации на надежность системы внутреннего контроля.

5. К событиям после отчетной даты относятся:

- 1) Незаконченный судебный процесс;
- 2) Неопределенные обстоятельства;
- 3) События, происходящие с момента окончания отчетного периода до даты подписания аудиторского заключения.

6. Оценочные значения – это:

- 1) показатели, требующие привлечения специалистов, обладающих специальными знаниями в области оценочной деятельности;
- 2) приблизительно определенные или рассчитанные работниками организации на основе профессионального суждения значения некоторых показателей при отсутствии точных способов их определения;
- 3) рассчитанные специальным образом отдельные показатели бухгалтерской отчетности.

7. Данные о динамике важнейших финансовых и экономических показателей работы аудируемого лица за ряд лет аудитор получает из:

- 1) Бухгалтерского баланса;
- 2) Пояснительной записки;
- 3) Отчета о прибылях и убытках.

8. Оценка своевременности обработки бухгалтерией отчетов об отгрузке и реализации продукции относится к основным направлениям:

- 1) оценки надежности СВК;
- 2) контрольных процедур «по существу»;
- 3) аналитических процедур.

9. Анализ прогрессивности коммуникационной стратегии (эффективности рекламы, пропаганды имиджа) является процедурой внутреннего аудита по проверке бизнес-процесса:

- 1) «Материально-техническое обеспечение»;
- 2) «Производственный процесс»;
- 3) «Финансово-сбытовой процесс».

10. Какой из методов получения аудиторских доказательств наиболее эффективен для подтверждения соблюдения принципа непрерывности деятельности аудируемого лица?

- 1) подтверждение;
- 2) инвентаризация;
- 3) аналитические процедуры.

Инструкция по выполнению: студент должен выбрать один вариант ответа. Тестирование проводится один раз по каждому модулю. 1 – правильный ответ соответствует одному баллу.

В процессе тестирования студент должен ответить на все вопросы. **Максимальное количество баллов, которое студент может набрать – 20 баллов.**

Критерии оценки:

- 10 - 5 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 5-10 тестов;
- 4-0 баллов ставится студенту, если он правильно ответил на 4-0 тестов.

Вопросы для опроса

МОДУЛЬ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ АУДИТА БИЗНЕСА

1. Экономическая обусловленность аудита бизнеса.
2. Объекты аудита бизнеса и их классификация.
3. Интеллектуальный капитал как объект аудита бизнеса
4. Бизнес-процессы как объект аудита бизнеса

5. Внутренняя стоимость бизнеса как объект аудита бизнеса.
6. Управленческий учет как основа аудита бизнеса
7. Методы и направления аудита бизнеса
8. Аудит интеллектуального капитала как направление аудита бизнеса
9. Аудит эффективности бизнес-процессов.

МОДУЛЬ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АУДИТА БИЗНЕСА

10. Стратегический аудит.
11. Исследование экономической сущности стратегического аудита и его место в системе аудиторско-консалтинговых услуг
12. Управленческий учет и бизнес-планирование как источники информации аудита бизнеса
13. Методология и методика стратегического аудита коммерческих организаций
14. Концепция стратегического аудита коммерческих организаций
15. Основные задачи и принципы стратегического аудита коммерческой организации
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационного источника при проведении стратегического аудита коммерческих организаций
17. Сравнительный анализ практик развития стратегического аудита в России и за рубежом
18. Роль и особенности формирования профессионального суждения аудитора при проведении стратегического аудита коммерческих организаций
19. Методологические аспекты классификации видов стратегического аудита
20. Обзор и систематизация методологических подходов и приемов, используемых в стратегическом аудите
21. Модель стратегического аудита, интегрированной в систему целевой направленности деятельности коммерческой организации
22. Методология и методика проведения аудита стратегии коммерческой организации на основе внутрифирменного стандарта
23. Концепция аудита эффективности стратегии коммерческой организации
24. Практические аспекты формирования методики аудита эффективности маркетинговой стратегии коммерческой организации
25. Методика аудита эффективности финансовой стратегии коммерческой организации
26. Финансовая управленческая отчетность – главный инструмент контроля над бизнесом;
27. Аудит движения денежных средств и денежных резервов;
28. Аудит затрат и рентабельности
29. Контроль финансовых рисков: долги, дебиторы, прибыль, резервы, инвестиции;
30. Использование системы бюджетирования в компании как инструмента стратегического контроля над бизнесом;
31. Оценка, анализ и контроль всех видов рисков в бизнесе
32. Использование КРІ (ключевые показатели эффективности) для контроля организации в процессе аудита бизнеса
33. Обзор КРІ по направлениям менеджмента: стратегия, продажи (маркетинг), финансы, производство, персонал, логистика и разработка ключевых показателей структурных подразделений
34. Контроль выполнения бюджетов через ключевые показатели и коэффициенты
35. Аудит эффективности
36. Аудит эффективности через цепочку добавленной стоимости
37. Аудит эффективности труда
38. Аудит отдельных бизнес-процессов
39. Аудит бизнеса: дуализм объекта и метода.
40. Использование производных балансовых отчетов при аудите бизнеса.

Инструкция по выполнению: устный опрос проводится для контроля самостоятельной работы студента два раза в течение семестра. Во время устного опроса студент должен ответить на все задаваемые преподавателем вопросы по теме. Время ответа составляет 10 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один опрос – 10 баллов. Максимальное количество баллов за два опроса – 20 баллов.

Критерии оценивания: -студенту выставляется 10-6 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

-студенту выставляется 5-0 баллов, если даны неполные ответы, присутствует непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике.

Ситуационные задачи

Задание 1

В процессе аудиторской проверки ПАО «Дифференциал» возникла необходимость направления запросов дебиторам с целью получения в качестве аудиторских доказательств письменного подтверждения дебиторской задолженности. Четырехлетний опыт проведения аудиторских проверок данного клиента свидетельствует об отсутствии существенных искажений в сальдо дебиторов. Тестирование системы внутреннего контроля в аудируемом периоде позволило оценить ее как надежную. Уровень существенности составил 600 тыс. руб. По каждому из приведенных ниже перечню дебиторов произведите выборку по сальдо дебиторов. Установите, сколько и какие именно сальдо рекомендуется подтвердить посредством направления запросов дебиторам.

Таблица 1

Данные о дебиторской задолженности (вариант 1)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
ООО «Трапедия»	8245
ООО «Параллель»	6075
Другие дебиторы (250 сальдо менее 12 тыс. руб.)	421
Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	14741

Таблица 2

Данные о дебиторской задолженности (вариант 2)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
ООО «Трапедия»	13750
ООО «Параллель»	11707
ОАО «Биссектриса»	9110
ЗАО «Грань»	2715
ФГУП «Контур»	2385
Другие дебиторы (10 сальдо в размере от 1200 до 2400 тыс. руб. и 50 сальдо менее 3600 тыс. руб.)	30000
Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	69667

Данные о дебиторской задолженности (вариант 3)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
Разные дебиторы (5 сальдо менее 150 тыс. руб.)	588
Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	588

Таблица 4

Данные о дебиторской задолженности (вариант 4)

Дебитор	Сальдо на конец года (тыс. руб.)
Разные дебиторы (100 сальдо в размере от 60 до 600 тыс. руб.)	47899
Разные дебиторы (100 сальдо менее 60 тыс. руб.)	3611
Общая сумма дебиторской задолженности по данным отчетности	51510

Составьте проект запроса от имени клиента в адрес одного из отобранных дебиторов. Определите форму используемого внешнего подтверждения.

Задание 2

Сгруппируйте внешние и внутренние факторы, влияющие на финансово-хозяйственную деятельность аудируемого лица, которые необходимо определить и оценить на этапе планирования. По каждому из факторов укажите соответствующий источник получения знаний о деятельности аудируемого лица. Результаты группировки приведите в таблице

Задание 3

В процессе проведения аудиторской проверки ПАО «Квадро» за 20XX г. при запросе аудитором ООО «Синус-Аудит» необходимых документов получен отказ предоставить весь комплекс бухгалтерских документов и учетных регистров за второе полугодие 20XX г. При этом в качестве обоснования для отказа представлен Акт об уничтожении документации и имущества в результате аварии отопительной системы в декабре 20XX г., подписанный представителями управления МЧС по Ростовской области.

Напишите фрагмент модифицированного аудиторского заключения о финансовой (бухгалтерской) отчетности с соответствующим обоснованием.

При оформлении модифицированного аудиторского заключения используйте одну из рекомендуемых форм, приведенных в федеральных правилах (стандартах).

Инструкция и/или методические рекомендации по выполнению

В течение семестра студент должен решить 3 ситуационные задачи. Одна ситуационная задача оценивается в 10 баллов. При выполнении ситуационных задач, студенту необходимо ответить на поставленные вопросы. Задание выполняется в письменном виде. **Решив все за семестр ситуационные задачи, студент может набрать максимально 30 баллов.**

Критерии оценки:

- студенту выставляется 10-5 баллов, если задача решена полностью, в представленном решении обоснованно получены правильные ответы, проведен анализ, дана грамотная интерпретация полученных результатов, сделаны выводы.

-студенту выставляется 4-0 баллов – если решение неверно или отсутствует.

Темы рефератов

1. История развития аудита бизнеса за рубежом
2. История развития аудита бизнеса в России
3. Обзор нормативной базы, регулирующей аудит бизнеса в РФ.
4. Концепции и постулаты аудита как основа теории аудита бизнеса.
5. Развитие стандартизации аудита бизнеса
6. Проведение аудита по циклам: цикл получения доходов
7. Проведение аудита по циклам: цикл приобретения и расходования
8. Проведение аудита по циклам: производственный цикл
9. Проведение аудита по циклам: финансовый и инвестиционный цикл
10. Проведение аудита по циклам: цикл движение средств по оплате труда
11. Концепции существенности в аудите бизнеса
12. Аналитические процедуры в аудите бизнеса: виды, порядок их выполнения и действия аудитора по результатам их выполнения.
13. Взаимосвязь бизнес-процессов и объектов аудита бизнеса.
14. Особенности сбора аудиторских доказательств в аудите бизнеса.
15. Роль аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности для уменьшения информационного риска потенциальных пользователей.
16. Влияние масштаба аудиторской организации на организацию выполнения задания по аудиту бизнеса.

Максимальное количество баллов – 30.

Инструкция по выполнению:

Студент готовит 3 реферата в течение семестра, за каждый из которых студент может получить максимально 10 баллов.

Критерии оценивания:

-студенту выставляется 10-6 баллов, если изложенный материал фактически верен, присутствует наличие глубоких исчерпывающих знаний по подготовленному вопросу, в том числе обширные знания в целом по дисциплине; грамотное и логически построенное изложение материала, широкое использование не только основной, но и дополнительной литературы;

-студенту выставляется 5-0 баллов– работа не связана с выбранной темой, наличие грубых ошибок, непонимание сущности излагаемого вопроса.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Экзамен проводится по расписанию промежуточной аттестации в письменном виде. Количество вопросов в экзаменационном задании – 2 и одна задача. Проверка ответов и объявление результатов производится в день экзамена.

Результаты аттестации заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам очной формы обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы использования средств автоматизации при проведении аудита, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с программами автоматизации аудиторской деятельности и справочно-правовыми системами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, нерассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение (обзор) на определенную тему содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме.

В выполнение подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по теме. Тему реферата студент определяет из числа тем, предложенных в рабочей программе дисциплины.

Рефераты должны быть напечатаны на листах формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через одинарный интервал. Цвет шрифта черный, размер шрифта 12. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Первым листом реферата является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Вторым листом должно быть «Содержание». После содержания, с нового листа начинается текст работы. Введение, разделы реферата, заключение должны начинаться с новых листов. После основного текста следует

«Список использованных источников». Не допускается указывать источники, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы.

Общими требованиями к содержанию реферата являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной). Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы". Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста. В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках. Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "Аудит - это вид деятельности заключающийся в сборе и оценке фактов, ..." /3, с. 1/.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: "...рис.1.2...", "...в табл. 2.3...". Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис.". Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовой материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме работы. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета и аудита (кроме нормативных);

- нормативные материалы, ФСБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или иных источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).

Приложение 2

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания адресованы студентам очной формы обучения.

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются вопросы использования средств автоматизации при проведении аудита, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовке к практическим занятиям.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки работы с программами автоматизации аудиторской деятельности и справочно-правовыми системами.

При подготовке к практическим занятиям каждый студент должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций;
- подготовить ответы на все вопросы по изучаемой теме.

По согласованию с преподавателем студент может подготовить реферат по теме занятия. В

процессе подготовки к практическим занятиям студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя.

Вопросы, нерассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий посредством тестирования. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и, по возможности, дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом, выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

Студент должен готовиться к предстоящему практическому занятию по всем, обозначенным в рабочей программе дисциплины вопросам.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться электронно-библиотечными системами. Также обучающиеся могут взять на дом необходимую литературу на абонементе университетской библиотеки или воспользоваться читальными залами.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение (обзор) на определенную тему содержания монографий, научных работ, результатов исследований, архивных и статистических данных и других источников с основными выводами и предложениями.

Реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, сделанных другими учеными выводов. Однако можно высказывать и свою точку зрения по освещаемому вопросу, которое может быть исследовано, доказано и аргументировано впоследствии. Реферат преследует цель выработки своего отношения к изучаемой проблеме.

В выполнение подготовки реферата входит самостоятельный поиск студентом литературы по теме. Тему реферата студент определяет из числа тем, предложенных в рабочей программе дисциплины.

Рефераты должны быть напечатаны на листах формата А4. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа через одинарный интервал. Цвет шрифта черный, размер шрифта 12. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Первым листом реферата является титульный лист. Номер страницы на титульном листе не ставится. Вторым листом должно быть «Содержание». После содержания, с нового листа начинается текст работы. Введение, разделы реферата, заключение должны начинаться с новых листов. После основного текста следует «Список использованных источников». Не допускается указывать источники, ссылки на которые отсутствуют в тексте работы.

Общими требованиями к содержанию реферата являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы.

Название разделов например, ВВЕДЕНИЕ, слово "ГЛАВА", ее номер и название в тексте пишутся печатными буквами, а название параграфов и пунктов - строчными буквами (кроме первой прописной). Главы нумеруются в пределах всей работы, а параграфы - в пределах главы, при этом ее номер состоит из номера главы и порядкового номера параграфа. Например "2.3" - это означает "Третий параграф второй главы". Не допускается перенос слов в заголовках, подчеркивать заголовки и ставить точку в конце названия заголовка.

В тексте номер и название заголовков, а также страницы их начального текста должны соответствовать указателю "СОДЕРЖАНИЕ".

Расстояние между названием главы и параграфа, а также между заголовками и текстом работы (нижним и верхним) должно составлять 2 интервала. Каждая глава должна начинаться с нового листа (страницы), но это не относится к параграфам и пунктам. Параграфы не следует начинать с новой страницы. При написании их

названия достаточно немного (15-20 мм) отступить от предыдущего текста. В тексте работы должны использоваться абзацы (красная строка), которые делаются вначале первой строки текста, в пределах 2 см.

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников можно давать по одному из двух допустимых вариантов: либо в подстрочном примечании в конце страницы, либо непосредственно в тексте после окончания цитаты путем выделения ее в тексте двумя косыми чертами или в круглых скобках. Вариант оформления ссылок непосредственно в тексте более прост и предпочтителен. Он предусматривает, после цитаты указание в квадратных или круглых скобках порядкового номера цитируемого произведения по "СПИСКУ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ" и номера страницы, откуда выписана цитата, разделенных запятой.

Например: как отмечает автор "Аудит - это вид деятельности заключающийся в сборе и оценке фактов," /3, с. 1/.

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах главы, например: ". ..рис.1.2...", "...в табл. 2.3...". Ссылки на формулы дают в скобках, например: "...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

К иллюстрациям относятся чертежи, схемы, графики, фотографии. Качество иллюстраций должно быть четким; поэтому они выполняются черной тушью (или пастой) на белой непрозрачной бумаге. В работе следует использовать только штриховые рисунки и подлинные фотографии. Иллюстрации, занимающие менее 1/2 страницы, могут располагаться в тексте работы после первой ссылки на них и обозначается сокращенно словом "Рис.". Иллюстрации, занимающие более 1/2 страницы, выносятся из текста, т.к. их целесообразно выполнять на отдельном листе и давать их надо в разделе "ПРИЛОЖЕНИЯ". В этом случае они обозначаются не как рисунок - "Рис.", а как "Приложение" под соответствующим номером.

Иллюстрации должны иметь наименование, которое помещается под рисунком. Номер иллюстрации помещается внизу и состоит из арабских цифр, определяющих номер главы и порядковый номер иллюстрации в пределах главы, разделенных точкой. Например: "Рис.1.2" означает, что в первой главе дана вторая иллюстрация. При необходимости иллюстрации снабжают пояснительным текстом, в котором указывают справочные и пояснительные данные, в виде "Примечание", которое располагают после номера рисунка.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь заголовок, который пишется после слова "Таблица". Название заголовка и слово "Таблица" начинают с прописной буквы, а остальные - строчные. Заголовок не подчеркивают. Перенос слов в заголовках не допускается. Название заголовка размещается симметрично таблице. Нельзя заголовок таблицы и ее "шапку" помещать на одной странице текста, а форму - на следующей странице. "Шапка" таблицы и ее форма должны быть полностью расположены на одной стороне листа.

Таблицы нумеруют также, как и иллюстрации, т.е. последовательно арабскими цифрами в пределах главы, но в отличие от иллюстрации слово "Таблица" и ее номер помещают над названием таблицы в правом верхнем углу. Таблицу, также как и иллюстрацию, размещают после первого упоминания о ней в тексте, если она занимает объем менее 1/2 страницы. Таблицы, выполненные на отдельном листе или нескольких листах, помещают в раздел "ПРИЛОЖЕНИЯ", чтобы не загромождать текст работы.

Если таблица не может поместиться на странице текста, где на нее делается ссылка, то в этом случае таблицу можно переносить на следующую страницу после текста. При этом на текстовой странице в ссылке указывается номер страницы, где расположена таблица. Чтобы не было пустой незаполненной части на текстовой странице в связи с вынесением таблицы на соседнюю страниц, на этом пробеле может располагаться очередной текстовый материал.

Формулы располагаются симметрично тексту на отдельной строке. После формулы, ставится запятая и дается в последовательности записи формулы расшифровка значений символов и числовых коэффициентов со слова "где", которое помещается в подстрочном тексте на первой строке. После слова "где" двоеточие не ставится. В расшифровке указывается единица измерения, отделенная запятой от текста расшифровки. Значение каждого символа дается с новой строки.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и ее порядкового номера в главе, разделенных точкой. Номер указывается с правой стороны листа в конце строки на уровне приведенной формулы в круглых скобках.

В тексте работы ссылка на формулу оформляется в соответствии с требованиями.

Список использованных источников должен содержать перечень всех источников, которые использовались по выбранной теме работы. Список составляется в следующей последовательности:

- законы, концепции и программы Правительства, по общим вопросам организации бухгалтерского учета и аудита (кроме нормативных);

- нормативные материалы, ПБУ (Инструкции, указания, письма и т.п.);

- монографическая и учебная литература, статьи из газет и журналов;

Монографическая и периодическая литература дается в алфавитном порядке по фамилии авторов или по первой букве названия работы.

В библиографических ссылках должны использоваться следующие разделительные знаки:

/ - (косая черта) ставится перед сведениями об авторах или редакторе книги:

.- - (точка и тире) ставится перед сведениями об издании, в котором опубликована статья;

: - (двоеточие) ставится перед другим заглавием или перед наименованием издательства;

// - (две косые черты) ставятся в случаях, если в книге (или журнале, газете) содержится несколько самостоятельных работ (статей).

Местонахождение разделительных знаков.

а) Если в книге (журнале) содержится несколько самостоятельных работ (статей), то в списке источников после названия конкретно использованной работы ставятся две косые черты.

б) Если работа написана как самостоятельная отдельная книга, то после ее названия ставится точка и тире.

в) Если книга выполнена под редакцией того или иного автора, то после названия работы ставится одна косая черта, и указывается автор, под чьей редакцией дана книга.

г) Место издания приводится полностью (за исключением городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.), которое отделяется от названия издательства двоеточием. Название издательства пишется полностью без кавычек, в конце названия ставится запятая и год издания работы, после которого ставится точка.

При описании книг в списке, должны содержаться: фамилия и инициалы автора, название книги (без кавычек), место издания, название издательства и год издания.

Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они даны в книге (а не в алфавитном порядке). Количество страниц книги можно не указывать.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, название статьи, после которого ставятся две косые черты, а далее название периодической литературы (журнала, газеты), год выпуска и номер журнала, разделенных запятой.

Указание на использованные тома и страницы тех или иных источников дается сокращенно первой прописной буквой, и их номерами, разделенных точкой, например, "Т. 1." или "С. 21." или "С. 35-55".

В приложения следует включать вспомогательные или объемные материалы, которые при изложении в основной части загромождают текст работы.

Приложения даются после списка использованных источников и оформляются как продолжение работы с последующим указанием страниц. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу (после номера страницы) слова ПРИЛОЖЕНИЕ, написанного прописными буквами без кавычек. Кроме этого, каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, также как иллюстрация или таблица.

Приложения нумеруются последовательно, в порядке появления ссылок в тексте, арабскими цифрами, без знака N. Например: ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д."

Если приложение дается на нескольких листах то, начиная со второго листа, в правом верхнем углу пишется строчными буквами (кроме первой прописной) слово "Продолжение" и указываются N продолженного приложения, например "Продолжение приложения 3".

В текстовой части ссылки на приложение даются по типу: "... в приложении 2" или (приложение 2).