

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 13:22:18

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УП.01 Учебная практика

стр. 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	78			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021г. протокол №1

Программу составил(и): к.э.н., Преп., Немова А.В.

Председатель ЦМК: Косачева С.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021г. протокол №1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:
1.2	1.1.1. Перечень общих компетенций
1.3	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
1.4	ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
1.5	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
1.6	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
1.7	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
1.8	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
1.9	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
1.10	ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
1.12	1.1.2. Перечень профессиональных компетенций
1.13	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
1.14	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
1.15	ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
1.16	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
1.17	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
1.18	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	УП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Кассовые операции банка
2.1.2	Международные расчеты по экспортно-импортным операциям
2.1.3	Организация безналичных расчетов
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация кредитной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НО-СТРО);

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;

порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;

меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;

системы международных финансовых телекоммуникаций;

виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

условия и порядок выдачи платежных карт;

технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;

типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

3.2 Уметь

оформлять договоры банковского счета с клиентами;
 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
 составлять календарь выдачи наличных денег;
 рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
 составлять отчет о наличном денежном обороте;
 устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
 отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
 исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
 оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
 оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
 оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
 исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
 проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
 осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
 вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
 отражать в учете межбанковские расчеты;
 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
 оформлять выдачу клиентам платежных карт;
 оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
 использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

3.3 Владеть

расчетно-кассовым обслуживанием клиентов;
 оценкой кредитоспособности клиентов;
 оформлением и выдачей кредитов;
 сопровождением выданных кредитов;
 проведением операций на рынке межбанковских кредитов