

Документ подписан простыми электронными подписями

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 11:01:40

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

III.01 Производственная практика (по профилю специальности)

стр. 2

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	109			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.04
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Бондарь Ева Александровна

Председатель ЦМК: Бутук Наталья Владимировна

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Производственная практика предусматривает наличие теоретических знаний и умений по дисциплинам:	
2.1.2	Организация коммерческой деятельности	
2.1.3	Организация торговли	
2.1.4	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	
2.1.5	Учебная практика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Квалификационный экзамен	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-01: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
сущность и социальную значимость профессии	
Уметь:	
демонстрировать интерес к будущей профессии	
Владеть:	
навыками к активному участию в реализации процесса в логистике, к осуществлению деятельности по повышению профессионального мастерства под руководством наставника	
ОК-02: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
типы и способы выполнения профессиональных задач	
Уметь:	
организовывать собственную деятельность	
Владеть:	
применяет основные способы организации собственной деятельности при решении профессиональных задач	
ОК-03: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
Знать:	
методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	
Уметь:	
использовать методы оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	
Владеть:	
навыками применения методов оценки ситуации на ее стандартность/нестандартность	
ОК-04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
основы работы с информацией	
Уметь:	
понимает роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей	
Владеть:	
методами поиска, анализа и синтеза профессионально и лично значимой информации владеет методами сравнения, сопоставления, выбора оптимальной информации для решения профессиональных задач	
ОК-06: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
Знать:	

психологические основы деятельности коллектива
Уметь:
работать в коллективе
Владеть:
приемами организации работы в коллективе и команде
ОК-07: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
задачи профессионального и личностного развития
Уметь:
самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности
Владеть:
навыками профессионального и личностного развития
ОК-12: Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий
Знать:
требования нормативных документов
Уметь:
пользоваться нормативной документацией
Владеть:
навыками использования нормативной документацией
ПК-1.1: Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
Знать:
порядок установления контактов
Уметь:
правильно устанавливает контакты с деловыми партнерами
Владеть:
навыками установления контактов
ПК-1.2: На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
Знать:
цели, задачи, функции и методы логистики
Уметь:
выбирать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков
Владеть:
навыками выбирать логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков
ПК-1.3: Принимать товары по количеству и качеству
Знать:
нормативную базу по приемке товаров
Уметь:
документально оформлять результаты приемки товаров по количеству
Владеть:
правилами приемки товаров по количеству
ПК-1.4: Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
Знать:
понятия и классификации розничной торговли
Уметь:
идентифицирует виды, классы, типы организаций розничной торговли в соответствии с нормативной базой.
Владеть:
навыками определения вида организации
ПК-1.5: Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
Знать:

основные услуги торговли
Уметь:
оказывать основные услуги
Владеть:
навыками оказания основных услуг торговли
ПК-1.6: Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
Знать:
нормативную базу по сертификации услуг
Уметь:
анализировать содержание сертификата соответствия
Владеть:
навыками анализировать содержание сертификата соответствия
ПК-1.7: Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
Знать:
современное состояние коммерческой деятельности в Российской Федерации
Уметь:
разрабатывать предложения по формированию благоприятных условий осуществления коммерческой деятельности
Владеть:
навыками оценки условий осуществления коммерческой деятельности
ПК-1.8: Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
Знать:
основные понятия статистики
Уметь:
использовать основные методы статистики
Владеть:
навыками использования методов и приемов статистики
ПК-1.9: Применять логические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
Знать:
особенности функционирования логистических систем
Уметь:
разрабатывать эффективность функционирования логистических систем на основе полноты знаний приемов закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающих рациональное перемещение материальных потоков
Владеть:
навыками функционирования логистических систем
ПК-1.10: Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
Знать:
нормативную базу по эксплуатации торгово-технологического оборудования
Уметь:
использовать нормативную базу
Владеть:
навыками использования нормативной базы

3.1 Знать

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность;
- понятие коммерческой тайны и формы её защиты*;
- должностные обязанности менеджера по продажам*;
- особенности правил перевозки товаров и требования нормативных документов*;
- назначение, виды товарных знаков, ответственность за незаконное использование товарных знаков и знаков обслуживания*;
- инновационные формы и методы сотрудничества в сфере производства и торговли*;
- складской технологический процесс; технологию размещения, укладки и хранения товаров на складе; санитарные требования к приему, хранению пищевых продуктов*;
- технологию отпуска товаров со склада*;
- товарные запасы; управление товарными запасами в организации розничной торговли; формирование ассортимента в торговой организации*;
- требования при организации товароснабжения предприятий розничной торговли*;
- методы доставки товаров в торговую сеть*;
- преимущества и недостатки различных подходов к выкладке и размещению товаров в магазинах и торговых залах*;
- психологические аспекты поведения покупателя в магазине*;
- профилактические меры и действия по комплексному техническому обслуживанию весоизмерительного оборудования

3.2 Уметь

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- эксплуатировать торгово-техническое оборудование;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- использовать формы защиты коммерческой тайны*;
- определять соответствие нормативных документов требованиям правил перевозки товаров*;
- составлять договора коммерческой концессии*;
- принимать, размещать и отпускать товар со склада в соответствии с нормативными документами*;
- выбирать источники товароснабжения*;
- составлять договора поставки, составлять графики завоза товаров*;
- осуществлять планировку и зонирование торгового зала*;
- составлять планограмму и карту выкладки товара*.

3.3 Владеть

способами и приемами в организации коммерческой деятельности