

Документ подписан проставлением электронной подписи
 Информация о владельце:
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.04.2021 11:20:45
 Уникальный программный ключ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

III.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	Итого			
(<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)			
Недель	81			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности.
1.2	Задачи учебной практики:
1.3	- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.4	- разработка предложений по совершенствованию управления организации;
1.5	- сбор необходимых материалов и документов для выполнения учебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Финансы организаций
2.1.6	Учебная практика
2.1.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии профессиональной деятельности)
2.1.9	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.3	Основы государственного (муниципального) финансового контроля
2.2.4	Финансы, денежное обращение и кредит

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;
Владеть:
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
навыками реализации составленного плана;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
Владеть:
актуальными методами поиска и обработки информации
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
возможные траектории профессионального развития;
возможные траектории профессионального самообразования;
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
Владеть современной научной терминологией
Владеть современной профессиональной терминологией
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
основы проектной деятельности
социальные проблемы
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
выявлять и анализировать социальные проблемы, предлагать пути их решения, используя социологические теории и метод социального прогнозирования, умеет аргументировать свою позицию.
Владеть:
организаторскими навыками и может принимать управленческие решения самостоятельно в нестандартных ситуациях
методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов;
правила построения устных сообщений.
Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
проявлять толерантность в рабочем коллективе;
поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления.
Владеть:
коммуникационными навыками на русском и иностранном языках;
навыками сбора, обработки деловой информации;
навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации;
техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по специальности;

стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.
Уметь:
описывать значимость своей специальности;
применять стандарты антикоррупционного поведения.
демонстрировать осознанное поведение.
Владеть:
осознанным поведением на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и в профессиональной деятельности;
необходимое программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий;
решать профессиональные задачи;
использовать современное программное обеспечение.
Владеть:
информационными технологиями
навыками применения информационных технологий
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
Уметь:
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
Владеть:
навыками построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;
навыками кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
навыками написания связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности;
правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

кредитные банковские продукты.
Уметь:
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования.
Владеть:
навыками определения источники финансирования.
ПК 2.1.: Определять налоговую базу,суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
Знать:

законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
Уметь:
ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
Владеть:
исчислением налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
навыками формирования налоговой отчетности
ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Знать:
сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Уметь:
формировать налоговую отчетность;
проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
организовывать оптимальное ведение налогового учета;
Владеть:
навыками уплаты налогов
навыками уплаты сборов
навыками уплаты обязательных платежей
ПК 2.3.: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
Знать:

формы и методы налогового планирования; принципы и стадии налогового планирования; инструменты налогового планирования;
методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Уметь:
☐ осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
☐ использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

Владеть:
методами налогового контроля
принципами налогового контроля
инструментами налогового контроля

3.1 Знать

законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ☐ порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; ☐ порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ☐ налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; ☐ сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ☐ порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; ☐ порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; ☐ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ☐ источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ☐ порядок формирования и представления налоговой отчетности; ☐ порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; ☐ порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; ☐ понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; ☐ виды налогового планирования; ☐ формы и методы налогового планирования; ☐ принципы и стадии налогового планирования; ☐ инструменты налогового планирования; ☐ алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; ☐ методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; ☐ виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Уметь

- ☐ ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ☐ определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ☐ применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- ☐ определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ формировать налоговую отчетность;
- ☐ формировать учетную политику для целей налогообложения;
- ☐ рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ☐ определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ☐ применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- ☐ организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- ☐ использовать льготы при налоговом планировании;
- ☐ проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- ☐ оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- ☐ производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- ☐ использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

3.3 Владеть

навыками исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.