

Уникальный программный ключ: (<Курс> <Семестр на курсе>)	c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d8926e00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78
Семестр	5 (2-й)
Неделя	81
Вид занятий	упРПДупРПД
Практические	72727272
Итого ауд.	72727272
Контактная работа	72727272
Итого	72727272

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности.
1.2	Задачи учебной практики:
1.3	- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.4	- разработка предложений по совершенствованию управления организации;
1.5	-сбор необходимых материалов и документов для выполнения учебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Финансы организаций
2.1.6	Учебная практика
2.1.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии профессиональной деятельности)
2.1.9	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.3	Основы государственного (муниципального) финансового контроля
2.2.4	Финансы, денежное обращение и кредит

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;
Владеть:
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
навыками реализации составленного плана;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
приемы структурирования информации;

формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
Владеть:
актуальными методами поиска и обработки информации
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
возможные траектории профессионального развития;
возможные траектории профессионального самообразования;
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
Владеть современной научной терминологией
Владеть современной профессиональной терминологией
ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
основы проектной деятельности
социальные проблемы
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
выявлять и анализировать социальные проблемы, предлагать пути их решения, используя социологические теории и метод социального прогнозирования, умеет аргументировать свою позицию.
Владеть:
организаторскими навыками и может принимать управленческие решения самостоятельно в нестандартных ситуациях
методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; методами и приемами научной дискуссии, рассуждений и высказываний
ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
особенности социального и культурного контекста;
правила оформления документов;
правила построения устных сообщений.

Уметь:
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,
проявлять толерантность в рабочем коллективе;
поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления.
Владеть:
коммуникационными навыками на русском и иностранном языках;
навыками сбора, обработки деловой информации;
навыками составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации;
техникой речи; основными ораторскими приемами; необходимыми навыками общения на иностранном языке; иностранными языками в объеме, достаточном для чтения профессиональных текстов, профессионального общения
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по специальности;

стандарты антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.
Уметь:
описывать значимость своей специальности;
применять стандарты антикоррупционного поведения.
демонстрировать осознанное поведение.
Владеть:
осознанным поведением на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации;
порядок их применения и в профессиональной деятельности;
необходимое программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий;
решать профессиональные задачи;
использовать современное программное обеспечение.
Владеть:
информационными технологиями
навыками применения информационных технологий
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
Уметь:
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
Владеть:
навыками построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;
навыками кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
навыками написания связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
основы предпринимательской деятельности, основы финансовой грамотности;
правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;
кредитные банковские продукты.
Уметь:

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес- идею; определять источники финансирования.
Владеть:
навыками определения источники финансирования.
ПК 2.1.: Определять налоговую базу,суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
Знать:

законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
Уметь:
ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
Владеть:
исчислением налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
перечислением налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
навыками формирования налоговой отчетности
ПК 2.2.: Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Знать:
сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
Уметь:
формировать налоговую отчетность;
проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
организовывать оптимальное ведение налогового учета;
Владеть:
навыками уплаты налогов
навыками уплаты сборов
навыками уплаты обязательных платежей
ПК 2.3.: Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга
Знать:
формы и методы налогового планирования;
принципы и стадии налогового планирования;
инструменты налогового планирования;
методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
Уметь:
☐ осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
☐ использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

Владеть:
методами налогового контроля
принципами налогового контроля
инструментами налогового контроля

3.1 Знать
законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ☐ порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов; ☐ порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; ☐ налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов; ☐ сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ☐ порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей; ☐ порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; ☐ порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; ☐ источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; ☐ порядок формирования и представления налоговой отчетности; ☐ порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов; ☐ порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; ☐ понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации; ☐ виды налогового планирования; ☐ формы и методы налогового планирования; ☐ принципы и стадии налогового планирования; ☐ инструменты налогового планирования; ☐ алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения; ☐ методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения; ☐ виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Уметь

- ☐ ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ☐ определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ☐ применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- ☐ определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ формировать налоговую отчетность;
- ☐ формировать учетную политику для целей налогообложения;
- ☐ рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- ☐ определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ☐ применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;
- ☐ организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- ☐ использовать льготы при налоговом планировании;
- ☐ проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- ☐ применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- ☐ оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;
- ☐ производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;
- ☐ использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

3.3 Владеть

навыками исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.