

УП-40.02.01-3-10-2023.plx

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:37:47

Уникальный программный ключ:

c098bdc1041cb7a4c926c171d6715d99a6ae0adc8e77655che1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.16 Правовое обеспечение в сфере жилищно-

коммунального хозяйства

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 3 | | Итого | |
|-------------------|----|----|-------|----|
| | уп | рп | | |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Контактная работа | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Сам. работа | 50 | 50 | 50 | 50 |
| Итого | 66 | 66 | 66 | 66 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. № 508 (зарегистрировано в Минюсте России «29» июля 2018 г. № 33324)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Липская О.Н.

Председатель ЦМК: Кузнецов В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование целостного представления о правовых процессах, происходящих в |
| 1.2 | жилищно-коммунальной сфере на основе рассмотрения теоретико-методологических и практических аспектов организации, планирования, финансирования, кадрового обеспечения сферы жилищно - коммунального хозяйства в целом и отдельных ее отраслей |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Административное право |
| 2.1.2 | Безопасность жизнедеятельности |
| 2.1.3 | Гражданское право |
| 2.1.4 | Документационное обеспечение управления |
| 2.1.5 | Трудовое право |
| 2.1.6 | Деловое общение |
| 2.1.7 | Экономика организации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

- законодательные акты, постановления, нормативно- технические документы всех уровней власти и местного самоуправления, регламентирующие требования к содержанию и использованию жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры.

3.2 Уметь

- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, разрабатывать документы правового характера, решать стратегические задачи обслуживания, текущего и капитального ремонта, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере ЖКХ;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом

3.3 Владеть

- работы с нормативными актами, проведения проверки технического и санитарного состояния жилищного фонда, навыками анализа различных правовых явлений и правовых отношений, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина