Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 17:36:37
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	96			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Практические	48	48	48	48
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	74	74	74	74

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. №508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение обучающимися основных разделов ИТПД, необходимых для понимания роли дисциплины в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления,освоения программного обеспечения в профессиональной деятельности;освоения компьютерных и телекоммуникационных средств, справочно-правовых систем; прикладных программ в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины ОП.14 ИТПД студент должен иметь подготовку по ЕН.02 Информатика в объеме программы.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик,формирующих компетенции ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ПК-1.5,ПК-2.1.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
Знать:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей
Уметь:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы;
Владеть:

возможностями использования функций информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;
понятиями информационных систем и информационных технологий;
понятием правовой информации как среды информационной системы;
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;
применением компьютерных и телекоммуникационных средств;
работой с информационными справочно-правовыми системами;
умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;
работой с электронной почтой;

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение,возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды иструктуру баз данных;

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

Владеть:

возможностями информационных и телекоммуникационных технологий, их использованием впрофессиональной деятельности;
основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;
понятиями информационных систем и информационных технологий;
понятием правовой информации как среды информационной системы;
принципами работы информационных справочно-правовых систем;
теоретическими основами, видами и структурами баз данных;
умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей

ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,
возможности их использования в профессиональной деятельности;
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение,возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией

Уметь:

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
работать с информационными справочно-правовыми системами;
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
работать с электронной почтой;
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей
;

Владеть:

основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;
понятиями информационных систем и информационных технологий;
понятием правовой информации как среды информационной системы;
назначением,возможностями информационных справочно-правовых систем;
теоретическими основами, видами и структурой баз данных;
возможностями сетевых технологий;
умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей
.

ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру,принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;
Уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
Владеть:

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами; умением использования прикладных программ в профессиональнойдеятельности; работой с электронной почтой; умением использования ресурсов локальных иглобальных информационных сетей.
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий;
Уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами;
Владеть:
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами;
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
Уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
Владеть:
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами; умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности; работой с электронной почтой; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.
ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
Знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией;
Уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
Владеть:

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами; умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности; работой с электронной почтой; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.
ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
Знать:
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
Уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
Владеть:
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами; умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности; работой с электронной почтой; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.
3.1 Знать
- состав, функции информационных и телекоммуникационных техноло-гий, возможности их использования в профессиональной деятельно-сти; **- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;** **- понятие информационных систем и информационных технологий;** **- понятие правовой информации как среды информационной системы;** **- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем;** **- теоретические основы, виды и структуру баз данных;** **- возможности сетевых технологий работы с информацией;** **- понятия автоматизированных систем делопроизводства.** **- назначение и принципы использования системного и прикладного про-граммного обеспечения в юридической деятельности□;** **- основные средства защиты информации в компьютерных сетях.**
3.2 Уметь
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятель-ности; **- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;** **- работать с информационными справочно-правовыми системами;** **- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;** **- работать с электронной почтой;** **- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;** **- создавать презентации.**

3.3 Владеть
Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.