

Документ подписан простыми  
Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:07:22

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

стр. 2

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	74	74	74	74

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Белова И.Ф.

Председатель ЦМК: Шевченко Н.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение основных разделов, необходимых для понимания роли ИТПД в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, освоения программного обеспечения, компьютерных и телекоммуникационных средств, работа с пакетами прикладных программ, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по ЕН.02 Информатика, ОУД.09 Информатика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
работать с информационными справочно-правовыми системами;  
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
работать с электронной почтой;  
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**Уметь:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,  
возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;

**Владеть:**

возможностями использования функций информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  
основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;  
понятиями информационных систем и информационных технологий;  
понятием правовой информации как среды информационной системы;  
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
работой с информационными справочно-правовыми системами;  
умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;  
работой с электронной почтой.

**ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;  
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
теоретические основы, виды и структуру баз данных;

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
работать с информационными справочно-правовыми системами;  
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
работать с электронной почтой;  
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**Владеть:**

возможностями информационных и телекоммуникационных технологий, их использования в профессиональной деятельности; основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ; понятиями информационных систем и информационных технологий; понятием правовой информации как среды информационной системы; принципами работы информационных справочно-правовых систем; теоретическими основами, видами и структурами баз данных; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий.

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**Владеть:**

основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ; понятиями информационных систем и информационных технологий; понятием правовой информации как среды информационной системы; назначением, возможностями информационных справочно-правовых систем; теоретическими основами, видами и структурой баз данных; возможностями сетевых технологий; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий.

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

**Владеть:**

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами; умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности; работой с электронной почтой; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий;
<b>Уметь:</b>
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами;
<b>Владеть:</b>
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами.
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных;
<b>Уметь:</b>
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.
<b>Владеть:</b>
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами; умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности; работой с электронной почтой; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.
<b>ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</b>
<b>Знать:</b>
состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий.
<b>Уметь:</b>
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; применять компьютерные и телекоммуникационные средства; работать с информационными справочно-правовыми системами; использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; работать с электронной почтой; использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
<b>Владеть:</b>
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности; применением компьютерных и телекоммуникационных средств; работой с информационными справочно-правовыми системами; умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности; работой с электронной почтой; умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.
<b>ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</b>
<b>Знать:</b>

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 понятие информационных систем и информационных технологий;  
 понятие правовой информации как среды информационной системы;  
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
 теоретические основы, виды и структуру баз данных.

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 работать с электронной почтой;  
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**Владеть:**

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
 работой с информационными справочно-правовыми системами;  
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;  
 работой с электронной почтой;  
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**3.1 Знать**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 - основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 - понятие информационных систем и информационных технологий;  
 - понятие правовой информации как среды информационной системы;  
 - назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем;  
 - теоретические основы, виды и структуру баз данных;  
 - возможности сетевых технологий работы с информацией;  
 - понятия автоматизированных систем делопроизводства □.  
 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в юридической деятельности;  
 - основные средства защиты информации в компьютерных сетях □.

**3.2 Уметь**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 - работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 - работать с электронной почтой;  
 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;  
 - создавать презентации. □

**3.3 Владеть**

Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;  
 Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  
 Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.