

Документ подписан простыми электронными подписями  
Информация о владельце:  
ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.05.2022 14:54:05  
Уникальный программный ключ:  
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

стр. 2

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48
Консультации	6	6	6	6
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	74	74	74	74

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И. Ф.

Председатель ЦМК: Шевченко Н.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины является теоретическое и практическое освоение обучающимися основных разделов ИТПД, необходимых для понимания роли дисциплины в профессиональной деятельности, формирования культуры мышления, освоения программного обеспечения в профессиональной деятельности; освоения компьютерных и телекоммуникационных средств, справочно-правовых систем; прикладных программ в профессиональной деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для успешного освоения дисциплины ОП.14 ИТПД студент должен иметь подготовку по ЕН.02 Информатика в объеме программы.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенции ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ПК-1.5, ПК-2.1.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
работать с информационными справочно-правовыми системами;  
использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
работать с электронной почтой;  
использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей

**Уметь:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;

**Владеть:**

возможностями использования функций информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  
основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;  
понятиями информационных систем и информационных технологий;  
понятием правовой информации как среды информационной системы;  
умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
работой с информационными справочно-правовыми системами;  
умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;  
работой с электронной почтой;

**ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
понятие информационных систем и информационных технологий;  
понятие правовой информации как среды информационной системы;  
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
теоретические основы, виды и структуру баз данных;

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 работать с электронной почтой;  
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**Владеть:**

возможностями информационных и телекоммуникационных технологий, их использованием в профессиональной деятельности;  
 основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;  
 понятиями информационных систем и информационных технологий;  
 понятием правовой информации как среды информационной системы;  
 принципами работы информационных справочно-правовых систем;  
 теоретическими основами, видами и структурами баз данных;  
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей

**ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность****Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий,  
 возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 понятие информационных систем и информационных технологий;  
 понятие правовой информации как среды информационной системы;  
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;  
 возможности сетевых технологий работы с информацией

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 работать с электронной почтой;  
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей  
 ;

**Владеть:**

основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ;  
 понятиями информационных систем и информационных технологий;  
 понятием правовой информации как среды информационной системы;  
 назначением, возможностями информационных справочно-правовых систем;  
 теоретическими основами, видами и структурой баз данных;  
 возможностями сетевых технологий;  
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей  
 .

**ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития****Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 понятие информационных систем и информационных технологий;  
 понятие правовой информации как среды информационной системы;  
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;  
 возможности сетевых технологий работы с информацией;

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 работать с электронной почтой;  
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**Владеть:**

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
 работой с информационными справочно-правовыми системами;  
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;  
 работой с электронной почтой;  
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 понятие информационных систем и информационных технологий;

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;

**Владеть:**

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
 работой с информационными справочно-правовыми системами;

**ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 понятие информационных систем и информационных технологий;  
 понятие правовой информации как среды информационной системы;  
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 работать с электронной почтой;  
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**Владеть:**

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
 работой с информационными справочно-правовыми системами;  
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;  
 работой с электронной почтой;  
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**ПК-1.5: Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;  
 возможности сетевых технологий работы с информацией;

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 работать с электронной почтой;  
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**Владеть:**

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
 работой с информационными справочно-правовыми системами;  
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;  
 работой с электронной почтой;  
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**ПК-2.1: Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии**

**Знать:**

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;  
 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  
 понятие информационных систем и информационных технологий;  
 понятие правовой информации как среды информационной системы;  
 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;  
 теоретические основы, виды и структуру баз данных;

**Уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  
 работать с информационными справочно-правовыми системами;  
 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;  
 работать с электронной почтой;  
 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

**Владеть:**

умением использования программного обеспечения в профессиональной деятельности;  
 применением компьютерных и телекоммуникационных средств;  
 работой с информационными справочно-правовыми системами;  
 умением использования прикладных программ в профессиональной деятельности;  
 работой с электронной почтой;  
 умением использования ресурсов локальных и глобальных информационных сетей.

**3.1 Знать**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией;
- понятия автоматизированных систем делопроизводства.
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения в юридической деятельности;
- основные средства защиты информации в компьютерных сетях.

**3.2 Уметь**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- создавать презентации.

**3.3 Владеть**

Основными правилами и методами работы с пакетами прикладных программ  
 Использованием компьютерных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности  
 Использованием программного обеспечения в профессиональной деятельности.