

УН: 38.02.07 - 2010-2023.pdf

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:31:48

Уникальный программный ключ:

Распределение часов дисциплины по семестрам

c098bdc1041cb2a4c926c1171d6715d99a6ae0ad8e27b55cbe1e2dbd7c78

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр на курсе&gt;</b> ) | <b>6 (3.2)</b> |    | Итого |    |
|---|----------------|----|-------|----|
| Неделя  | 10             |    |       |    |
| Вид занятий   | УП             | РП | УП    | РП |
| Лекции  | 20             | 20 | 20    | 20 |
| Практические  | 10             | 10 | 10    | 10 |
| Итого ауд.  | 30             | 30 | 30    | 30 |
| Контактная работа   | 30             | 30 | 30    | 30 |
| Сам. работа   | 22             | 22 | 22    | 22 |
| Итого   | 52             | 52 | 52    | 52 |

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Валиева И.А.

Председатель ЦМК: Кузнецов В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
|-----------------------------|--|
| 1.1                         | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:   |
| 1.2                         | использовать необходимые нормативно-правовые акты;   |
| 1.3                         | защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;                  |
| 1.4                         | анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.                     |
| 1.5                         | В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:    |
| 1.6                         | основные положения Конституции Российской Федерации;   |
| 1.7                         | права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  |
| 1.8                         | понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;   |
| 1.9                         | законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. |
| 1.10                        | организационно-правовые формы юридических лиц;   |
| 1.11                        | правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;   |
| 1.12                        | права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  |
| 1.13                        | порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;   |
| 1.14                        | правила оплаты труда;  |
| 1.15                        | роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;   |
| 1.16                        | право социальной защиты граждан;   |
| 1.17                        | понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;  |
| 1.18                        | виды административных правонарушений и административной ответственности;   |
| 1.19                        | нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.   |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ |   |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП:  | ОП  |
| 2.1   | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1   | Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. |
| 2.1.2   | Психология общения  |
| 2.1.3   | Экологические основы природопользования   |
| 2.1.4   | Экономика организации   |
| 2.1.5   | Финансовая математика   |
| 2.1.6   | Безопасность жизнедеятельности  |
| 2.1.7   | Документационное обеспечение управления   |
| 2.2   | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>  |
| 2.2.1   | Учебная практика  |
| 2.2.2   | Основы предпринимательской деятельности   |

| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ |
|---|
|---|

**3.1 Знать**

Основные положения Конституции Российской Федерации;  
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;  
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  
организационно-правовые формы юридических лиц;  
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;  
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право социальной защиты граждан;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**3.2 Уметь**

использовать необходимые нормативно-правовые акты;  
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**3.3 Владеть**

использовать необходимые нормативно-правовые акты, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством, анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.