

Документ подписан простыми электронными подписями
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2022 10:43:55
Уникальный программный ключ:
c098b50c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ads8a37b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

стр. 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Мхитарьянц Т.П.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Уметь использовать необходимые нормативно-правовые акты;
1.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
1.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
1.4	В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен знать:
1.5	основные положения Конституции Российской Федерации;
1.6	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
1.7	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
1.8	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
1.9	организационно-правовые формы юридических лиц;
1.10	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
1.11	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
1.12	порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
1.13	правила оплаты труда;
1.14	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
1.15	право социальной защиты граждан;
1.16	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
1.17	виды административных правонарушений и административной ответственности;
1.18	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается при освоении специальностей гуманитарного профиля и относится к общепрофессиональным дисциплинам федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.
2.1.2	Экологические основы природопользования
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Психология общения
2.1.5	Финансы, денежное обращение и кредит
2.1.6	Безопасность жизнедеятельности
2.1.7	Информационные технологии в профессиональной деятельности (Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности)
2.1.8	Документационное обеспечение управления
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности
2.2.2	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.3	Квалификационный экзамен
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

на удовлетворительном уровне роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей

на высоком уровне роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей

на высокопрофессиональном уровне роль правильной организации деятельности в достижении поставленных профессиональных целей

Уметь:

на удовлетворительном уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
на высоком уровне получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
высокопрофессионально получать и распространять знания о праве и правовых явлениях, доказывать ценность права, отличать правомерное и неправомерное поведение, дискутировать по правовым вопросам, критиковать позицию правового нигилизма, оценивать уровень своей профессиональной компетентности и социальной значимости своей будущей профессии, анализировать ход и результаты профессиональной деятельности с точки зрения ее эффективности, выявлять и оценивать имеющиеся достоинства и недостатки профессиональной деятельности;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
на высоком уровне способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
высокопрофессиональной способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения, навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач, владеть высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности
Уметь:
на удовлетворительном уровне выбирать типовые методы и способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
на высоком уровне выбирать типовые методы и способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
на высокопрофессиональном уровне выбирать типовые методы и способы поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
на удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
на высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
на высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;

Уметь:
на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
Владеть:
на удовлетворительном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высоком уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне использованием простейших методик саморегуляции, основами принятия решений в нестандартных ситуациях, навыками оценивания причин возникновения стандартных ситуаций
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать:
на удовлетворительном уровне основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
на высоком уровне основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках;
на высокопрофессиональном уровне основные базовые правила устной и письменной коммуникации на русском и иностранном языках
Уметь:
на удовлетворительном уровне самостоятельно использовать правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
на высоком уровне самостоятельно использовать правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
на высокопрофессиональном уровне самостоятельно использовать правила устной коммуникации и письменной коммуникации для решения задач межличностного общения
Владеть:
на удовлетворительном уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках
на высоком уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках

на высокопрофессиональном уровне системными представлениями о правилах устной и письменной коммуникации в русских и иностранных языках

3.1 Знать

основные положения Конституции Российской Федерации;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3.2 Уметь

использовать необходимые нормативно-правовые акты;
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

3.3 Владеть

Использовать необходимые нормативно-правовые акты
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
основные положения Конституции Российской Федерации
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
организационно-правовые формы юридических лиц
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
порядок заключения трудового договора и для его прекращения;
правила оплаты труда
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения
право социальной защиты граждан
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
виды административных правонарушений и административной ответственности
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров