

# Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан проставлен

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:07:21

УФ 40.02.01 - 31.10 - 030 2021.ZSP

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## ОП.12 Менеджмент

стр. 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	72	72	72	72

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Муханов И.В.

Председатель ЦМК: Бутук Н.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	ОП.11 Экономика организации
2.1.2	МДК 01.02 Основы психологических знаний о личности
2.1.3	Экономика организации
2.1.4	Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК 02.01 Организация работы органов социальной защиты населения
2.2.2	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

методы работы в профессиональной и смежных сферах, структуру плана для решения задач, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

**Уметь:**

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части, определять этапы решения задачи

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, составить план действия

**Владеть:**

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

реализовывать составленный план

оценивать результат и последствия своих действий

**ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:**

на удовлетворительном уровне как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

на высоком уровне как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

на высокопрофессиональном уровне как организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**Уметь:**

на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

на высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

на высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

**Владеть:**

выделять наиболее значимое в перечне информации

необходимыми источниками информации

оценкой практической значимости результатов поиска информации

**ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
на высоком уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
на высокопрофессиональном уровне правила и критерии принятия решений, сущность понятий стандартные и нестандартные ситуации в профессиональной деятельности, особенности нестандартных ситуаций и их классификацию;
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высоком уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне находить способы и методы выполнения задачи, регулировать и разрешать конфликтные ситуации, прогнозировать развитие стандартных ситуаций;
<b>Владеть:</b>
нормативно- правовой документацией в профессиональной деятельности
научной профессиональной терминологией
траекториями профессионального развития
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
о социальных, этнических, конфессиональных и культурных особенностях представителей тех или иных социальных общностей
принципы делового общения в коллективе
<b>Уметь:</b>
работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
работая в коллективе, учитывать социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в коллективе, толерантно воспринимать эти различия
умеет правильно строить отношения с коллегами, руководством, потребителями, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
<b>Владеть:</b>
правилами делового общения с коллегами, руководством, клиентами
принципами делового общения с коллегами, руководством, клиентами
методами делового общения с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне механизмы управления малыми группами, правила проведения рабочих совещаний, сущность и механизмы делегирования полномочий членам команды;
нормы морали профессиональной этики и служебного этикета
об ответственности за выполняемую работу и работу членов команды
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне общаться с клиентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности, аргументирует свою позицию при постановке задач перед коллективом, конструктивно критиковать членов команды с учетом сложившейся ситуации, нести персональную ответственность за результат работы команды;
адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
принимать творческие решения в нестандартной ситуации
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высоком уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
на высокопрофессиональном уровне организаторскими навыками для выполнения задания подчиненными в соответствии с инструкциями, навыком выявления ресурсов команды, навыком разработки мероприятий по улучшению условий работы команды;
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>

<b>Знать:</b>
сильные и слабые стороны личного профессионального уровня и задачи его дальнейшего повышения
круг задач профессионального и личностного развития
трудности, с которыми столкнется при решении задачи и предлагает пути их преодоления \ избегания в дальнейшей деятельности
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне реализовывать функции самоменеджмента в области деловой карьеры, определения приоритетов, самоорганизации, самомотивации
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
соотносить собственные мотивы и внешнюю ситуацию. Корректирует поведение на основе анализа причин успехов и неудач в деятельности
<b>Владеть:</b>
навыками реализации функций самоменеджмента в области деловой карьеры, определения приоритетов, самоорганизации, самомотивации
навыками реализовывать функции самоменеджмента в области деловой карьеры, определения приоритетов, самоорганизации, самомотивации
навыками реализации функций самоменеджмента в области деловой карьеры, определения приоритетов, самоорганизации, самомотивации
<b>ОК-10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
<b>Уметь:</b>
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
технологиями современных оздоровительных систем
навыками творческого сотрудничества в коллективных формах
основами здорового образа жизни
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне приемами делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне приемами делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на профессиональном уровне приемами делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b>

на удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высоком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высокопрофессиональном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
<b>Владеть:</b>
навыками на удовлетворительном уровне для разрешения споров в сфере профессиональной этики
навыками на высоком уровне для разрешения споров в сфере профессиональной этики
навыками на профессиональном уровне для разрешения споров в сфере профессиональной этики
<b>ПК-1.2: Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на удовлетворительном уровне систему формирования баз данных
на высокопрофессиональном уровне теоретические вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высоком уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан и оказывать помощь в толковании норм законов, разъяснять вопросы связанные с пенсионным обеспечением и социальной защитой граждан;
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
на высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
<b>ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высоком уровне систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высокопрофессиональном уровне систему работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высоком уровне организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высокопрофессиональном уровне организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
на высоком уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

на высокопрофессиональном уровне навыками организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>ПК-2.4: Осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг</b>
<b>Знать:</b>
на удовлетворительном уровне порядок приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
на высоком уровне порядок приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
на высокопрофессиональном уровне порядок приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
<b>Уметь:</b>
на удовлетворительном уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
на высоком уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
на высокопрофессиональном уровне осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
<b>Владеть:</b>
на удовлетворительном уровне навыками приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
на высоком уровне навыками приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
на высокопрофессиональном уровне навыками приема граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг
<b>3.1 Знать</b>
особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе; * - информационные технологии в сфере управления.
* дополнительные требования к результатам обучения за счет часов вариативной части
<b>3.2 Уметь</b>
- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации;* - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг; * - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - мотивировать граждан - получателей социальных услуг; * - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.