

Документ подписан простыми средствами
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2022 13:17:45
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78
ЦП: 38.02.07 - 1г.10 - 2021.osh

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	116		78			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	20	20	46	46
Практические	10	10	18	18	28	28
Консультации			2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	38	38	74	74
Контактная работа	36	36	40	40	76	76
Итого	36	36	40	40	76	76

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. №67 " Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело)

Рабочая программа составлена по образовательной программе направление 38.02.07 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Хапланова М.А.;

Председатель ЦМК: Бутук Н.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины:
1.2	Формирование нормативно- правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики
1.3	Задачи дисциплины:
1.4	1. Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.
1.5	2. Выработать организационно- управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
1.6	3. Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.1.2	Экономика организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Документационное обеспечение управления

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
Уметь:	распознавать задачу и/ или проблему в профессиональном и/ или социальном контексте
Владеть:	актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
Уметь:	определять задачи для поиска информации
Владеть:	наиболее значимым в перечне информации
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	современную научную и профессиональную терминологию
Уметь:	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности
Владеть:	нормативно- правовой документацией в профессиональной деятельности
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:	полностью владеть коммуникацией по профессиональной тематике
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	

современные средства и устройства информатизации
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Владеть:
современными информационными технологиями для решения профессиональных задач
ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Уметь:
понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Владеть:
основной терминологией, выполняя анализ основной документации
ОК-11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать:
основы финансовой грамотности
Уметь:
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Владеть:
теоретическими и практическими знаниями в области экономики и финансов
3.1 Знать
знать:
- нормативно- правовые основы регулирования деятельности малого предприятия;
- основы создания собственного дела
- перспективы в сфере деятельности малого предприятия
3.2 Уметь
уметь:
- анализировать, систематизировать и обобщать информацию
-оценивать полученные результаты и принимать адекватные решения, исходя из имеющейся информации