

Документ подписан проставлен
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 17:13:12
Уникальный программный ключ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)	4 (2.2)	Итого			
(<Курс>. <Семестр на курсе>)						
Неделя	101	109				
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	16	16	42	42	58	58
Практические	16	16	42	42	58	58
Консультации	2	2	6	6	8	8
Итого ауд.	32	32	84	84	116	116
Контактная работа	34	34	90	90	124	124
Сам. работа	2	2	34	34	36	36
Итого	36	36	124	124	160	160

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.3	Изучитьнормативное регулирования бухгалтерского учета и отчетности,методологическое основы бухгалтерского учета. Освоить организацию бухгалтерского учета на предприятии,финансового, управленческого и налогового учета,формирование учетной политики организации,использование данных бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1	Знать

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.
- нормативное регулирование бухгалтерского учета, необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;*
- организацию бухгалтерского учета на предприятии, финансового, управленческого и налогового учета, формирование учетной политики организации;*
- методологические основы бухгалтерского учета;*
- этапы проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов;*
- классификацию хозяйственных средств по составу и размещению, источникам образования;*
- бухгалтерский баланс, состав, структура и виды баланса, типы изменений в бухгалтерском балансе;*
- счета бухгалтерского учета их строение;*
- двойную запись на счетах, её сущность и контрольное значение, обобщение данных бухгалтерского учета;*
- учетные регистры, понятие и их классификацию, способы исправления ошибок в учетных регистрах и методы их исправления;*
- формы бухгалтерского учета и их виды;*
- учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути;*
- учет денежных средств на расчетных счетах и специальных счетах в банках;*
- понятие дебиторской и кредиторской задолженности, расчеты по товарным и нетоварным операциям, формы безналичных расчетов;*
- классификацию и оценку нематериальных активов их документальное оформление и учет;*
- учет расходов по обслуживанию производства и управлению, накладных, общехозяйственных и общепроизводственных расходов;*
- общие принципы калькулирования себестоимости продукции, понятие и методы учета затрат калькулирования;*
- синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет удержаний;*
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;*
- документальное оформление и учет поступления, продажи и прочего выбытия товаров и тары на предприятиях торговли;*
- понятие, виды материальной ответственности в торговле;*
- виды и учет расходов, связанных с приобретением и продажей товаров, учет торговых наценок;*
- назначение и порядок проведения инвентаризации товаров и учет ее результатов;*
- учет финансовых результатов от обычных видов деятельности и прочих доходов и расходов, учет расчетов с учредителями, учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)*;
- инвентаризацию имущества и обязательств.*

3.2 Уметь

должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- группировать хозяйственные средства по составу и размещению, источникам образования и целевому назначению;*
- открывать счета бухгалтерского учета, составлять оборотную ведомость;*
- составлять корреспонденцию счетов;*
- составлять авансовые отчеты и заполнять учетные регистры;*
- составлять первичные документы по поступлению и выбытию основных средств;*
- решать ситуационные задачи;*
- отражать затраты на счетах бухгалтерского учета, рассчитывать суммы общепроизводственных, общехозяйственных расходов и их списание;*
- определять фактическую себестоимость продукции;*
- оформлять расчетно-платежную ведомость, решать задачи на корреспонденцию счетов;*
- составлять первичные документы по поступлению, реализации и прочего выбытия товаров и тары;*
- составлять товарные отчеты, производить запись в учетные регистры;
- оформлять ведомости по результатам инвентаризации товаров и тары в розничных торговых предприятиях;*