

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан проставлен печатью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.04.2021 17:25:45

ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

| | | | | |
|---|---------|-----|----|-----|
| Уникальный программный ключ: c098bc0c1042e928cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78 | 5 (3.1) | | | |
| (Курс <Семестр на курсе>) | Итого | | | |
| Неделя | 81 | | | |
| Вид занятий | уп | рпд | уп | рпд |
| Лекции | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Практические | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Цель дисциплины: формирование нормативно- правовых , экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления и организации предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. |
| 1.2 | Основные задачи дисциплины: сформировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности; выработать организационно- управленческие умения ведения предпринимательской деятельности; сформировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности. |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Основные организационно- правовые формы организации (предприятия) |
| 2.1.2 | Основные показатели деятельности организации(предприятия) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Экономика организации |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится жить и работать; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и / или социальном контексте

Уметь:
распознавать задачу и / или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и / или проблему и выделять ее составные части; определять решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и / или проблемы

Владеть:
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

Уметь:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

Владеть:

| |
|---|
| навыками определения наиболее значимого в перечне информации |
| ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| Знать: |
| современную научную и профессиональную терминологию |
| Уметь: |
| определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; |
| Владеть: |
| навыками выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| Знать: |
| психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности |
| Уметь: |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| навыками делового общения |

| |
|--|
| ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| Знать: |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота |
| Уметь: |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| Владеть: |
| навыками использования информационных технологий в процессе профессиональной деятельности |
| ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| Знать: |
| сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| Уметь: |
| описывать значимость своей специальности |
| Владеть: |
| навыками проявления общечеловеческих ценностей, патриотической позиции в ходе выполнения профессиональных задач |
| ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| Знать: |
| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| Уметь: |
| применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение |
| Владеть: |
| навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач |
| ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Знать: |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| Уметь: |
| понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или профессиональные темы |
| Владеть: |
| основной профессиональной терминологии на государственном и иностранном языках, выполняя анализ документации в ходе решения профессиональных задач |

| |
|---|
| ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| Знать: |
| основы финансовой грамотности |
| Уметь: |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| Владеть: |
| знаниями в области экономики и финансового планирования в процессе профессиональной деятельности |
| ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| Знать: |
| основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| Уметь: |
| производить расчёты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |
| Владеть: |
| навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд |
| ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации. |
| Знать: |
| нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации |
| Уметь: |
| использовать нормативно-правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации |
| Владеть: |
| информационными технологиями в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций; навыками формирования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций |
| ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению. |
| Знать: |
| содержание, методическую и информационную базы анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, нормативно-правовое регулирование процедур анализа, укрупнённой группы критериев эффективности деятельности организации |
| Уметь: |
| определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение |
| Владеть: |
| навыками прогнозирования несостоятельности (банкротства) организации; навыками определения эффективности показателей финансово-хозяйственной деятельности организации |
| ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. |
| Знать: |
| принципы и технологию безналичных расчётов |
| Уметь: |
| определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга |
| Владеть: |
| навыками по использованию средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов организации |
| ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |
| Знать: |
| основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок |
| Уметь: |
| разрабатывать закупочную документацию, обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы |
| Владеть: |
| навыками финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации |
| ПК 4.3.: Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля |

| |
|---|
| Знать: |
| нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля |
| Уметь: |
| проводить внутренний контроль и аудит с учётом особенностей организации |
| Владеть: |
| навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля |
| ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| Знать: |
| порядок использования государственной (муниципальной) собственности |
| Уметь: |
| проводить мероприятия по предупреждению, выявлению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |

| |
|---|
| Владеть: |
| навыками организации контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд |
| 3.1 Знать |
| знать: -нормативно- правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; - основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия |
| 3.2 Уметь |
| уметь: -анализировать , систематизировать и обобщать информацию; -оценивать полученные результаты и принять адекватные решения , исходя их имеющейся информации; |