

Документ подписан простыми электронными подписями
 Информация о владельце:
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 12.05.2022 11:12:43
 Уникальный программный ключ:
 c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

стр. 2

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	81			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Нуштаева И.О.

Председатель ЦМК: Бутук Н.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цель дисциплины: формирование нормативно- правовых , экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления и организации предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
1.2	Основные задачи дисциплины: сформировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности; выработать организационно- управленческие умения ведения предпринимательской деятельности; сформировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основные организационно- правовые формы организации (предприятия)
2.1.2	Основные показатели деятельности организации(предприятия)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится жить и работать; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и / или социальном контексте

Уметь:

распознавать задачу и / или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и / или проблему и выделять ее составные части; определять решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и / или проблемы

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

Владеть:

навыками определения наиболее значимого в перечне информации

ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

современную научную и профессиональную терминологию

Уметь:

определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;

Владеть:

навыками выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**Знать:**

психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности

Уметь:

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством , клиентами в ходе профессиональной деятельности

Владеть:

навыками делового общения

ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота
Уметь:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:	навыками использования информационных технологий в процессе профессиональной деятельности
ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
Знать:	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
Уметь:	описывать значимость своей специальности
Владеть:	навыками проявления общечеловеческих ценностей, патриотической позиции в ходе выполнения профессиональных задач
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уметь:	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
Владеть:	навыками использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач
ОК.10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или профессиональные темы
Владеть:	основной профессиональной терминологии на государственном и иностранном языках, выполняя анализ документации в ходе решения профессиональных задач
ОК.11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Знать:	основы финансовой грамотности
Уметь:	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Владеть:	знаниями в области экономики и финансового планирования в процессе профессиональной деятельности
ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	
Знать:	основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Уметь:	производить расчёты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
Владеть:	

навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.
Знать:
нормативно- правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации
Уметь:
использовать нормативно- правовые акты , регулирующие финансовую деятельность организации
Владеть:
информационными технологиями в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций; навыками формирования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций
ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
Знать:
принципы и технологию безналичных расчётов
Уметь:
определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга
Владеть:
навыками по использованию средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов организации
ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.
Знать:
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
Уметь:
разрабатывать закупочную документацию, обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы
Владеть:
навыками финансово- экономического сопровождения закупочных процедур в организации
ПК 4.3.: Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
Знать:
нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля
Уметь:
проводить внутренний контроль и аудит с учётом особенностей организации
Владеть:
навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
Знать:
порядок использования государственной (муниципальной) собственности
Уметь:
проводить мероприятия по предупреждению, выявлению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
Владеть:
навыками организации контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
3.1 Знать
- нормативно- правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; - основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия
3.2 Уметь
-анализировать , систематизировать и обобщать информацию; -оценивать полученные результаты и принять адекватные решения , исходя их имеющейся информации;