

# Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан простав

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.04.2021 17:31:37

Уникальный программный ключ

## ОП.05 Основы предпринимательской деятельности

### Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Курс		Итого	
	УП	РПД		
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	36	36	36	36

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Формирование нормативно- правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления и организации предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики.
1.2	Основные задачи дисциплины: сформировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности; выработать организационно- управленческие умения ведения предпринимательской деятельности; сформировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организационно-правовые формы организации
2.1.2	Основные показатели деятельности организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**Знать:**  
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и / или социальном контексте

**Уметь:**  
распознавать задачу и / или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу и / или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и / или проблемы;

**Владеть:**  
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

##### ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

**Знать:**  
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Уметь:**  
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**Владеть:**  
навыками определения наиболее значимого в перечне информации

**ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**

<b>Знать:</b>
содержание актуальной нормативно- правовой документации ; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования
<b>Уметь:</b>
определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
<b>Владеть:</b>
навыками выстраивать траектории профессионального развития

**ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**

<b>Знать:</b>
психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;
<b>Уметь:</b>
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
навыками делового общения

**ОК 5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**

<b>Знать:</b>
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота;
<b>Уметь:</b>
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном и иностранном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
<b>Владеть:</b>
навыками использования информационных технологий в процессе профессиональной деятельности

**ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей**

<b>Знать:</b>
сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
<b>Уметь:</b>
описывать значимость своей специальности
<b>Владеть:</b>
навыками проявления общечеловеческих ценностей, гражданско- патриотической позиции

**ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>
современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять средства информатизационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
<b>Владеть:</b>
навыками использования современных информационных технологий в процессе решения профессиональных задач

**ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках**

<b>Знать:</b>
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы ( бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
<b>Уметь:</b>
понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы ( профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия ( текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
<b>Владеть:</b>
основной профессиональной терминологией на государственном и иностранном языках, выполняя анализ документации в процессе решения профессиональных задач

<b>ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</b>
<b>Знать:</b>
основы финансовой грамотности
<b>Уметь:</b>
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
знаниями в области экономики и финансового планирования в процессе профессиональной деятельности
<b>ПК 1.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд</b>
<b>Знать:</b>
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно- правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок
<b>Уметь:</b>
производить расчёты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>Владеть:</b>
навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</b>
<b>Знать:</b>
нормативно- правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организации
<b>Уметь:</b>
использовать нормативно- правовые акты , регулирующие финансовую деятельность организации
<b>Владеть:</b>
информационными технологиями в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций; навыками формирования финансовых ресурсов организации и осуществления финансовых операций;
<b>ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению</b>
<b>Знать:</b>
содержания, методическую и информационную базы анализа финансово- хозяйственной деятельности организации, нормативно- правовое регулирование процедур анализа, укрупнённой группы критериев эффективности деятельности организации
<b>Уметь:</b>
определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение
<b>Владеть:</b>
навыками прогнозирования несостоятельности ( банкротства) организации; навыками определения эффективности показателей финансово- хозяйственной деятельности организации
<b>ПК 3.4.: Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</b>
<b>Знать:</b>
принципы и технологию безналичных расчётов
<b>Уметь:</b>
определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга
<b>Владеть:</b>
навыками по использованию средств государственной ( муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; навыками определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации
<b>ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</b>
<b>Знать:</b>
основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
<b>Уметь:</b>
разрабатывать закупочную цену, обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, , статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы
<b>Владеть:</b>
навыками финансово- экономического сопровождения закупочных процедур в организации
<b>ПК 4.3: Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</b>

<b>Знать:</b>
нормативные и иные акты , регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля
<b>Уметь:</b>
проводить внутренний контроль и аудит с учётом особенностей организации
<b>Владеть:</b>
навыками проведение контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
<b>ПК 4.4: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</b>
<b>Знать:</b>
порядок использования государственной ( муниципальной) собственности

<b>Уметь:</b>
проводить мероприятия по предупреждению, выявлению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>Владеть:</b>
навыками организации контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
<b>3.1 Знать</b>
<b>знать:</b> -нормативно- правовые основы регулирования деятельности малого предприятия; - основы создания собственного дела; - перспективы в сфере деятельности малого предприятия
<b>3.2 Уметь</b>
<b>уметь:</b> -анализировать , систематизировать и обобщать информацию; -оценивать полученные результаты и принять адекватные решения , исходя их имеющейся информации;