

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Распределение часов дисциплины по семестрам

Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041e828cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78
(Курс: <Семестр на курсе>)

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Неделя	Итого			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	48	48	48	48
Практические	44	44	44	44
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	92	92	92	92
Контактная работа	94	94	94	94
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	96	96	96	96

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, методики составления финансовой отчетности и отчета по результатам деятельности и использования имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями законодательства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	2.1.1 Технология составления бухгалтерской отчетности
2.1.2	2.1.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.3	2.1.3 Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	2.2.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.2	2.2.2 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	2.2.3 Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Содержание, функции и методы, необходимые для решения поставленных профессиональных задач

Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий

Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.

Уметь:

Использовать источники экономической информации, а также осуществлять поиск информации по полученному заданию

Осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных расчетов

Решать ситуационные задачи, связанные с наличием и движением объектов бухгалтерского наблюдения, учитывать обязательства предприятия, составлять калькуляцию затрат на любой вид оказываемых услуг

Владеть:

Современными методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач

Навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования;навыками определения взаимосвязи финансового и налогового учета при подготовке информации для принятия управленческих решений
Навыками анализа информации финансового учета и финансовой отчетности в процессе принятия управленческих решений
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
Методики расчета социально-экономических показателей
Основные методы и средства сбора, обработки, хранения передачи и накопления информации
Уметь:
Составлять оборотно-сальдовые ведомости за установленный период;
Распознавать задачу или проблему в профессиональном контексте
Определять этапы решения задачи
Владеть:
Навыками поиска, анализа и интерпретации информации
Навыками выделения информации необходимой для решения задачи
Владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
Знать:
Основы бухгалтерского учета
Предмет и метод бухгалтерского учета
Нормативное регулирование бухгалтерского учета
Уметь:
Принимать решения в нестандартных ситуациях
Анализировать экономические явления на макро уровне
Использовать источники экономической, социальной и управленческой информации
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
Психологические основы деятельности коллектива
Психологические основы личности
Основы проектной деятельности
Уметь:
Организовывать работу в коллективе и команде
Взаимодействовать с коллегами и руководством
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
Владеть:
Навыками работы в коллективе
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
Особенности социального и культурного контекста
Правила оформления документов
Правила построения устных сообщений
Уметь:
Грамотно излагать свои мысли
Оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Навыками устных и письменных коммуникаций на государственном языке
Владеть:
Навыками принятия организационно правовых решений
Знаниями, позволяющими реализовать собственный потенциал
Навыками устных и письменных коммуникаций
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Назначение и состав и основные характеристика организационной и компьютерной технологии
Основные компоненты компьютерных сетей
Основные понятия автоматизированной обработки информации

Уметь:
Обрабатывать текстовую и табличную информацию
Создавать презентации
Работать с документацией
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Правила чтения текстов профессионального направления
Уметь:
Понимать тексты на базовые и профессиональные темы
Понимать смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные темы
Строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Владеть:
Навыками обоснования своих действий
Навыками писания сообщений на простые и профессиональные темы
Навыками участия в диалогах на простые и профессиональные темы
ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

Знать:
Понятие первичной бухгалтерской документации
Формы первичных бухгалтерских документов
Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации
Уметь:
Принимать первичные бухгалтерские документы
Передавать первичные бухгалтерские документы в архив
Проводить группировку первичных бухгалтерских документов
Владеть:
Навыками исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах
Навыками проверки первичных бухгалтерских документов
Навыками анализа рабочего плана счетов
ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Знать:
Сущность плана счетов бухгалтерского учета
Теоритические вопросы разработки рабочего плана счетов
Принципы и цели разработки рабочего плана счетов
Уметь:
Обосновывать необходимость рабочего плана счетов
Конструировать поэтапно рабочий план счетов
Классифицировать план счетов по назначению и структуре
Владеть:
Навыками пользования рабочего плана счетов
Навыками разработки рабочего плана счетов
Навыками изменения рабочего плана счетов
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Знать:
Учет кассовых операций
Учет денежных документов и переводов в пути
Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
Уметь:
Проводить учет кассовых операций
Проводить учет денежных документов и переводов в пути
Проводить учет денежных документов на расчетных и специальных счетах
Владеть:
Навыками оформления денежных документов

Навыками заполнения кассовой книги
Навыками операций в иностранной валюте
ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Знать:
Понятие имущества и активов организации
Что относится к активам организации
Где в балансе отражают имущество организации
Уметь:
Открывать счета бухгалтерского учета
Составлять бухгалтерские проводки
Расчитываь сальдо начальное и конечное
Владеть:
Навыками документирования хозяйственных операций
Навыками определения типа хозяйственных операций
Навыками отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

3.1 Знать
3.1.1 нормативные документы по учету в бюджетной сфере
3.1.2 состав и назначение бухгалтерской отчетности бюджетной организации
3.1.3 требования к составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений ее пользователей
3.1.4 порядок составления бухгалтерской отчетност бюджетных организаций
3.1.5 порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности
3.2 Уметь
3.2.1 отражать хозяйственные операции с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов
3.2.2 формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности бюджетной организации
3.2.3 рассчитывать финансовый результат бюджетной организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности
3.2.4 использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности
3.3 Владеть
3.3.1 иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета в бюджетных оргпнизациях