

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан проставлен печатью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.04.2021 15:22:57

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	Курс		Итого	
	1	2	Итого	
Уникальный программный ключ:				
CU98bc0c1041c67a4c8926c171d8715a99a6aaf0ad8e27b95cbe1e1dbd7c78				
Лекции	8	8	8	8
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	14	14	14	14
Контактная работа	14	14	14	14
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	96	96	96	96

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, методики составления финансовой отчетности и отчета по результатам деятельности использования имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями законодательства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	2.1.1 Технология составления бухгалтерской отчетности
2.1.2	2.1.2 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.3	2.1.3 Основы бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	2.2.1 Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.2	2.2.2 Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	2.2.3 Учебная практика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Нормативные требования в области бухгалтерского учета	
Уметь:	
Уметь применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета	
Владеть:	
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Способы сбора и обработки данных	
Уметь:	
Распознавать задачу или проблему в профессиональном контексте	
Владеть:	
Навыками поиска, анализа и интерпретации информации	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
Основы бухгалтерского учета	

Уметь:
Принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
Психологические основы деятельности коллектива
Уметь:
Организовывать работу коллектива и команды
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
Особенности социального и культурного контекста
Уметь:
Грамотно излагать свои мысли
Владеть:
Навыками принятия организационно-правовых решений
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:

Назначение , состав и основные характеристики организационной и компьютерной техники
Уметь:
Обрабатывать текстовую и табличную информацию
Владеть:
Навыками применения антивирусными средствами
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
Уметь:
Понимать тексты на базовые и профессиональные темы
Владеть:
Навыками обоснования своих действий
ПК-1.1: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
Знать:
Понятие первичной бухгалтерской документации
Уметь:
Принимать первичные бухгалтерские документы
Владеть:
Навыками исправления ошибок первичных бухгалтерских документах
ПК-1.2: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
Знать:
Сущность плана счетов бухгалтерского учета
Уметь:
Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов
Владеть:
Навыками пользования плана счетов
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Знать:
Учет кассовых операций
Уметь:
Проводить учет кассовых операций
Владеть:
Навыками оформления денежных документов
ПК-1.4: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Знать:
Понятие имущества и активов организации

Уметь:
Открывать счета бухгалтерского учета
Владеть:
Навыками документирования хозяйственных операций
3.1 Знать
3.1.1 нормативные документы по учету в бюджетной сфере
3.1.2 состав и назначение бухгалтерской отчетности бюджетной организации
3.1.3 требования к составлению бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений ее пользователей
3.1.4 порядок составления бухгалтерской отчетности бюджетных организаций
3.1.5 порядок и сроки составления и предоставления налоговых деклараций, статистической отчетности
3.2 Уметь
3.2.1 отражать хозяйственные операции с финансовыми и нефинансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов
3.2.2 формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности бюджетной организации
3.2.3 рассчитывать финансовый результат бюджетной организации от предпринимательской и приносящей доход деятельности
3.2.4 использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской и статистической отчетности
3.3 Владеть
3.3.1 иметь практический опыт в ведении бухгалтерского учета в бюджетных организациях