

Документ подписан простыми электронными подписями  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 20.04.2021 17:33:28  
 Уникальный программный ключ:  
 c098bcb51041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b35cbe1e2dbd7c78

## Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

### ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	78			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	40	40	40	40
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74	74	74	74
Итого	74	74	74	74

#### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

#### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, методики составления финансовой отчетности и отчета по результатам деятельности банка, использования имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями законодательства.
1.4	1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:
1.5	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
1.6	должен уметь:
1.7	-группировать статьи по разделам актива и пассива банка
1.8	-определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций банка
1.9	-открывать счета синтетического и аналитического учета банка
1.10	-составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
1.11	- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
1.12	- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность банка;
1.13	В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
1.14	должен знать:
1.15	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;*
1.16	-необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;*
1.17	- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
1.18	- метод бухгалтерского учета и его элементы;
1.19	двойную запись, её сущность и контрольное значение;*
1.20	обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;*
1.21	- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
1.22	- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов деятельности банка;
1.23	- организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в банках;
1.24	- составлять бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1	Технология составления бухгалтерской отчетности.
2.1.3	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
2.1.5	Основы бухгалтерского учета.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы анализа бухгалтерской отчетности.
2.2.3	Производственная практика по специальности.
2.2.5	Учебная практика.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

<b>Знать:</b>
Применение способов решения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>
Находить, использовать и анализировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач

<b>Владеть:</b>
Навыками выполнения практических задач по дисциплине

#### ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

<b>Знать:</b>
Инновации в области профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Уметь выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

<b>Владеть:</b>
Навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций

#### ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

<b>Знать:</b>
Правила взаимодействия с обучающимися, преподавателем, сотрудниками в ходе обучения.
<b>Уметь:</b>
Вести экспертное наблюдение и оценивать результаты поведенческих навыков в ходе обучения

<b>Владеть:</b>
Эффективными методами взаимодействия в команде

#### ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

<b>Знать:</b>
Навыки грамотного изложения мысли и оформления документации
<b>Уметь:</b>
Осуществлять устные и письменные коммуникации в сфере профессиональной деятельности

<b>Владеть:</b>
Практическими навыками коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста

#### ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

<b>Знать:</b>
Навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Анализировать и оценивать информацию на основе применения профессиональных технологий

<b>Владеть:</b>
Навыками использования телекоммуникационной сети Интернет для реализации профессиональной деятельности

#### ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

<b>Знать:</b>
Документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Демонстрировать умения в понимании текстов на базовые профессиональные темы

<b>Владеть:</b>
Правилами оформления документов и построения устных сообщений на профессиональные темы

**ОК-11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**

**Знать:**

Правила презентации идей профессиональной деятельности

**Уметь:**

Составлять бизнес-планы с учетом выбранной идеи

**Владеть:**

Навыками работы в специализированном программном обеспечении для представления идей в рамках профессиональной деятельности

**3.1 Знать**

нормативные документы по учету в банках.  
состав и назначение бухгалтерской отчетности банка.  
требования к составлению бухгалтерской отчетности в банке.  
порядок составления бухгалтерской отчетности банка.

**3.2 Уметь**

отражать хозяйственные операции с финансовыми активами, обязательствами в учреждениях различных типов.  
формировать бухгалтерские проводки по учету основных результатов деятельности банка.  
рассчитать финансовый результат от деятельности банка.  
использовать первичные данные учета для составления бухгалтерской отчетности.

**3.3 Владеть**

навыками в ведении бухгалтерского учета в банках.