

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 13:17:43

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

УП: 38.02.07 - 1г.10 - 2021.osf

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках

стр. 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	78			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	40	40	40	40
Практические	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74	74	74	74
Итого	74	74	74	74

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 <Банковское дело> (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018г. №67 " Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): к.э.н., Преп., Немова А.В.

Председатель ЦМК: КосачеваС.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучение порядка ведения бухгалтерского учета в бюджетном учреждении, методики составления финансовой отчетности и отчета порезультатам деятельности банка, использования имущества, внутреннего финансового контроля в соответствии с требованиями законодательства.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Технология составления бухгалтерской отчетности.
2.1.3	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.
2.1.5	Основы бухгалтерского учета.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы анализа бухгалтерской отчетности.
2.2.3	Производственная практика по специальности.
2.2.5	Учебная практика.
2.2.6	Документационное обеспечение управления
2.2.7	Основы предпринимательской деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Применение способов решения профессиональных задач	
Уметь:	
Находить, использовать и анализировать информацию, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач	
Владеть:	
Навыками выполнения практических задач по дисциплине	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
Инновации в области профессиональной деятельности	
Уметь:	
Уметь выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
Владеть:	
Навыками решения стандартных и нестандартных ситуаций	
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	
Правила взаимодействия с обучающимися, преподавателем, сотрудниками в ходе обучения.	
Уметь:	
Вести экспертное наблюдение и оценивать результаты поведенческих навыков в ходе обучения	
Владеть:	
Эффективными методами взаимодействия в команде	
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Навыки грамотного изложения мысли и оформления документации	

Уметь:
Осуществлять устные и письменные коммуникации в сфере профессиональной деятельности
Владеть:
Практическими навыками коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Навыки использования информационных технологий в профессиональной деятельности
Уметь:
Анализировать и оценивать информацию на основе применения профессиональных технологий
Владеть:
Навыками использования телекоммуникационной сети Интернет для реализации профессиональной деятельности
ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности
Уметь:
Демонстрировать умения в понимании текстов на базовые профессиональные темы
Владеть:
Правилами оформления документов и построения устных сообщений на профессиональные темы
ОК-11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать:
Правила презентации идей профессиональной деятельности
Уметь:
Составлять бизнес-планы с учетом выбранной идеи
Владеть:
Навыками работы в специализированном программном обеспечении для представления идей в рамках профессиональной деятельности
3.1 Знать
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;* -необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;* - задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; - метод бухгалтерского учета и его элементы; двойную запись, её сущность и контрольное значение;* обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;* - классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; - строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов деятельности банка; - организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в банках; - составлять бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
3.2 Уметь
-группировать статьи по разделам актива и пассива банка -определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций банка -открывать счета синтетического и аналитического учета банка -составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; - отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; - составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность банка; В результате освоения учебной дисциплины обучающийся
3.3 Владеть
навыками в ведении бухгалтерского учета в банках