

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан проставлен
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 17:31:37
Уникальный программный ключ

ОП.03 Менеджмент

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	УП	РПД	Итого
Вид занятий			
Лекции	4	4	4
Практические	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6
Контактная работа	6	6	6
Сам. работа	42	42	42
Итого	48	48	48

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины ОП.03 «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	ЕН.01 Математика
2.1.2	ОП.01 Экономика организаций
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПМ.03 Участие в управлении финансами организации

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1	Знать
	внешнюю и внутреннюю среду организации; • сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; • цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • методы планирования и организации работы подразделения; • принципы построения организационной структуры управления; • основы формирования мотивационной политики организации; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • основы теории и практики управления рисками в экономическом субъекте;* • процесс принятия и реализации управленческих решений; методы оптимизации решений; • систему методов управления; • основы информационных технологий и информационной безопасности;* • стили управления, коммуникации, принципы делового общения; • приемы самоменеджмента; • основы финансового менеджмента; • содержание и значение организационной (корпоративной) культуры. * дополнительные требования к результатам обучения за счет часов вариативной части.
3.2	Уметь

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса; проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- налаживать взаимодействие с руководителями и сотрудниками объекта финансового контроля;*
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;*
- осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;*
- разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий;*
- участвовать в управлении финансами организаций;*
- формировать финансовые ресурсы организаций;*
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;*
- обеспечивать подготовку и реализацию мероприятий по снижению (предотвращению) финансовых рисков;*
- применять в профессиональной деятельности приемы самоменеджмента;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.