

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.04.2021 17:33:28

Уникальный программный ключ:

Распределение часов дисциплины по семестрам

c098bcb01041cb124c1916c1171d6715d99a6ae00adc8e27b35cbe1e2dbd7c78

ОП.03 Бухгалтерский учет

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)		2 (1.2)		Итого	
Неделя		116			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	
Лекции	48	48	48	48	
Практические	42	42	42	42	
Консультации	2	2	2	2	
Итого ауд.	90	90	90	90	
Контактная работа	92	92	92	92	
Итого	92	92	92	92	

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ, , необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета, задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию, метод бухгалтерского учета и его элементы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Безналичные расчеты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать	-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;* -необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;* -задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; -метод бухгалтерского учета и его элементы; -двойную запись, её сущность и контрольное значение;* -обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;* -классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; -строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности; -организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; -учет основных средств и нематериальных активов»; -затраты, их классификацию, систему счетов для учета затрат;* -составлять бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
3.2 Уметь	

- группировать статьи по разделам актива и пассива;*
- определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;*
- открывать счета синтетического и аналитического учета;*
- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- начислять заработную плату, за дни отпуска, пособия по временной нетрудоспособности;
- оформлять расчетно-платежной ведомости;
- производить расчет страховых взносов во внебюджетные фонды;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;