

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 13:17:42

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

ОП.03 Бухгалтерский учет

стр. 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	116			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	48	48	48	48
Практические	42	42	42	42
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	90	90	90	90
Контактная работа	92	92	92	92
Итого	92	92	92	92

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.07
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Аветикова Людмила Евгеньевна

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Изучить нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ, необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета, задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию, метод бухгалтерского учета и его элементы.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Финансовая математика
2.1.2	Экономика организации
2.1.3	Элементы высшей математики
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Безналичные расчеты.
2.2.2	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

Задачи профессиональной деятельности

Уметь:

Управление рисками, умение компенсировать сбои в работе системы и поддерживать ее устойчивость, выбирать баланс между скоростью при выполнении известного алгоритма решения и адаптивностью к изменившимся условиям)

Владеть:

Практическими навыками решения профессиональных задач

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

Источники информации для выполнения профессиональных задач

Уметь:

Понимать и интерпретировать информацию, создавать ее и коммуницировать посредством естественных языков, языков программирования

Владеть:

Инструментами грамотности

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

выбор способа решения сложных задач, включая открытые задачи с несколькими решениями

Уметь:

включает в себя системное и интегративное мышление, выявление и интерпретацию закономерностей, осознание их всеобщности и ограниченности, моделирование сложных процессов и явлений

Владеть:

Навыками нескольких решений

ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами**Знать:**

интересы между социальными группами и разрешать возникающие конфликты

Уметь:

поддерживать социальные связи, понимать возможность объективных конфликтов интересов между социальными группами и разрешать возникающие конфликты

Владеть:

навыками, обеспечивающие эффективную социализацию и межличностное взаимодействие, в т.ч. способность индивида сотрудничать

ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста**Знать:**

Универсальную инструментальную грамотность

Уметь:
понимать, передавать и создавать информацию, используя при этом различные знаковые системы и инструменты коммуникации в разных ситуациях и контекстах
Владеть:
Навыками современной технологической среды с учетом коммуникации и обмена информацией в формате «человек — человек» и «человек — машина».
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Информационную грамотность
Уметь:
Понимать и интерпретировать информацию, создавать ее и коммуницировать посредством естественных языков, языков программирования
Владеть:
Навыками разнообразных средств передачи информации (мультимедийных, гипертекстовых, веб-страниц, социальных сетей и др.)
ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Информационную грамотность
Уметь:
Понимать и интерпретировать информацию
Владеть:
Навыками получения информации
ОК-11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать:
Гражданскую, финансовую, правовую, экологическую, научную и технологическую грамотность
Уметь:
Принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни
Владеть:
Навыками финансовой грамотности
3.1 Знать
-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ;* -необходимость и условия перехода на международную систему бухгалтерского учета;* -задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию; -метод бухгалтерского учета и его элементы; -двойную запись, её сущность и контрольное значение;* -обобщение данных текущего бухгалтерского учета, виды оборотных ведомостей и их значение;* -классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота; -строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности; -организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях; -учет основных средств и нематериальных активов»; -затраты, их классификацию, систему счетов для учета затрат;* -составлять бухгалтерскую отчетность, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.
3.2 Уметь
-группировать статьи по разделам актива и пассива;* -определять типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций;* -открывать счета синтетического и аналитического учета;* -составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета; -отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации; -начислять заработную плату, за дни отпуска, пособия по временной нетрудоспособности; -оформлять расчетно-платежной ведомости; -производить расчет страховых взносов во внебюджетные фонды; -составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организации;