

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан простав

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:07:16

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

ОП.03 Административное право

стр. 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	94	94	94	94

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 40.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Муравинец Т.Д.

Председатель ЦМК: Калиманова О.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Административное право" является:
1.2	- дать объективное представление о характере административных отношений, регулируемых посредством использования правовых норм;
1.3	- выделить главные факторы, влияющие на формирование правоотношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Административное право" необходимо изучить такие дисциплины, как "Теория государства и права", "Обществознание" и "Право" для необходимости понимания, какие сферы деятельности подпадают под изучение данной дисциплины.
2.1.2	Перед началом освоением данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Право социального обеспечения, финансовое право.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
Типовые способы выполнения профессиональных задач	
Типовые методы выполнения профессиональных задач	
Специальные методы и способы выполнения профессиональных задач	
Уметь:	
Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач	
Оценивать эффективность методов и способов выполнения профессиональных задач	
Оценивать качество выполнения профессиональных задач	
Владеть:	
Методами и способами организации собственной деятельности	
Методами и способами выполнения профессиональных задач	
Методами и способами оценки качества выполнения профессиональных задач	
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Знать:	
Базовую информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач	
Базовую информацию, необходимую для профессионального и личностного развития	
Источники информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного развития	
Уметь:	
Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения профессиональных задач	
Осуществлять поиск информации, необходимой для профессионального и личностного развития	
Использовать информацию, необходимой для выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного роста	
Владеть:	
Способами поиска информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного роста	
Способами использования информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного роста	
Методами поиска и использования информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, для профессионального и личностного роста	
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Знать:	
Информационные технологии в профессиональной деятельности	

Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Способы использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
Владеть:
навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
понятие и виды субъектов административного права
Уметь:
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
Владеть:
навыками работы с нормативными актами
ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации
Знать:
административно-правовой статус субъектов административного права
Уметь:
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике
Владеть:
навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
остав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений
Уметь:
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений
Владеть:
навыками целостного подхода к анализу проблем управления государством
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
понятие и виды субъектов административного права;
Уметь:
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
Владеть:
базовыми понятиями административного права
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
понятия государственного управления и государственной службы
Уметь:
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
составлять различные административно-правовые документы
Владеть:
базовыми понятиями административного права
ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Знать:
административно-правовой статус субъектов административного права
понятие и виды субъектов административного права
понятие и виды административно-правовых норм
Уметь:
составлять различные административно-правовые документы

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства
Владеть:
навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.
базовыми понятиями административного права
навыками работы с нормативными актами
3.1 Знать
<ul style="list-style-type: none"> - понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права
3.2 Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.
3.3 Владеть
<ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем управления государством; - навыками работы с нормативными актами; - базовыми понятиями административного права; - навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.