

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан проставлением электронной подписи

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.04.2021 17:42:27

Уникальный программный ключ:

Распределение часов дисциплины по курсам

c098bdc1041cb124cf926cf171d6715d99a6ae00ad78e17b55cbe1e2dbd7c78

ОП.03 Административное право

Курс	2		Итого	
Вид занятий	уп	рпд		
Лекции	6	6	6	6
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	94	94	94	94

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью освоения дисциплины "Административное право" является получение студентами знаний в области административного права, формирование объективного представления о характере административных отношений, регулируемых посредством использования правовых норм, усвоение главных факторов, влияющие на формирование административных правоотношений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для начала освоения дисциплины "Административное право" необходимо изучить такие дисциплины, как "Теория государства и права", "Обществознание" и "Право" для необходимости понимания, какие сферы деятельности подпадают под изучение данной дисциплины.	
2.1.2		
2.1.3	Перед началом освоения данной дисциплины студентам необходимо пройти вводный курс в специальность, знать фундаментальные понятия в области права.	
2.1.4		
2.1.5	Теория государства и права	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	
2.2.2	Право социального обеспечения	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
Знать:	
на удовлетворительном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества	
на высоком уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	
на высокопрофессиональном уровне особенности организации собственной деятельности и выборки типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, методы оценивания их эффективности и качества;	
Уметь:	
на удовлетворительном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;	

на высоком уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высокопрофессиональном уровне организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высоком уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
на высокопрофессиональном уровне навыками организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Знать:
на удовлетворительном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
на высоком уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

на высокопрофессиональном уровне основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах, выделять профессионально-значимую профессиональную информацию, использовать основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высоком уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
на высокопрофессиональном уровне навыками работы на персональном компьютере, навыками работы в профессиональных программах, основными методами и приемами обеспечения информационной безопасности;
ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
на удовлетворительном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации, правила ведения деловой беседы в соответствии с этическими нормами;
Уметь:
на удовлетворительном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высоком уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высокопрофессиональном уровне использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального, применять компьютерные и телекоммуникационные средства, представлять информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
Владеть:

на удовлетворительном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высоком уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
на высокопрофессиональном уровне навыком поиска информации в сети Интернет и на различных электронных носителях, созданием различных макетов презентаций, навыками представления информации в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения;
ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
Знать:
на удовлетворительном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высоком уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основные направления психологии, психологию личности и малых групп, психологию общения, особенности делового общения, нормы общения в коллективе;
Уметь:

на удовлетворительном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высоком уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
на высокопрофессиональном уровне эффективно работать в команде, поддерживать оптимальный психологический климат в лечебно-профилактическом учреждении, выстраивать позитивный стиль общения и вести деловую беседу в соответствии с этическими нормами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высоком уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
на высокопрофессиональном уровне способностью своевременно выполнять письменные и устные рекомендации руководства, способностью признавать чужое мнение и критику в свой адрес, навыкам выбора стиля общения в соответствии с ситуацией;
ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
Знать:
на удовлетворительном уровне методы поиска и анализа информации для профессионального самообразования и саморазвития;
на высоком уровне методы поиска и анализа информации для профессионального самообразования и саморазвития;
на высокопрофессиональном уровне методы поиска и анализа информации для профессионального самообразования и саморазвития;
Уметь:
на удовлетворительном уровне определять цели и осознанно планировать деятельность по самообразованию и повышению квалификации;
на высоком уровне определять цели и осознанно планировать деятельность по самообразованию и повышению квалификации;
на высокопрофессиональном уровне определять цели и осознанно планировать деятельность по самообразованию и повышению квалификации;
Владеть:
на удовлетворительном уровне способами самомотивации и самодисциплины, постановки профессиональных задач и их реализации;
на высоком уровне способами самомотивации и самодисциплины, постановки профессиональных задач и их реализации;
на высокопрофессиональном уровне способами самомотивации и самодисциплины, постановки профессиональных задач и их реализации;
ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Знать:
на удовлетворительном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения как в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;

на высоком уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
на высокопрофессиональном уровне содержание действующих нормативных актов, информационно правовую базу, текущие изменения и дополнения на в рамках отдельных нормативных актов так и в отрасли в целом;
Уметь:
на удовлетворительном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высоком уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
на высокопрофессиональном уровне анализировать действующее законодательство и выявлять противоречия между реальными и идеальными условиями реализации правовых норм, составлять алгоритм (план) действий по модернизации процессов;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
на высоком уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;

на высокопрофессиональном уровне навыками и умениями ориентироваться в условиях постоянного изменения нормативной правовой базы;
ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
Знать:
на удовлетворительном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высоком уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
на высокопрофессиональном уровне приемы делового общения, этику делового общения, основы преодоления конфликтных ситуаций;
Уметь:
на удовлетворительном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высоком уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне применять приемы делового общения, использовать в профессии этику делового общения, преодолевать конфликтные ситуации в команде и с клиентами;
Владеть:
на удовлетворительном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
на высоком уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
на высокопрофессиональном уровне приемами делового общения, методами использования в профессиональной деятельности этики делового общения, а так же методами преодоления конфликтных ситуаций в команде и с клиентами;
ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
Знать:
на удовлетворительном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высоком уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне основы профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих, психологический, организационно-правовые и тактические средства предупреждения коррупции в служебном коллективе;
Уметь:
на удовлетворительном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высоком уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
на высокопрофессиональном уровне давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высоком уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;
на высокопрофессиональном уровне навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе;

ПК-2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
Знать:
на удовлетворительном уровне основные методы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высоком уровне основные методы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высокопрофессиональном уровне методы организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
Уметь:
на удовлетворительном уровне взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

на высоком уровне взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высокопрофессиональном уровне взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями, с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками анализа и применения действующего законодательства в области организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высоком уровне навыками анализа и применения действующего законодательства в области организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
на высокопрофессиональном уровне навыками анализа и применения действующего законодательства в области организации и координации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
ПК-2.4: Осуществлять прием граждан по вопросам предоставления социальных, государственных и муниципальных услуг

Знать:
на удовлетворительном уровне содержание основных нормативно-правовых актов, в том числе административных регламентов, регулирующих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне содержание основных нормативно-правовых актов, в том числе административных регламентов, регулирующих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне содержание основных нормативно-правовых актов, в том числе административных регламентов, регулирующих порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
Уметь:
на удовлетворительном уровне определять компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных предоставлять государственные и муниципальные услуги;
на высоком уровне определять компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных предоставлять государственные и муниципальные услуги;
на высокопрофессиональном уровне определять компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных предоставлять государственные и муниципальные услуги;
Владеть:
на удовлетворительном уровне навыками консультирования граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
на высоком уровне навыками консультирования граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
на высокопрофессиональном уровне навыками консультирования граждан по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1 Знать
- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно-правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права
3.2 Уметь

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

3.3 Владеть

- навыками целостного подхода к анализу проблем управления государством;
- навыками работы с нормативными актами;
- базовыми понятиями административного права;
- навыками анализа выработки и оценки принимаемых решений в системе государственного и муниципального управления на основе права.