

Документ подписан простыми электронными подписями

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:24:51

Уникальный программный ключ:

Распределение часов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

стр. 2

дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	125			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	66	66	66	66
Контактная работа	66	66	66	66
Итого	66	66	66	66

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Прилуцкий В.В.

Председатель ЦМК: Полуянова Е.И.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйствования, знаний о сущности кредитов и банков для анализа тенденций и закономерностей денежного обращения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для изучения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплины	
2.1.2	Экономика организации	
2.1.3	Экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Знания и умения, полученные при изучении дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит, могут быть использованы при изучении дисциплин	
2.2.2	Аудит	
2.2.3	Налоги и налогообложение	
2.2.4	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	
2.2.5	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.	
Уметь:	
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия	
Определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
Соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности	
Приемы структурирования информации	
Формат оформления результатов поиска информации	
Уметь:	
Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации	
Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	
Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология	
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	
Национальную систему нормативного регулирования	

Уметь:
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Применять систему нормативного регулирования
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
Психологические основы деятельности коллектива
Психологические особенности личности
Основы проектной деятельности
Уметь:
Организовывать работу коллектива и команды
Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности
Взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
Особенности социального и культурного контекста
Правила оформления документов
Правила оформления и построения устных сообщений
Уметь:
Грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Современные средства и устройства информатизации
Порядок их применения
Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности
Уметь:
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Применять программное обеспечение для решения профессиональных задач
Использовать современное программное обеспечение
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать:
Основы предпринимательской деятельности
Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов
Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Знать:
Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета
Учет денежных средств
Оформление финансовых и кассовых документов
Уметь:
Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах
Оформлять финансовые документы
Оформлять кассовые документы
ПК-2.5: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Знать:
Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию
Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
Уметь:
Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов
Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов
Составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Знать:
Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа
Процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента
Методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками
Уметь:
Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
Определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

3.1 Знать

- сущность финансов, их роль в экономике;
- содержание и виды финансовых операций;
- структуру финансовой системы;
- принципы финансовой политики и механизм ее реализации;
- основы управления финансами;
- принципы финансового планирования и финансового контроля;
- основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.

3.2 Уметь

- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом;
- проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

3.3 Владеть

- формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов.