

Документ подписан простыми электронными подписями
 Информация о владельце:
 ФИО: Макаренко Елена Николаевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 12.05.2022 10:43:28
 Уникальный программный ключ:
 c098b50c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00ads8a37b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

стр. 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	66	66	66	66

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
 направление 38.02.01
 программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Прилуцкий В.В.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов системы знаний в области финансов, сфер и звеньев финансовой системы, организации финансовых отношений государства и субъектов хозяйствования, знаний о сущности кредитов и банков для анализа тенденций и закономерностей денежного обращения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для изучения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит необходимы знания и умения, полученные при изучении дисциплины	
2.1.2	Экономика организации	
2.1.3	Бухгалтерский учет	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Знания и умения, полученные при изучении дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит, могут быть использованы при изучении дисциплин	
2.2.2	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	
2.2.3	Финансы организаций	
2.2.4	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам****Знать:**

Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

Методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.

Уметь:

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия

Определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности**Знать:**

Номенклатуре информационных источников применяемых в профессиональной деятельности

Приемы структурирования информации

Формат оформления результатов поиска информации

Уметь:

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации

Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию

Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие**Знать:**

Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология

Возможные траектории профессионального развития и самообразования

Национальную систему нормативного регулирования

Уметь:

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию
Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Применять систему нормативного регулирования
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
Психологические основы деятельности коллектива
Психологические особенности личности
Основы проектной деятельности
Уметь:
Организовывать работу коллектива и команды
Взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности
Взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать:
Особенности социального и культурного контекста
Правила оформления документов
Правила оформления и построения устных сообщений
Уметь:
Грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Грамотно оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации
Проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
Современные средства и устройства информатизации
Порядок их применения
Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности
Уметь:
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Применять программное обеспечение для решения профессиональных задач
Использовать современное программное обеспечение
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
Знать:
Основы предпринимательской деятельности
Основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов
Порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Уметь:
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

Оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
Презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Знать:
Знать процедуру инвентаризации организации
Знать источники информации финансовых обязательств
Знать процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Уметь:
Проводить процедуры инвентаризации
Найти информацию о финансовых обязательствах организации
Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-1.3: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
Знать:
Знать учет денежных средств
Знать процедуры оформления денежных документов
Знать процедуры оформления кассовых документов
Уметь:
Проводить учет денежных средств
Оформлять денежные документы
Оформлять кассовые документы
ПК-4.4: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Знать:
Знать процедуры контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации
Знать процедуры контроля и анализа информации о платежеспособности организации
Знать процедуры контроля и анализа информации о доходности организации
Уметь:
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации
Проводить контроль и анализ информации о платежеспособности организации
Проводить контроль и анализ информации о доходности организации
3.1 Знать
- сущность финансов, их роль в экономике; - содержание и виды финансовых операций; - структуру финансовой системы; - принципы финансовой политики и механизм ее реализации; - основы управления финансами; - принципы финансового планирования и финансового контроля; - основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования; - законы денежного обращения; - сущность, виды и функции денег; - основные типы и элементы денежных систем; - характеристику форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики; - особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России; - структуру кредитной и банковской системы; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики; - виды и классификации ценных бумаг; - особенности функционирования рынка ценных бумаг; - характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг.
3.2 Уметь
- оперировать понятиями и категориями в области финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным и платежным оборотом; - проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - проводить анализ показателей, связанных с функционированием банковского сектора; - составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

3.3 Владеть

– формами и методами использования денег и кредита для регулирования социально-экономических процессов.