

УП-38.02.07-2г10-2023-plx

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 04.12.2023 15:31:48

Уникальный программный ключ:

c098bdc1041cb244c926c171d6715d99abae0dad3e27b55che1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины  
ОП.02 Медежмент

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	54	54	54	54
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	56	56	56	56

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Бондарь Е.А.

Председатель ЦМК: Бондарь Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью изучения дисциплины ОП.02 «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика организации
2.1.2	Психология общения
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы предпринимательской деятельности

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Знать

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
  - факторы внешней и внутренней среды организации;
  - основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
  - процесс принятия и реализации управленческих решений;
  - функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - виды управленческих решений и методы их принятия;
  - информационные технологии в профессиональной сфере; \*
  - современные маркетинговые инструменты; \*
  - стили управления;
  - сущность и основные виды коммуникаций;
  - методы эффективной деловой коммуникации; \*
  - особенности организации управления в банковских учреждениях;
  - правила делового общения с клиентами; \*
  - правила корпоративной этики. \*
- \* дополнительные требования к результатам обучения за счет часов вариативной части.

#### 3.2 Уметь

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере;\*
- делать выводы по результатам анализа данных. \*

#### 3.3 Владеть

навыками и умением планировать и организовывать работу подразделения;  
 навыками проектирования организационной структуры управления;  
 приемами и методами эффективного делового общения;  
 методами управления;  
 информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной сфере;  
 навыками анализа полученных данных