

Документ подписан проставив печать
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 17:33:36
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf976cf171d6715d99a6a00adc8e27b55cbe1e1dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

Распределение часов дисциплины по семестрам

0098901041612441976117105715899363001000827655cbe167d6b7c78				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	97			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	34	34	34	34
Практические	24	24	24	24
Консультации	2	2	2	2
КСР	20	20	20	20
Итого ауд.	58	58	58	58
Контактная работа	80	80	80	80
Итого	80	80	80	80

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели изучаемой учебной дисциплины- изучение основных сфер деятельности предприятий и подготовка специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	требования по формированию начальных экономических знаний
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Микроэкономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
анализировать задачу и /или проблему и выделять ее составные части
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и /или проблемы

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
правилами составления плана в деятельности организации
порядком оценки результата и последствий своих действий

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
приёмы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации
Уметь:
определять задачи для поиска информации
определять источники информации
планировать процесс поиска информации
Владеть:
процессом структурирования получаемой информации
правилами оценки практической значимости результатов поиска необходимой информации
правилами и методами оформления результатов поиска информации необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические основы деятельности коллектива
психологические основы личности
основы проектной деятельности
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды
использовать методы нематериального стимулирования и мотивации труда
применять правила и методы делового общения
Владеть:
методами нематериального стимулирования и мотивации труда
правилами осуществления контроля за выполнением профессиональных задач
методами делового общения
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации
порядок применения современных средства и устройств информатизации в профессиональной деятельности
порядок применения программного обеспечения в профессиональной деятельности
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
использовать современные средства и устройства информатизации в профессиональной деятельности
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Владеть:
информационными технологиями для решения профессиональных задач
современными средствами и информационными устройства для решения профессиональных задач
современным программным обеспечением в профессиональной деятельности
ОК-10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:
понимать общий смысл высказываний на известные профессиональные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Владеть:
письмом на знакомые или интересующие профессиональные темы
устной речью при решении задач в процессе профессиональной деятельности
владеть и кратко обосновывать, объяснять свои действия

ОК-11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Знать:
основы финансовой грамотности
порядок выстраивания презентации
особенности предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
Уметь:
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
реализовывать предпринимательские идеи
правильно планировать предпринимательскую деятельность
Владеть:
теоретическими и практическими знаниями в области экономики и финансов
практическими навыками в области предпринимательства
теоретическими знаниями по финансовой грамотности

3.1 Знать
результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
3.2 Уметь
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - определять организационно- правовые формы организаций; - планировать деятельность организации; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели деятельности организации; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
3.3 Владеть