

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан проставлен печатью

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.04.2021 15:20:54

ОГСЭ.05 Психология общения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Уникальный программный ключ:

c0981c0c1041b24cf92cf171d6715d99a6ae0adcbce27b655cbe1a2dbd7c78

Семестр (Сурс / Семестр на курсе)	3 (2,1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	97			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Лекции	36	36	36	36
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Итого	42	42	42	42

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по обществузнанию в объеме программы среднего общего образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
•взаимосвязь общения и деятельности; •цели, функции, виды и уровни общения; •роли и ролевые ожидания в общении; •виды социальных взаимодействий; •механизмы взаимопонимания в общении; •техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; •этические принципы общения; •источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.
3.2 Уметь
•применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; •использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3.3 Владеть
навыками эффективного общения