

Документ подписан простыми электронными подписями

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:44:07

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

стр. 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
Вид занятий	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	42	42	42	42

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Романовская Галина Васильевна

Председатель ЦМК: Носова И.Н.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по обществознанию в объёме программы среднего общего образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения.
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:
виды социальных взаимодействий
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Владеть:
Навыками эффективного общения

ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:
механизмы взаимопонимания в общении
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Владеть:
Навыками эффективного общения

ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения.
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий;
механизмы взаимопонимания в общении.
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
этические принципы общения;
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Уметь:

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
Навыками эффективного общения
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения.
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий.
Уметь:
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
Навыками эффективного общения
ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий.
механизмы взаимопонимания в общении
Уметь:
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
Навыками эффективного общения
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности
виды социальных взаимодействий
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
Навыками эффективного общения
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения.
3.1 Знать
•взаимосвязь общения и деятельности;
•цели, функции, виды и уровни общения;
•роли и ролевые ожидания в общении;
•виды социальных взаимодействий;
•механизмы взаимопонимания в общении;
•техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
•этические принципы общения;
•источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.
3.2 Уметь
•применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
•использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3.3 Владеть
Навыками эффективного общения