

Документ подписан простыми электронными подписями

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 10:26:13

Уникальный программный ключ:

Распределение часов

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Психология общения

стр. 2

дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	97			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	36	36	36	36
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42	42	42	42
Итого	42	42	42	42

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 69 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.01
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Романовская Г.В.

Председатель ЦМК: Носова И.Н.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели дисциплины: дать представление о целях, функциях и видах общения; способствовать овладению знаниями, умениями и навыками межличностного общения, формированию у студентов гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:		ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по обществознанию в объёме программы среднего общего образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности;	
цели, функции, виды и уровни общения.	
роли и ролевые ожидания в общении;	
виды социальных взаимодействий.	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
Уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
ОК-2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
виды социальных взаимодействий	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	
Уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Владеть:	
Навыками эффективного общения	
ОК-3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
Знать:	
механизмы взаимопонимания в общении	
Уметь:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
Владеть:	
навыками эффективного общения	
ОК-4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности;	
цели, функции, виды и уровни общения.	
роли и ролевые ожидания в общении;	
виды социальных взаимодействий;	
механизмы взаимопонимания в общении.	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
этические принципы общения;	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	
Уметь:	

применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
навыками эффективного общения
ОК-5: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения.
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий.
Уметь:
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
навыками эффективного общения
ОК-6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
Знать:
роли и ролевые ожидания в общении;
виды социальных взаимодействий.
механизмы взаимопонимания в общении
Уметь:
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
навыками эффективного общения
ОК-9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности
виды социальных взаимодействий
Уметь:
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
Владеть:
навыками эффективного общения
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
взаимосвязь общения и деятельности;
цели, функции, виды и уровни общения.
3.1 Знать
•взаимосвязь общения и деятельности; •цели, функции, виды и уровни общения; •роли и ролевые ожидания в общении; •виды социальных взаимодействий; •механизмы взаимопонимания в общении; •техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; •этические принципы общения; •источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины.
3.2 Уметь
•применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; •использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.
3.3 Владеть
навыками эффективного общения