

# Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан простав

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 15:07:46

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## ОП.05 Трудовое право

стр. 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	66	66	66	66

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Сенюта А. Л.

Председатель ЦМК: Волгина И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью изучения учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Деловое общение является раскрытие сущности общения, его функций, видов и форм; формирование у студентов гуманитарного мышления, овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в соответствии с ФГОС среднего общего образования по дисциплинам социально-экономического цикла.
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности.
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

базовые теоретические знания значимости своей будущей профессии

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов

место и роль профессии в структуре организации

**Уметь:**

рассуждать о социальной значимости своей будущей профессии

использовать принципы теоретического мышления

применять полученные знания в профессии, анализировать ситуации и использовать в практической деятельности нормативные документы

**Владеть:**

навыками определения социальной значимости профессии

принципами теоретического мышления в профессиональной деятельности

стойкой мотивацией к профессиональной деятельности

**ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

**Знать:**

способы самоорганизации

процесс постановки цели, выбора и применения методов при решении профессиональных задач

выбор и применение методов и способов оценки эффективности профессиональных задач

**Уметь:**

рационально планировать и организовывать деятельность своей будущей профессии

выбирать и применять методы и способы профессиональных задач

рационально организовывать профессиональную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценку их эффективности качества

**Владеть:**

методами самодисциплины

способами выполнения профессиональных задач

методами анализа эффективности и качества выполнения профессиональных задач

**ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

**Знать:**

процесс принятия управленческих решений

критерии анализа на основе заданной эталонной ситуации

методы самодисциплины, мотивации

**Уметь:**

использовать знания и принимать ответственные решения, способствующие сохранению жизни людей и окружающей среды

контролировать свою деятельность в соответствии с заданной целью
контролировать свою деятельность в соответствии с предполагаемым результатом
<b>Владеть:</b>
способами сопоставления основных ресурсов самоорганизации
результатом своей деятельности на основе заданных критериев
опытом принятия самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях
<b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>
<b>Знать:</b>
закономерности процесса познания и получения новой информации
способы получения новой информации
алгоритм исследования, направленного на получение новой информации
<b>Уметь:</b>
использовать процесс познания для поиска информации
использовать информацию для результативного выполнения профессиональных задач, профессионального роста и личностного развития
оценивать полноту и достоверность информации, выделять проблемные вопросы
<b>Владеть:</b>
способами сопоставления основных видов получения информации
адекватностью оценки информации при решении нетиповых профессиональных задач
пониманием необходимости и значимости поисково-исследовательской деятельности в эффективном решении профессиональных задач
<b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b>
различные виды технологий, применяемых в профессиональной деятельности
применение способов работы с информационными технологиями
процесс использования телекоммуникационных технологий для обеспечения работы предприятия
<b>Уметь:</b>
формировать способность к организации деятельности с использованием АРМ
осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях
разрабатывать и предлагать план повышения эффективной работы предприятия
<b>Владеть:</b>
определением способов информационной безопасности
использованием средств ИТ для обработки и хранения информации
представлением о различных формах информации с использованием разнообразного программного обеспечения
<b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>
<b>Знать:</b>
приемы организации работы в группе и приемы ведения дискуссии
взаимосвязь общения и деятельности
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
<b>Владеть:</b>
навыками деловой коммуникации
навыками аргументированного изложения собственной точки зрения
выявлением главных факторов, влияющих на успешную деятельность
<b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>
<b>Знать:</b>
методы принятия решений и механизмы взаимопонимания в общении
факторы, влияющие на совместную профессиональную деятельность
основные закономерности человека и общества, особенности поведения и личностно-смысловых образований
<b>Уметь:</b>

проводить самоанализ профессиональной деятельности
следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры
применять методы принятия решений в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
способами объяснения подчиненным профессиональных задач, согласно их компетенции
выявлением взаимосвязи между организацией собственной трудовой деятельности и достижениями коллектива
организацией собственной трудовой деятельности
<b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации</b>
<b>Знать:</b>
основные направления профессиональной деятельности
взаимосвязь между самоорганизацией и саморегуляцией в практической области
методы и методики, направленные на улучшение производительности труда
<b>Уметь:</b>
планировать рост профессиональной деятельности
применять правовые документы при выполнении профессиональных обязанностей
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития
<b>Владеть:</b>
стойкой мотивацией к профессиональной деятельности
умением вычленять главные факторы, влияющие на успешность профессиональной деятельности
умением задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности
<b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>
<b>Знать:</b>
правовую базу
источники размещения информации по изменениям в правовой базе
<b>Уметь:</b>
использовать правовую базу
находить информацию по изменениям в правовой базе
применять изменения в правовой базе в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
правилами использования правовой базы
этапами правового процесса, в котором происходят изменения
умениями оценивать значимость правовых изменений
<b>ОК-10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</b>
<b>Знать:</b>
основы здорового образа жизни
требования охраны труда
<b>Уметь:</b>
соблюдать основы здорового образа жизни
выполнять требования по охране труда
<b>Владеть:</b>
нормативной базой по выполнению требований по охране труда
нормами по соблюдению основ здорового образа жизни
<b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>
<b>Знать:</b>
правила профессиональной этики
этические принципы общения
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
<b>Уметь:</b>
соблюдать правила профессиональной этики
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения
<b>Владеть:</b>

навыками деловой коммуникации
нормами речевого поведения в бытовой, официально-деловой, социокультурных сферах
навыками критического восприятия информации
<b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>
<b>Знать:</b>
правовую базу
правила профессиональной этики
<b>Уметь:</b>
использовать правовую базу
соблюдать правила профессиональной этики
<b>Владеть:</b>
правилами использования правовой базы
этическими нормами поведения
<b>3.1 Знать</b>
<p>Основные правила профессиональной этики;          взаимосвязь общения и деятельности;          цели, функции, виды и уровни общения;          виды социальных взаимодействий;          роли и ролевые ожидания в общении;          этические принципы общения;          механизмы взаимопонимания в общении;          техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;          правила ведения переговоров;          источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;          основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p>
<b>3.2 Уметь</b>
<p>соблюдать правила профессиональной этики;          применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;          использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;          определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;          применять способы и методы разрешения конфликтов;          применять навыки делового письма.</p>
<b>3.3 Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками деловой коммуникации;</li> <li>• навыками деловой переписки;</li> <li>• навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>• навыками критического восприятия информации</li> </ul>