

# Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Документ подписан проставлен

Информация о владельце:

ФИО: Макаренко Елена Николаевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2022 14:54:29

Уникальный программный ключ:

c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

## ОГСЭ.05 Деловое общение

стр. 2

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 3 (2.1) |    | Итого |    |
|--|---------|----|-------|----|
|  | Неделя  |    |       |    |
| Неделя                                 | 96      |    |       |    |
| Вид занятий                            | УП      | РП | УП    | РП |
| Лекции                                 | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Практические                           | 10      | 10 | 10    | 10 |
| Консультации                           | 2       | 2  | 2     | 2  |
| Итого ауд.                             | 46      | 46 | 46    | 46 |
| Контактная работа                      | 48      | 48 | 48    | 48 |
| Сам. работа                            | 18      | 18 | 18    | 18 |
| Итого                                  | 66      | 66 | 66    | 66 |

### ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 40.02.01  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 30.08.2021 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Сенюта А. Л.

Председатель ЦМК: Волгина И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2021 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|     |  |
|-----|--|
| 1.1 | Целью изучения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Деловое общение является формирование и развитие общих компетенций (ОК-01 - ОК 10) |
|-----|--|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | ОГСЭ   |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в соответствии с ФГОС среднего общего образования по дисциплинам социально-гуманитарного цикла.                 |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1              | Учебная дисциплина "Деловое общение" обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 40.02.01 "Право и организация социального обеспечения" |

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****ОК-1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| базовые теоретические знания значимости своей будущей профессии  |
| содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов   |
| место и роль профессии в структуре организации   |
| <b>Уметь:</b>  |
| рассуждать о социальной значимости своей будущей профессии   |
| использовать принципы теоретического мышления  |
| применять полученные знания в профессии, анализировать ситуации и использовать в практической деятельности нормативные документы |
| <b>Владеть:</b>  |
| навыками определения социальной значимости профессии   |
| принципами теоретического мышления в профессиональной деятельности   |
| стойкой мотивацией к профессиональной деятельности   |

**ОК-2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество**

|  |
|--|
| <b>Знать:</b>  |
| способы самоорганизации  |
| процесс постановки цели, выбора и применения методов при решении профессиональных задач  |
| выбор и применение методов и способов оценки эффективности профессиональных задач  |
| <b>Уметь:</b>  |
| рационально планировать и организовывать деятельность своей будущей профессии  |
| выбирать и применять методы и способы профессиональных задач   |
| рационально организовывать профессиональную деятельность, выбирать типовые методы и способы решения профессиональных задач, оценку их эффективности качества |
| <b>Владеть:</b>  |
| методами самодисциплины  |
| способами выполнения профессиональных задач  |
| методами анализа эффективности и качества выполнения профессиональных задач  |

**ОК-3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность**

|   |
|---|
| <b>Знать:</b>   |
| процесс принятия управленческих решений   |
| критерии анализа на основе заданной эталонной ситуации  |
| методы самодисциплины. мотивации  |
| <b>Уметь:</b>   |
| использовать знания и принимать ответственные решения, способствующие сохранению жизни людей и окружающей среды |
| контролировать свою деятельность в соответствии с заданной целью  |

|  |
|--|
| контролировать свою деятельность в соответствии с предполагаемым результатом   |
| <b>Владеть:</b>  |
| способами сопоставления основных ресурсов самоорганизации  |
| результатом своей деятельности на основе заданных критериев  |
| опытом принятия самостоятельных решений в стандартных и нестандартных ситуациях  |
| <b>ОК-4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b> |
| <b>Знать:</b>  |
| закономерности процесса познания и получения новой информации  |
| способы получения новой информации   |
| алгоритм исследования, направленного на получение новой информации   |
| <b>Уметь:</b>  |
| использовать процесс познания для поиска информации  |
| использовать информацию для результативного выполнения профессиональных задач, профессионального роста и личностного развития  |
| оценивать полноту и достоверность информации, выделять проблемные вопросы  |
| <b>Владеть:</b>  |
| способами сопоставления основных видов получения информации  |
| адекватностью оценки информации при решении нетиповых профессиональных задач   |
| пониманием необходимости и значимости поисково-исследовательской деятельности в эффективном решении профессиональных задач   |
| <b>ОК-5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| различные виды технологий, применяемых в профессиональной деятельности   |
| применение способов работы с информационными технологиями  |
| процесс использования телекоммуникационных технологий для обеспечения работы предприятия   |
| <b>Уметь:</b>  |
| формировать способность к организации деятельности с использованием АРМ  |
| осуществлять поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях  |
| разрабатывать и предлагать план повышения эффективной работы предприятия   |
| <b>Владеть:</b>  |
| определением способов информационной безопасности  |
| использованием средств ИТ для обработки и хранения информации  |
| представлением о различных формах информации с использованием разнообразного программного обеспечения  |
| <b>ОК-6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</b>   |
| <b>Знать:</b>  |
| приемы организации работы в группе и приемы ведения дискуссии  |
| взаимосвязь общения и деятельности   |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |
| применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности  |
| определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности  |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения  |
| <b>Владеть:</b>  |
| навыками деловой коммуникации  |
| навыками аргументированного изложения собственной точки зрения   |
| выявлением главных факторов, влияющих на успешную деятельность   |
| <b>ОК-7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| методы принятия решений и механизмы взаимопонимания в общении  |
| факторы, влияющие на совместную профессиональную деятельность  |
| основные закономерности человека и общества, особенности поведения и личностно-смысловых образований   |
| <b>Уметь:</b>  |
| проводить самоанализ профессиональной деятельности   |

|   |
|---|
| следовать указаниям руководства и соблюдать установленные правила и процедуры   |
| применять методы принятия решений в профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть:</b>   |
| способами объяснения подчиненным профессиональных задач, согласно их компетенции  |
| выявлением взаимосвязи между организацией собственной трудовой деятельности и достижениями коллектива   |
| организацией собственной трудовой деятельности  |
| <b>ОК-8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b> |
| <b>Знать:</b>   |
| основные направления профессиональной деятельности  |
| взаимосвязь между самоорганизацией и саморегуляцией в практической области  |
| методы и методики, направленные на улучшение производительности труда   |
| <b>Уметь:</b>   |
| планировать рост профессиональной деятельности  |
| применять правовые документы при выполнении профессиональных обязанностей   |
| самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития   |
| <b>Владеть:</b>   |
| стойкой мотивацией к профессиональной деятельности  |
| умением вычленять главные факторы, влияющие на успешность профессиональной деятельности   |
| умением задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности  |
| <b>ОК-9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| правовую базу   |
| источники размещения информации по изменениям в правовой базе   |
| <b>Уметь:</b>   |
| использовать правовую базу  |
| находить информацию по изменениям в правовой базе   |
| применять изменения в правовой базе в профессиональной деятельности   |
| <b>Владеть:</b>   |
| правилами использования правовой базы   |
| этапами правового процесса, в котором происходят изменения  |
| умениями оценивать значимость правовых изменений  |
| <b>ОК-10: Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| основы здорового образа жизни   |
| требования охраны труда   |
| <b>Уметь:</b>   |
| соблюдать основы здорового образа жизни   |
| выполнять требования по охране труда  |
| <b>Владеть:</b>   |
| нормативной базой по выполнению требований по охране труда  |
| нормами по соблюдению основ здорового образа жизни  |
| <b>ОК-11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| правила профессиональной этики  |
| этические принципы общения  |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения   |
| <b>Уметь:</b>   |
| соблюдать правила профессиональной этики  |
| применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности   |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   |
| <b>Владеть:</b>   |
| навыками деловой коммуникации   |

|   |
|---|
| нормами речевого поведения в бытовой, официально-деловой, социокультурных сферах  |
| навыками критического восприятия информации   |
| <b>ОК-12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| правовую базу   |
| правила профессиональной этики  |
| <b>Уметь:</b>   |
| использовать правовую базу  |
| соблюдать правила профессиональной этики  |
| <b>Владеть:</b>   |
| правилами использования правовой базы   |
| этическими нормами поведения  |
| <b>ПК-1.1: Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| Нормативно- правовые акты   |
| Нормативно- правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения   |
| Нормативно- правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>Уметь:</b>   |
| Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов.  |
| Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения.  |
| Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>Владеть:</b>   |
| Профессиональным толкованием нормативных правовых актов   |
| Профессиональным толкованием нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения   |
| Профессиональным толкованием нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  |
| <b>3.1 Знать</b>  |
| <b>Основные правила профессиональной этики;</b><br>взаимосвязь общения и деятельности;<br>цели, функции, виды и уровни общения;<br>виды социальных взаимодействий;<br>роли и ролевые ожидания в общении;<br>этические принципы общения;<br>механизмы взаимопонимания в общении;<br>техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;<br>правила ведения переговоров;<br>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, возникающих в профессиональной деятельности;<br>основы этики делового общения и межкультурной коммуникации |
| <b>3.2 Уметь</b>  |
| соблюдать правила профессиональной этики;<br>применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;<br>определять тактику поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в профессиональной деятельности;<br>применять способы и методы разрешения конфликтов;<br>применять навыки делового письма.   |
| <b>3.3 Владеть</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками деловой коммуникации;</li> <li>• навыками деловой переписки;</li> <li>• навыками аргументированного изложения собственной точки зрения;</li> <li>• навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>• навыками критического восприятия информации</li> </ul>   |