

Документ подписан простыми
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 17:31:39
Уникальный программный ключ:
c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e7dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		3		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд		
Практические	6	6	6	6	6	6	18	18
Итого ауд.	6	6	6	6	6	6	18	18
Контактная работа	6	6	6	6	6	6	18	18
Сам. работа	26	26	26	26	26	26	78	78
Итого	32	32	32	32	32	32	96	96

Основание:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.5	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС для среднего общего образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;

Владеть:

актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовать составленный план;
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации.
Уметь:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
оформлять результаты поиска.
Владеть:
приемами поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;
возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
приемами анализа собственного профессионального и личностного развития;
приемами планирования дальнейшего собственного профессионального и личностного развития;
приемами реализации планов собственного профессионального и личностного развития.

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические особенности личности;
психологические основы деятельности коллектива;
основы проектной деятельности.
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Владеть:
приемами работы в коллективе и команде;
приемами эффективного взаимодействия с коллегами и руководством;
приемами эффективного взаимодействия с клиентами

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по специальности;
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
описывать значимость своей специальности в устной форме;
описывать значимость своей специальности в письменной форме;
применять стандарты антикоррупционного поведения.
Владеть:
приемами описания значимости своей профессии (специальности);
приемами применения стандартов антикоррупционного поведения
приемами применения стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.

ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Знать:
современные средства и устройства информатизации;
порядок применения современных средств и устройств информатизации;
программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
применять средства информационных технологий для решения сложных профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение.
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Знать:
основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
Уметь:
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
ОК 11: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать:
достоинства и недостатки коммерческой идеи;
идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформление бизнес-плана;
Уметь:
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
Владеть:
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации

Знать:
нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их места в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;
характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
Уметь:
использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

Владеть:
финансовыми ресурсами организаций;
осуществлением финансовых операций;
формированием финансовых ресурсов организаций.
ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации
Знать:
методологию финансового планирования деятельности организации;
порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;
порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;
Уметь:
осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;

ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
Владеть:
формированием системы финансовых планов организации
ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
Знать:
содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
нормативно-правовое регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
Уметь:
определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;
ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации.
Владеть:
определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
планированием и осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
анализом финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.
ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд
Знать:
основные положения законодательства Российской Федерации;
нормативные правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок;
особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Уметь:
проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
Владеть:
составлением общего плана и программы контрольных мероприятий;
оформлением результатов проведенных контрольных процедур;
составлением итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.
3.1 Знать

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
- Этика делового общения на английском языке;
- Текущее состояние рынка платёжных услуг в финансовых учреждениях;
- Методы работы в кризисных ситуациях во время нестабильности экономической ситуации;
- Основы эффективных межличностных коммуникаций на английском языке;
- Основы английской социологии, психологии, менеджмента и маркетинга при повышении квалификации;
- Правила корпоративной этики на английском языке;
- Основы банковского делопроизводства при ведении документации на английском языке;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг при заполнении финансовой отчетности на английском языке).
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

3.2 Уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- устанавливать и развивать деловые отношения по вопросам развития платёжных услуг в финансовых расчетах;
- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры на английском языке по вопросам развития платёжных услуг в финансовых учреждениях;
- организовывать сбор данных об исполнении условий договора на английском языке;
- контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок на английском языке;
- методы финансового анализа и финансовых вычисления в финансовых учреждениях;
- современные технологии автоматизированной обработки информации при составлении финансовых отчетов на английском языке;
- организация ведения налогового учёта и составление налоговой отчётности в экономическом субъекте на английском языке;
- исчислять рублёвый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта на английском языке;
- руководство работой по управлению финансами на английском языке исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта

3.3 Владеть

навыками устной и письменной речи на английском языке.