

Документ подписан простыми
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 17:25:47
Уникальный программный ключ

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	99		120		81			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	34	34	38	38	24	24	96	96
Итого ауд.	34	34	38	38	24	24	96	96
Контактная работа	34	34	38	38	24	24	96	96
Итого	34	34	38	38	24	24	96	96

Основание:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.5	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС для среднего общего образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
Знать:
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
составить план действия; определить необходимые ресурсы;
Владеть:
актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
реализовать составленный план;

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 2: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
Знать:
номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации;
приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации.
Уметь:
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
оформлять результаты поиска.
Владеть:
приемами поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

Знать:
содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология;
возможные траектории профессионального развития и самообразования
Уметь:
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
применять современную научную профессиональную терминологию;
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Владеть:
приемами анализа собственного профессионального и личностного развития;
приемами планирования дальнейшего собственного профессионального и личностного развития;
приемами реализации планов собственного профессионального и личностного развития.

ОК 4: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
Знать:
психологические особенности личности;
психологические основы деятельности коллектива;
основы проектной деятельности.
Уметь:
организовывать работу коллектива и команды;
взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.
Владеть:
приемами работы в коллективе и команде;
приемами эффективного взаимодействия с коллегами и руководством;
приемами эффективного взаимодействия с клиентами

ОК 6: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по специальности;
стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
Уметь:
описывать значимость своей специальности в устной форме;
описывать значимость своей специальности в письменной форме;
применять стандарты антикоррупционного поведения.
Владеть:
приемами описания значимости своей профессии (специальности);
приемами применения стандартов антикоррупционного поведения

приемами применения стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения.
ОК 9: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
Знать:
современные средства и устройства информатизации;
порядок применения современных средств и устройств информатизации;
программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Уметь:
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
применять средства информационных технологий для решения сложных профессиональных задач;
использовать современное программное обеспечение.
Владеть:
приемами использования информационных технологий элементарного уровня в профессиональной деятельности;
приемами использования информационных технологий среднего уровня в профессиональной деятельности;
приемами использования информационных технологий продвинутого уровня в профессиональной деятельности.
ОК 10: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
Уметь:
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
Владеть:
приемами использования профессиональной документации на государственном языке;
приемами использования личной профессиональной документации на иностранном языке;
приемами использования служебной профессиональной документации на иностранном языке;
ОК 11: использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Знать:
достоинства и недостатки коммерческой идеи;
идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформление бизнес-плана;
Уметь:
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.
Владеть:
рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.

ПК 3.1.: Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации.

Знать:
нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; сущность финансов организаций, их места в финансовой системе государства;
принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;
характеристики доходов и расходов организации; сущности и видов прибыли организации; системы показателей рентабельности; сущности инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.
Уметь:

использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации;
осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования;
формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
Владеть:
финансовыми ресурсами организаций;
осуществлением финансовых операций;
формированием финансовых ресурсов организаций.

ПК 3.2.: Составлять финансовые планы организации.

Знать:
методологию финансового планирования деятельности организации;
порядок составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;
виды программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации.
Уметь:
осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;
ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;
Владеть:
формированием системы финансовых планов организации

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

Знать:
содержание, методы и информационную базу анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;
нормативно-правовое регулирование процедур анализа, укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации
Уметь:
определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;
ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;
применять методы прогнозирования несостоятельности(банкротства) организации.
Владеть:
определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
планированием и осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
анализом финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Знать:
основные положения законодательства Российской Федерации;
нормативные правовых актов, регулирующие деятельность в сфере закупок;
особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.
Уметь:
проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий;
оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.
Владеть:
составлением общего плана и программы контрольных мероприятий;
оформлением результатов проведенных контрольных процедур;

составлением итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.

3.1 Знать

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.
- Этика делового общения на английском языке;
- Текущее состояние рынка платёжных услуг в финансовых учреждениях;
- Методы работы в кризисных ситуациях во время нестабильности экономической ситуации;
- Основы эффективных межличностных коммуникаций на английском языке;
- Основы английской социологии, психологии, менеджмента и маркетинга при повышении квалификации;
- Правила корпоративной этики на английском языке;
- Основы банковского делопроизводства при ведении документации на английском языке;
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг при заполнении финансовой отчетности на английском языке).
- передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

3.2 Уметь

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- устанавливать и развивать деловые отношения по вопросам развития платёжных услуг в финансовых расчетах;
- организовывать и проводить деловые встречи и переговоры на английском языке по вопросам развития платёжных услуг в финансовых учреждениях;
- организовывать сбор данных об исполнении условий договора на английском языке;
- контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок на английском языке;
- методы финансового анализа и финансовых вычисления в финансовых учреждениях;
- современные технологии автоматизированной обработки информации при составлении финансовых отчетов на английском языке;
- организация ведения налогового учёта и составление налоговой отчётности в экономическом субъекте на английском языке;
- исчислять рублёвый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта на английском языке;
- руководство работой по управлению финансами на английском языке исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта

3.3 Владеть

навыками устной и письменной речи на английском языке.