

Документ подписан простод...
Информация о владельце:
ФИО: Макаренко Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2021 17:13:12
Уникальный программный ключ: c098bc0c1041cb2a4cf926cf171d6715d99a6ae00adc8e27b55cbe1e2dbd7c78

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
(<Курс>.<Семестр на курсе>)										
Неделя	101		109		102		42			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд	уп	рпд
Практические	34	34	40	40	34	34	10	10	118	118
Консультации	2	2	2	2	2	2	4	4	10	10
Итого ауд.	34	34	40	40	34	34	10	10	118	118
Контактная работа	36	36	42	42	36	36	14	14	128	128
Сам. работа	14	14	12	12	12	12	4	4	42	42
Итого	50	50	54	54	48	48	18	18	170	170

Основание:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г.№ 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
1.2	- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в сфере профессиональной деятельности, с учётом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
1.3	- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
1.4	- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на международном уровне;
1.5	- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Обучающиеся должны владеть знаниями, умениями и навыками согласно требованиям ФГОС для среднего общего образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин общепрофессионального цикла, для прохождения производственной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОК-04: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

Знать:

номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности, приемы структурирования информации;
формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации;
современная научная и профессиональная терминология, возможные траектории профессионального развития и самообразования.

Уметь:

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
Владеть:
приемами поиска и анализа информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
приемами интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; приемами анализа и планирования дальнейшего собственного профессионального и личностного развития;
приемами реализации планов собственного профессионального и личностного развития.
ОК-09: Пользоваться иностранным языком как средством делового общения
Знать:
Лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
особенности ценообразования на рынке (по направлениям)
методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта
Уметь:
Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
Переводить(со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
Пополнять словарный запас
Владеть:
приемами использования личной и служебной профессиональной лексики на государственном языке;
приемами использования личной и служебной профессиональной лексики на иностранном языке;
приемами использования личной и служебной профессиональной лексики на государственном и иностранном языке;

ОК-10: Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
Знать:
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
значимость профессиональной деятельности по специальности;
этику делового общения и правила ведения переговоров на английском языке
Уметь:
описывать значимость своей специальности в устной форме;
описывать значимость своей специальности в письменной форме;
логически верно и аргументировано составлять и оформлять отчетную документацию в устной и письменной форме на английском языке
Владеть:
приемами устной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
приемами письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
приемами коммуникации на изучаемом языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
3.1 Знать
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
3.2 Уметь
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
3.3 Владеть
навыками устной и письменной речи на английском языке.